



|                      |   |
|----------------------|---|
| ORIGEM DA LICITAÇÃO: | SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA - SEINF.   |
| MODALIDADE:          | CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90016/2026   |
| PROCESSO Nº:         | P097107/2026  |
| OBJETO:              | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no projeto básico e demais anexos deste edital. |

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, a qual será conduzida pela Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, nos termos do **Decreto Municipal nº 15.595/2023**, nomeado(a)/designada por ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, auxiliado pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos e as disposições contidas na **Lei Federal nº 14.133**, de 01 de abril de 2021; **Lei Complementar Federal nº 123**, de 14 de dezembro de 2006; **Lei Federal nº 13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados); **Decreto Municipal nº 15.604**, de 28 de março de 2023, e **Decreto Municipal nº 13.735**, de 18 de janeiro de 2016.

- **VALOR MÁXIMO ADMITIDO PELA ADMINISTRAÇÃO: R\$ 19.628.129,11 (DEZENOVE MILHÕES SEISCENTOS E VINTE E OITO MIL CENTO E VINTE E NOVE REAIS E ONZE CENTAVOS);**
- **REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.**
- **TIPO DE OBJETO: OBRA DE ENGENHARIA COMUM.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MAIOR DESCONTO.
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO.
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO.

- **SUMÁRIO:**

1. DO OBJETO
2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL
3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO
4. DA FONTE DE RECURSOS
5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
9. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA
10. DA FASE DE HABILITAÇÃO
11. DOS RECURSOS
12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



## **1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no projeto básico e demais anexos deste edital.

**1.2.** A licitação será realizada por **ITEM ÚNICO**, conforme o **Anexo I – Projeto Básico** do Edital.

**1.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto desta Concorrência Eletrônica descritas no Sistema do Portal de Compras do Governo Federal e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

## **2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL**

**2.1.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sítios eletrônicos [compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.gov.br/compras](https://www.gov.br/compras).

**2.2.** O certame será realizado por meio do sistema COMPRASGOV, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](https://www.gov.br/compras).

**2.3.** As solicitações, informações ou dúvidas, bem como o acompanhamento de todo o trâmite ocorrerão através do sítio: [spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br](https://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br), sendo necessário a licitante realizar **PRÉVIO CADASTRO**.

## **3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO**

**3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 11/05/2026.**

**3.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 26/06/2026, às 08 horas.**

**3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 26/06/2026, às 08 horas.**

**3.4. LOCAL:** Portal de Compras do Governo Federal – [www.gov.br/compras](https://www.gov.br/compras).

**3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

**3.6.** Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data, desde que não haja comunicação em contrário, pela Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL.

#### **4. DA FONTE DE RECURSOS**

**4.1.** As despesas decorrentes do contrato objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários previstos no orçamento da SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA – SEINF.

| <b><u>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</u></b> | <b><u>PROJETO/ATIVIDADE</u></b> | <b><u>ELEMENTO DE DESPESA</u></b> | <b><u>FONTE DE RECURSOS</u></b>                       |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>27101</b>                       | <b>15.451.0101.1443.0003</b>    | <b>449051</b>                     | <b>0 1.754.0000.00.01</b><br><b>0.1500.0000.00.01</b> |

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**5.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (**[www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)**), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**5.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**5.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**5.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como pela Lei Municipal nº 10.350/2015 e Decreto Municipal nº 13.735/2016.

**5.6.** Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.6.1.** Limitar-se-á a 02 (dois) a quantidade de componentes dos Consórcios, no intuito de evitar o fracionamento excessivo das responsabilidades, favorecendo a eficiência e a qualidade do serviço e facilitando a fiscalização da contratação pela Administração, conforme justificativa no **ANEXO XIV**.

**5.7. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio, bem como de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio;**

**5.8.** As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar a documentação das empresas que compõem o consórcio, além dos demais documentos exigidos neste Edital, e o compromisso de constituição do consórcio por escritura pública ou documento particular, neste caso, com firma(s) do(s) signatário(s) devidamente reconhecida(s) em Cartório, constando, com clareza e precisão, os direitos e deveres de cada uma das consorciadas entre si e à vista do objeto desta licitação. Deverão discriminar, ainda, a empresa líder, estabelecendo responsabilidade solidária com a indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada e a etapa da participação na execução do objeto da presente licitação;

**5.9.** O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

**5.9.1.** Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação;

**5.9.2.** Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

**5.9.3.** Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio,

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital;

**5.9.4.** Quando da contratação, as faturas e notas fiscais para os serviços executados pelas empresas consorciadas serão emitidas em nome do consórcio, assim o seu respectivo pagamento será efetuado em conta corrente única, em nome do consórcio, cabendo às suas integrantes dispor sobre a forma de divisão dos serviços, lucros, tributos e participações no seu ato constitutivo;

**5.9.5.** As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar os documentos exigidos no instrumento convocatório quanto a cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

**5.10. Não poderão disputar esta licitação:**

**5.10.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

**5.10.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**5.10.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**5.10.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**5.10.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



**5.10.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**5.10.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.10.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**5.10.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**5.10.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133/2021.

**5.11.** O impedimento de pessoa física ou jurídica, que se encontre impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.12.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.10.2** e **5.10.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.13.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.14.** O disposto nos itens **5.10.2** e **5.10.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.





**5.15.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**5.16.** A vedação de que trata o agente público do órgão ou entidade licitante estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**5.17.** Empresas na forma de Cooperativa, conforme justificativa do **ANEXO XV**.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2.1.** Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 02 (duas) horas contado da convocação da Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, os documentos de habilitação. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período.

**6.2.2.** É facultado à CCPL X prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

**6.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**6.3.2.** Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e;

**6.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV, do art. 1º e no inciso III, do art. 5º, da Constituição Federal;

**6.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.4.** A licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**6.4.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.4.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**6.5.** A falsidade da declaração, qualquer que seja, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

**6.6.** A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO - ANEXO III** e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**6.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder às fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**6.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**6.9.1.** A aplicação do intervalo mínimo de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.10.** O percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.10.1.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**6.11.** O percentual de desconto final máximo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Desconto unitário e total do **ITEM**;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.1.2.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Projeto Básico: indicando, no que for aplicável: marca, fabricante, prazo de garantia, etc.

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.4.** Os descontos ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**7.5.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.8.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

**7.8.1.** Considerando o critério de julgamento de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos neste edital.

**7.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.2.1.** A Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

**8.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a **Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL** e os licitantes.

**8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6.** O percentual de desconto lance deverá ser ofertado pelo valor **TOTAL do ITEM**.

**8.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



**8.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.9.** O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (zero vírgula cinco por cento).

**8.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**8.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**8.12.** Caso seja adotado para o envio de lances na Concorrência Eletrônica o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de maior percentual de desconto e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem decrescente de desconto.

**8.12.6.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a **Comissão de Contratação Especial**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**de Licitações** – CCEL, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.12.7.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.12.8.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem decrescente de desconto.

**8.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do maior percentual de desconto no lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.15.** No caso de desconexão com a **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO** – CCEL, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o desconto de sua proposta.

**8.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com o desconto da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

**8.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em desconto superior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.17.4.** No caso de equivalência dos descontos apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.18.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021.

**8.18.1.1.** Exauridos os critérios de desempate e do resultado persistir o empate, o sistema procederá automaticamente o sorteio para definição da ordem sequencial de colocações no certame.

**8.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo admitido para a contratação, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.19.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.19.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.19.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.19.4.** A Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos





complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período.

**8.19.4.1.** Deverão ser apresentados juntamente com a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação os itens abaixo:

- a) **ANEXO II – ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA E QUANTITATIVOS E PREÇOS;**
- b) **ANEXO IV - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**
- c) **ANEXO VII – PROPOSTA DE PERCENTUAL DE DESCONTO**
- d) **ANEXO VIII - MODELO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – CPU**
- e) **ANEXO IX - COMPOSIÇÃO DA BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS (BDI)**
- f) **ANEXO X - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DOS ENCARGOS SOCIAIS**

**8.19.4.2.** Os itens mencionados no subitem acima deverão ser apresentados em PDF e também no formato editável (.xlsx, ODF ou similar), para facilitação de conferência e para fins de verificação do critério de aceitabilidade de preços unitários.

**8.19.5.** É facultado à Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.20.** Após a negociação do desconto, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA:**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e neste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



d) Lista de Fornecedores Penalizados, mantido pela Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza ([https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor\\_penalizado.asp](https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor_penalizado.asp)).

**9.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429/1992.

**9.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**9.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL verificará se faz jus ao benefício.

**9.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**9.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**9.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital e seus anexos;

**9.7.3.** Apresentar preços inexequíveis, preços unitários superiores ao da administração ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**9.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**9.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.8.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**9.8.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**9.8.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**9.8.3.** No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**9.8.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao desconto final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.10.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, orçamento as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao desconto final da proposta vencedora,

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**9.10.2.** Deverá apresentar **orçamento(s) detalhado(s)** contendo para cada item a especificação do Grupo/Subgrupo/Serviço, a quantidade, a unidade, tudo de acordo com o disposto no **ANEXO II - ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS** deste instrumento, bem como o preço unitário, o preço total do item e do grupo em algarismo, e o preço global do objeto, em algarismo, não sendo admitidos preços unitários superiores aos constantes da planilha orçamentária.

**9.10.3.** No caso de erro na coluna UNIDADE, a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, considerará como correta a unidade do item expressa no orçamento do órgão ou entidade licitadora.

**9.10.4.** O(s) Orçamento(s) deverá(ão) conter, em sua(s) última(s) folha(s), a ASSINATURA e o NOME do profissional competente que os subscrever, por carimbo ou por outro sistema de impressão, e o número da sua carteira profissional expedida pelo órgão competente. As demais folhas anteriores deverão conter a sua assinatura ou rubrica.

**9.10.5.** A Licitante, ao criar a planilha com o orçamento proposto, deve adotar, nos campos quantidade e valor unitário, a seguinte regra:

- a)** Quantidade deverá ser representado com, no máximo, quatro casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR (QUANTIDADE;4);
- b)** Valor unitário deverá ser representado com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR (VALOR UNITARIO;2);
- c)** O PRODUTO (quantidade x valor unitário) deverá ser representado com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR (QUANTIDADE\*VALOR UNITARIO); 2);
- d)** Caso o orçamento possua cálculo com indexadores (BDI, Encargos Financeiros, Encargos Sociais, Remunerações, etc.), será aplicada com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a seguinte função TRUNCAR ((INDEXADOR\*ITEM DE SERVIÇO);2).



**9.10.6.** O **Cronograma físico-financeiro** deverá representar o desenvolvimento previsto para a execução total do objeto desta licitação em relação ao tempo, observado o prazo de execução proposto pela licitante, itens, etapas, fases, seus respectivos custos.

**9.10.7.** O **Cronograma físico-financeiro** deverá ser obrigatoriamente, compatível com o prazo de execução proposto pela licitante e com o Orçamento Detalhado apresentado, tanto no que se refere aos itens quanto aos valores e com o cronograma de desembolsos.

**9.10.8.** O percentual atribuído para cada etapa dos diversos itens deverá ser coerente com a complexidade e a interdependência dos serviços, refletindo a proporcionalidade e sequência das etapas em relação ao total do item.

**9.10.9.** Considerando que o critério para pagamento das parcelas exige etapas efetivamente concluídas, a licitante deverá preparar seu Cronograma Físico-financeiro de forma a refletir adequadamente o andamento esperado dos serviços.

**9.10.10.** O Cronograma Exemplificativo no **ANEXO IV - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** poderá ser utilizado como modelo para elaboração do Cronograma físico-financeiro a ser apresentado pela licitante.

**9.10.11.** A **Planilha de Composição de Preços Unitários** deverá representar todos os insumos, materiais, mão de obra, equipamentos, encargos sociais e fiscais, BDI e outros componentes, constantes de todos os serviços listados no Orçamento detalhado, conforme **ANEXO VIII – MODELO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – CPU**.

**9.10.12.** O demonstrativo de **Composição de Bonificação e Despesas Indiretas – BDI**, conforme **ANEXO IX - COMPOSIÇÃO DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS – BDI**, que poderá ser utilizado como referência pela licitante.

**9.10.13.** O demonstrativo de **Composição dos Encargos Sociais**, conforme **ANEXO X – MODELO DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE ENCARGOS SOCIAIS**, que poderá ser utilizado como referência pela licitante.

**9.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

**9.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



**9.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.12.** Caso o Projeto Básico exija a apresentação de amostra, (exame de conformidade ou prova de conceito), o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar, conforme disciplinado no Projeto Básico, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.13.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.14.** A prova de conceito, meio para avaliação dos produtos ofertados pelos licitantes, não constitui como condição para habilitação.

## **10. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**10.1. OS DOCUMENTOS PREVISTOS NO ANEXO I - PROJETO BÁSICO**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **SERÃO EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO**, nos termos dos arts. 62 a 70, da Lei nº 14.133/2021.

**10.1.1.** A documentação exigida para fins de **habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira**, poderá ser substituída pelo **registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC** da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR.

**10.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**10.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do **somatório dos quantitativos de cada consorciado** e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o **somatório dos valores de cada consorciado**.





**10.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Projeto Básico exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**10.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por outro meio previamente definido pela Administração;

**10.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.6.** Será verificado se o licitante apresentou, no sistema, **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**10.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal**, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.9.** Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, **o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.**

**10.9.1.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do **telefone (85) 3513 8060**, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.





**10.9.2.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, **poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal** assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**10.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e no CRC da **Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR**, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**10.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**10.11.** A verificação pela Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.11.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação da **Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL**.

**10.12.** A verificação no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.12.1.** **Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico** somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e **apenas do licitante mais bem classificado**.

**10.13.** **Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:**

**10.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**10.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a **Comissão de Contratação Especial de Licitações - CCEL**, poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a **Comissão de Contratação Especial de Licitações - CCEL**, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto neste edital.

**10.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.17.** A comprovação de **regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação**, e não como condição para participação na licitação.

## **11. DOS RECURSOS:**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165, da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em campo próprio no sistema no **prazo de até 10 (dez) minutos do mencionado ato**, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura;

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida que, caso não reconsidere o ato ou a decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**,

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.**

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Encerrada a fase recursal, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório.

**12.2.** O sistema gerará Termo de Julgamento, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**12.3.** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o contrato, assim como para prestar garantia contratual no prazo e condições definidas no Projeto Básico deste edital.

**12.4.** Na assinatura do instrumento de contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do termo de contrato.

## **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS SANÇÕES:**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:



**13.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela **Comissão de Contratação Especial de Licitações** – CCEL, durante o certame;

**13.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**13.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**13.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**13.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**13.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**13.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**13.1.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**13.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**13.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**13.1.2.9.** Fraudar a licitação.

**13.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**13.1.2.11.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**13.1.2.12.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**13.1.2.13.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**13.1.2.14.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**13.1.2.15.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**13.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantido o devido processo legal, assegurado o prévio contraditório e a ampla defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**13.2.1.** Advertência;

**13.2.2.** Multa;



**13.2.3.** Impedimento de licitar e contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.2.5.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da comunicação oficial.

**13.2.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.2.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.2.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos termos do §4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do art. 15 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.2.9.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos termos do § 5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do art. 16 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**13.2.10.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrito no **item 13.1.2.7**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à decadência do direito à garantia de proposta em

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 18 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**13.2.11.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções descritas seguirá os procedimentos descritos na Lei 14.133, de 1º de abril de 2023, bem como o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**13.2.12.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipulada:

**13.2.12.1.** Multa de 2% até 10% sobre o valor total do contrato, no caso de irregularidades ou descumprimento das normas de proteção de dados pessoais ocorrido no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, **devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.**

**14.2.** A(s) resposta(s) à(s) impugnação(ões) ou ao(s) pedido(s) de esclarecimento(s) será(ão) divulgado(s) em sítio eletrônico oficial no **prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**14.3.** A **impugnação e o pedido de esclarecimento** deverão ser realizados por forma eletrônica, devendo ser enviados à Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas**, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço do sítio **spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br**, à Comissão de Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza, informando o número desta concorrência eletrônica no sistema eletrônico (COMPRAS.GOV) e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**14.3.1.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão observar **EXCLUSIVAMENTE** o procedimento do **subitem 14.3**, não sendo admitida qualquer outra forma de envio.

**14.4.** A Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**14.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela CCPL X, nos autos do processo de licitação.

**14.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**14.7.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Será divulgado Termo de Julgamento no sistema eletrônico próprio.

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL.

**15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





**15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**15.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, **prevalecerá as deste Edital.**

**15.10.** É facultada a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório (vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente na proposta de preços e na documentação de habilitação), bem como para averiguar a veracidade das informações fornecidas pela licitante e, se for o caso, a adequação da estrutura física e operacional da empresa às exigências do objeto licitado.

**15.11.** O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e/ou pela Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL junto ao Sistema, ou o não atendimento às solicitações/determinações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

**15.12.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) '<https://www.gov.br/pncp/pt-br>' e no(s) endereço(s) eletrônico(s) '[compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br)' e '[www.gov.br/compras](https://www.gov.br/compras)'.

**15.13.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – PROJETO BÁSICO;**

**APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;**

**ANEXO II – ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS;**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO;**

**ANEXO IV - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;**

**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO;**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE;**
- ANEXO VII – PROPOSTA DE PERCENTUAL DE DESCONTO;**
- ANEXO VIII – MODELO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – CPU;**
- ANEXO IX – MODELO DE COMPOSIÇÃO DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS – BDI;**
- ANEXO X – MODELO DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE ENCARGOS SOCIAIS;**
- ANEXO XI - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS;**
- ANEXO XII - PEÇAS GRÁFICAS;**
- ANEXO XIII – PLANILHA DE REFERÊNCIA TÉCNICA;**
- ANEXO XIV – JUSTIFICATIVA DA LIMITAÇÃO NO NÚMERO DE CONSORCIADOS;**
- ANEXO XV - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA;**
- ANEXO XVI - JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;**
- ANEXO XVII - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS ÍNDICES CONTÁBEIS APONTADO NO EDITAL;**

Fortaleza/CE, (data da última assinatura digital).

[ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE]



## ANEXO I – PROJETO BÁSICO

### 1. UNIDADE REQUISITANTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA - SEINF.**

### 2. DO OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE.**

### 3. JUSTIFICATIVA

#### 3.1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

**3.1.1.** A Prefeitura Municipal de Fortaleza vem executando obras de infraestrutura em regiões periféricas da cidade através de obras de revitalização de espaços públicos e requalificação de vias que apontam caminhos positivos, transformando realidades de persistente abandono, desigualdade e infraestrutura deficiente.

**3.1.2.** No sentido de garantir continuidade e abrangência, o presente Projeto Básico visa apresentar importantes intervenções que visam impactar positivamente e diretamente a mobilidade urbana, a segurança da população, o desenvolvimento econômico e a qualidade de vida.

**3.1.3.** Nesse sentido será executada uma nova via, no bairro Prefeito José Walter, cuja área de intervenção apresenta entorno de 80.000,00m<sup>2</sup>, contempladas no presente Projeto.

**3.1.4.** O bairro Prefeito José Walter apresenta distância aproximada de 14km ao Centro de Fortaleza, tendo como principais acessos a Av. Presidente Costa e Silva, a Av. Pres Juscelino Kubitschek e a Avenida Bernardo Manuel e Av. Jornalista Tomaz Coelho.

**3.1.5.** Conforme dados do Instituto de Pesquisa Estratégica Econômica do Ceará - IPECE (2022), o referido bairro apresenta área entorno de 8,44km<sup>2</sup>, população de 53.455 habitantes e IDH-B (Índice de Desenvolvimento Humanos – Bairros) de 0,3952. Quanto mais próximo de 1 melhor o nível de desenvolvimento humano e, em sentido contrário, quanto mais próximo de 0 pior o nível de desenvolvimento.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



### 3.2. PROBLEMÁTICA EXISTENTE

**3.2.1.** A necessidade da intervenção com implantação de uma nova via decorre, primeiramente, da baixa conectividade viária existente na porção leste do bairro, onde extensas áreas ainda apresentam descontinuidades no sistema de circulação urbana, resultando na concentração de fluxos em poucas vias estruturais, especialmente nas ligações com as avenidas Presidente Costa e Silva e radialista João Ramos, e com os corredores de mobilidade que conectam a região ao restante da cidade.

**3.2.2.** A área do bairro em questão, localizada na periferia de Fortaleza, encontra-se sem as devidas condições de infraestrutura básica de vias públicas e condições de acessibilidade, o que dificulta o acesso a escolas, hospitais, transporte, creches e até ao trabalho.

**3.2.3.** A infraestrutura viária da referida área inexistente, apresentando leito natural, o que impossibilita o acesso para os moradores e usuários da região. Essa região encontra-se desprovida de serviços de infraestrutura, há carência dos sistemas de drenagem de águas pluviais, caracterizados como galerias, bueiros e bocas de lobo, onde a execução destes irá representar a eliminação de pontos de alagamentos pertinentes no período de chuvas. Estes serviços proporcionarão melhorias na interligação entre as ruas e avenidas, sendo assim necessária sua intervenção.

### 3.3. DA INTERVENÇÃO

**3.3.1.** O projeto de infraestrutura para o bairro José Walter apresenta área de intervenção entorno de 82.192,36 m<sup>2</sup> e contará com obras de terraplenagem, pavimentação e drenagem.

**3.3.2.** A figura 01 demonstra a vista aérea da abertura de via proposta para Avenida Parsifal Barroso.



*Figura 1 – Vista aérea da abertura de via proposta para Avenida Parsifal Barroso – Fonte: SEINF.*

Cabe ressaltar que estes serviços farão parte de um programa de financiamento denominado Programa de Urbanização e Mobilidade de Fortaleza (PROMURB) que visa a redução da desigualdade e o desenvolvimento socioambiental da cidade de Fortaleza por meio da execução de ações voltadas para a ampliação da infraestrutura urbana, urbanização de espaços públicos, implantação de equipamentos em espaços públicos, arborização, paisagismo e o aumento da cobertura vegetal da cidade em áreas que abrigam população socialmente vulneráveis.

Destaca-se ainda que os serviços objeto deste Projeto Básico apenas serão contratados caso haja aprovação e assinatura do contrato de financiamento.

**3.3.3.** O projeto de terraplenagem contempla a realização de cortes e aterros necessários a implantação das diversas vias, bem como, a substituição do solo quando este apresentar um CBR baixo.

**3.3.4.** Para o projeto de drenagem, foi concebida a implantação de dispositivos como galerias em concreto armado, bocas de bueiro e bueiros de travessia. A captação destas águas



pluviais será feita através das bocas de lobo, e, quando não houver necessidade desses dispositivos a captação será feita superficialmente através das sarjetas.

**3.3.5.** Para pavimentação propõe-se a execução de sub-base, base e revestimento em piso intertravado, conforme indicada em projeto.

**3.3.6.** O objeto desta contratação visa promover condições adequadas de mobilidade, acessibilidade e escoamento das águas pluviais, além de fortalecer a justiça social, inclusão territorial e melhoria da qualidade de vida da população. As intervenções objetivam ainda permitir o acesso a direitos básicos, como mobilidade, infraestrutura, segurança e dignidade.

### **3.4. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS**

**3.4.1.** De forma abrangente, os principais serviços previstos a serem executados serão os de execução de terraplenagem, pavimentação e drenagem, conforme a planilha de serviços.

**3.4.2.** Nesse contexto e especificamente, o objeto contará com serviços de terrapleno das vias em questão, que objetiva a conformação do leito, com correção no(s) seu(s) greide(s). Em casos especiais poderá ser feito a substituição do solo quando este apresentar um CBR baixo.

**3.4.3.** Executar-se-ão também serviços de pavimentação em piso intertravado e sistema de drenagem para permitir o escoamento adequado das águas pluviais, podendo ser em aduelas e galerias evitando assim a ocorrência de alagamentos futuros beneficiando a população da região.

**3.4.4.** Neste Projeto Básico considerou-se a Lei nº 14.973, de 16 de setembro de 2024, que estabelece o regime de transição para a contribuição substitutiva prevista nos arts. 7º e 8º da Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, e para o adicional sobre a COFINS-Importação previsto no § 21 do art. 8º da Lei nº 10.865, de 30 de abril de 2004; altera as Leis nºs 8.212, de 24 de julho de 1991, 8.742, de 7 de dezembro de 1993, 10.522, de 19 de julho de 2002, 10.779, de 25 de novembro de 2003, 10.865, de 30 de abril de 2004, 12.546, de 14 de dezembro de 2011, e 13.988, de 14 de abril de 2020; e revoga dispositivos dos Decretos-Lei nºs 1.737, de 20 de dezembro de 1979, e 2.323, de 26 de fevereiro de 1987, e das Leis nºs 9.703, de 17 de novembro de 1998, e 11.343, de 23 de agosto de 2006, e a Lei nº 12.099, de 27 de novembro de 2009.

**3.4.5.** As tabelas de preços do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI/CE), tem como referência o mês de fevereiro de 2026 desonerada, disponível no endereço eletrônico da Caixa Econômica Federal

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





[https://www.caixa.gov.br/site/Paginas/downloads.aspx#categoria\\_888](https://www.caixa.gov.br/site/Paginas/downloads.aspx#categoria_888) e as tabelas SICRO tem como data o mês de janeiro de 2026.

**3.4.6.** Nas tabelas acima citadas serão utilizados os encargos sociais estipulados na tabela SINAPI/CE (fevereiro/2026), que são de 99,71% (HORA) e 59,74% (MÊS).

**3.4.7.** Deverá ser utilizado o Benefício e Despesa Indireta (BDI) de 21,76% (vinte e um vírgula setenta e seis por cento) para os serviços e o BDI de 14,09% (catorze vírgula zero nove por cento) para os insumos.

#### 4. DO VALOR GLOBAL

**4.1.** O valor global da presente licitação é de **R\$ 19.628.129,11 (DEZENOVE MILHÕES SEISCENTOS E VINTE E OITO MIL CENTO E VINTE E NOVE REAIS E ONZE CENTAVOS)**, com base nas seguintes tabelas de preços: EMBASA DESONERADA 2026 (BA); ORSE 2026/02 (SE); SICRO NOVO DESONERADA 2026/01 (CE); SINAPI DESONERADA 2026/02 (CE); COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS E COTAÇÕES DE MERCADO.

#### 5. DA MODALIDADE E DO REGIME DE EXECUÇÃO.

**5.1.** O objeto deste Projeto Básico será licitado na modalidade **CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, do tipo MAIOR DESCONTO**. O regime de execução será o de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** havendo a contratação da execução da obra por preço certo de unidades determinadas.

#### 6. DAS MEDIDAS PRELIMINARES

**6.1.** Em documento específico Anexo ao Edital, são apresentados todos os procedimentos, aqui sintetizados, e todas as especificações técnicas para as obras e serviços. Esta síntese e os documentos anexos destinam-se à uniformização e normatização de métodos de execução para as obras de urbanização, pavimentação e drenagem que estejam sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Fortaleza, tendo como base as normas ou especificações elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), as experiências dos técnicos e profissionais do Secretaria de Infraestrutura (SEINF), as orientações repassadas pelos especialistas integrantes das equipes técnicas que assessoram a Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**6.2.** Quaisquer materiais e/ou serviços que não estejam explicitamente discriminados nas Especificações Técnicas deverão obedecer às normas ou especificações elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelo Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT).

**6.3.** Nenhuma obra poderá ser executada sem o respectivo projeto de engenharia, o mesmo se aplicando às eventuais modificações que venham a ser identificadas como necessárias na fase de execução. Modificações de caráter emergencial, que não elevem o custo da obra, podem ser executadas desde que a fiscalização apresente justificativa por escrito, descrevendo as condições que impossibilitam aguardar a elaboração de um projeto específico e a solução técnica adotada.

**6.4.** Em função de peculiaridades locais, os projetos de engenharia poderão incluir especificações técnicas complementares, as quais poderão inclusive contrariar recomendações constantes das Especificações Técnicas, desde que tecnicamente justificado.

## **7. PROJETOS**

### **7.1. ESTUDO DO PROJETO EXECUTIVO**

**7.1.1.** Antes da realização da reunião para o início de obras, a empresa executora e a SEINF deverão promover completa reavaliação técnica dos projetos, especificações, memorial descritivo e planilha orçamentária das obras, observando em especial os Métodos Construtivos, as Normas de Acessibilidade e as normas específicas dos órgãos fiscalizadores como SEUMA, CCO e AMC. Caso sejam observadas discrepâncias ou incorreções que exijam soluções extra canteiro de obra, as mesmas deverão ser encaminhadas através de documento hábil, ao conhecimento da chefia imediata, com sugestão de soluções, se for o caso.

**7.1.2.** Por ocasião da análise das planilhas orçamentárias pela SEINF, deverá ser realizada a curva "A B C" a fim de melhor orientar o acompanhamento da execução das obras, priorizando os serviços e/ou itens de maior valor.

**7.1.3.** Deverá ser observado atentamente o contrato da Empresa executante, com o intuito de administrar o seu fiel cumprimento, bem como estudar e controlar possíveis aditivos, quando houver.



## 7.2. PROJETOS DE REMANEJAMENTO DE INTERFERÊNCIAS

**7.2.1.** Os projetos de remanejamento de eventuais interferências não previstas deverão ser elaborados pela executora e aprovados pelos órgãos competentes (PMF, ENEL, CAGECE, etc.) e deverão possibilitar a execução, em obra, de todas as modificações das redes públicas existentes, necessárias à implantação dos projetos de infraestrutura urbana.

**7.2.2.** Estes projetos deverão conter o cadastramento completo das redes de serviço público existentes que interfiram na via ou área.

**7.2.3.** Deverão detalhar a solução mais econômica e tecnicamente mais viável, obedecendo às especificações dos órgãos públicos envolvidos, compatibilizando a remoção e reconstrução das redes com o desenvolvimento da obra, evitando ou interrupções dos serviços.

## 7.3. OBJETIVO / NORMAS

**7.3.1.** O objetivo é estabelecer as condições técnicas (normas e especificações para materiais e serviços) que presidirão a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, estabelecendo as obrigações e direitos da CONTRATANTE (proprietário) e da CONTRATADA (construtor/empreiteira) na obra em referência.

## 7.4. PROJETOS

**7.4.1.** A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE** deverá obedecer integral e rigorosamente aos projetos, especificações e detalhes que serão fornecidos pela contratante ao construtor, na fase de licitação da obra, com todas as características necessárias à perfeita execução dos serviços.

**7.4.2.** Compete à empreiteira fazer minucioso estudo, verificação e comparação de todos os desenhos dos projetos arquitetônico, estrutural, de instalações, das especificações e demais documentos integrantes da documentação técnica fornecida pelo proprietário para a execução da obra.

**7.4.3.** Dos resultados desta verificação preliminar deverá a empreiteira dar imediata comunicação escrita ao proprietário, apontando discrepâncias, omissões ou erros que tenha

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



observado, inclusive sobre qualquer transgressão às normas técnicas, regulamentos ou leis em vigor, de forma a serem sanados os erros, omissões ou discrepâncias que possam trazer embaraço ao perfeito desenvolvimento das obras.

## 7.5. NORMAS

**7.5.1** Fazem parte integrante deste Projeto Básico, independentemente de transcrição, todas as normas (NBRs) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Decretos e Leis que tenham relação com os serviços objeto do contrato. As Especificações Técnicas em anexo apresentam uma relação de Normas a serem obedecidas, sem se limitar a esta relação.

## 7.6. DA OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS DE ACESSIBILIDADE

**7.6.1** A execução do objeto deverá observar integralmente as normas de acessibilidade aplicáveis, especialmente aquelas previstas na **Lei Federal nº 10.098/2000**, no **Decreto Federal nº 5.296/2004**, na **Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146/2015**, bem como nas **normas técnicas da ABNT, em especial a NBR 9050**, e demais normas técnicas correlatas.

**7.6.2** Os projetos executivos, memoriais descritivos, especificações técnicas e demais documentos de engenharia deverão contemplar expressamente os requisitos de acessibilidade universal, incluindo, entre outros:

- a. Rotas acessíveis contínuas sanitários acessíveis;
- b. Sinalização tátil, visual e direcional;
- c. Vagas reservadas e acessíveis;
- d. Circulação horizontal e vertical acessível;
- e. Balcões e áreas de atendimento acessíveis.

**7.6.3** A contratada deverá apresentar, quando solicitado pela fiscalização, **comprovação técnica do atendimento às normas de acessibilidade**, inclusive mediante memoriais técnicos, detalhamentos construtivos e registros fotográficos.

**7.6.4** O atendimento às normas de acessibilidade constitui condição obrigatória para aceitação, medição e recebimento provisório e definitivo das obras e serviços.

**7.6.5** O descumprimento das exigências de acessibilidade implicará:

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- a. Determinação de correção pela contratada, sem ônus adicional para a Administração;
- b. Suspensão da medição correspondente aos serviços não conformes;
- c. Aplicação das penalidades previstas neste edital e na legislação aplicável.

## **8. REGULARIZAÇÃO DA OBRA**

### **8.1. LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**8.1.1.** A CONTRATANTE se responsabiliza a acompanhar a renovação ou emissão das licenças ambientais necessárias ao empreendimento junto à Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA, fornecendo, para isso, os projetos, memoriais descritivos e estudos ambientais pertinentes.

**8.1.2.** Para o processo licitatório, a CONTRATANTE se responsabilizará pela solicitação e acompanhamento da Licença Prévia (LP) e da Licença de Instalação (LI), e demais licenças ambientais que se façam necessárias, e suas renovações, ou pela solicitação de Isenção de Licença (IA) quando a atividade licenciada assim demandar, ficando a solicitação de Licença de Operação (LO) sob a responsabilidade do organismo operador ou da secretaria municipal competente, quando cabível.

**8.1.3.** A CONTRATANTE se responsabilizará pela abertura do processo de licenciamento ambiental junto ao órgão municipal ambiental ou, quando couber, ao órgão ambiental estadual, protocolando toda a documentação exigida em cada fase de licenciamento, ou seja, respeitando os procedimentos necessários ao licenciamento ambiental.

**8.1.4.** A CONTRATANTE se responsabilizará ainda em enviar à CONTRATADA a Licença Prévia (LP), a Licença de Instalação (LI), ou outra emitida pelo órgão ambiental competente, ou mesmo a Isenção Ambiental (IA), para conhecimento e para que a CONTRATADA atenda às CONDICIONANTES da Licença Prévia (LP) e da Licença de Instalação (LI). Nenhuma obra deverá iniciar sem o devido licenciamento ambiental.

**8.1.5.** Fica à CONTRATANTE a obrigação de cumprir com as CONDICIONANTES das Licenças Ambientais que dizem respeito a apresentação do Projeto Básico do Sistema de Efluentes, as solicitações de Outorgas de Direito do Uso do Recurso Hídrico e das Anuências ou Autorizações do órgão requerido, quando couber, a solicitação de Autorização de Supressão Vegetal/Transplântio, nos casos em que a retirada se der em até 09 (nove) árvores na respectiva Secretaria Regional, e com as publicações de requerimento e de recebimento da Licença Ambiental, nos casos de LP e LI.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**8.1.6.** Fica com a CONTRATADA a obrigação de cumprir com as CONDICIONANTES das Licenças Ambientais (LP, LI, LAR, outras), Alvarás, Autorizações, incluindo a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRS)/Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) em conformidade com o órgão ambiental competente; os encargos da Autorização de Supressão Vegetal/Transplântio, nos casos em que a retirada se der a partir de 10 (dez) árvores (órgão ambiental competente municipal e/ou estadual), com o replantio de espécies nativas e/ou doações de mudas, conforme explicitado na Autorização; a solicitação de Autorização de Manejo de Fauna, quando couber; a elaboração do Estudo Ambiental Simplificado (EAS), que deverá atender aos requisitos contidos no Termo de Referência emitido; a apresentação do Projeto Executivo do Sistema de Efluentes, solicitando uma RESSALVA na Licença de Instalação (LI) da obra já emitida, respeitando os procedimentos necessários ao licenciamento ambiental.

**8.1.7.** A CONTRATADA solicitará a Autorização Ambiental para Canteiro de Obras quando o mesmo se localizar fora da poligonal da área do empreendimento licenciado, protocolando toda a documentação exigida.

**8.1.8.** A CONTRATADA se responsabilizará, quando solicitado, pela elaboração de Estudo de Impacto Ambiental e respectivo Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA), Plano de Controle Ambiental (PCA), Estudo de Viabilidade Ambiental (EVA), ou outro estudo ambiental em que seja necessária uma equipe multidisciplinar, devendo atender aos requisitos contidos no Termo de Referência elaborado pelo órgão ambiental competente.

**8.1.9.** A CONTRATADA deverá apresentar relatórios mensais, que descreva as medidas e ações orientadas a prevenir, mitigar, compensar e favorecer os impactos ambientais identificados e avaliados que possam ser gerados pelo empreendimento, dando prioridade àqueles impactos mais significativos, e que descreva, também, os itens constantes das CONDICIONANTES quanto a situação de cumprimento às mesmas, bem como das medidas mitigadoras apresentadas nos estudos ambientais e documentação fotográfica.

**8.1.10.** A CONTRATANTE solicitará a autorização de supressão vegetal à secretaria regional (quando até 9 árvores).

**8.1.11.** Por sua vez, a Contratada será a responsável pelo pedido de autorização de supressão vegetal na SEUMA, nos casos a partir de 10 (dez) árvores, apresentando para isso os devidos Planos de Manejo Fauna e Flora, incluindo o plantio de espécies nativas e/ou doações de mudas, conforme explicitado nas CONDICIONANTES da referida autorização.

**8.1.12.** A CONTRATADA deverá CUMPRIR todas as condicionantes, medidas mitigadoras e compensatórias.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





## 8.2. PROJETO DE DESVIO DE TRÁFEGO

**8.2.1.** É obrigatório o uso de sinalização diurna e noturna e ou desvio de tráfego, por meio de projeto aprovado conforme normas e especificações da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC, e da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR, obrigando ao uso de três tipos, a seguir indicados: de advertência, de proteção ou balizamento, de identificação, cujo principal objetivo é garantir a segurança da população nos seus deslocamentos diários, informando e advertindo aos usuários da via sobre a existência da obra ou serviço, a delimitação do seu contorno e orientando a passagem de pessoas e veículos, suavizando sua trajetória de modo a ocasionar a menor interferência com o trânsito.

**8.2.2.** Toda a sinalização utilizada nos locais de obras, reparos ou serviços, deve sofrer manutenção permanente, especialmente quanto à limpeza e conservação da face sinalizada. Em caso de danos ou deterioração, a mesma deverá ser substituída. A Empresa executante deverá manter a área sinalizada até a recomposição final do pavimento.

## 8.3. ALVARÁ

**8.3.1.** Nenhuma obra, reparo ou serviço a ser executado no subsolo, solo e espaço aéreo das vias ou logradouros públicos do município de Fortaleza, poderá ser iniciado sem o prévio alvará, a ser expedido pelo Conselho Coordenador de Obras - CCO. O referido alvará deverá ser mantido no local da obra até sua conclusão.

**8.3.2.** Deverá acompanhar o pedido inicial do alvará:

- a. Solicitação em papel timbrado;
- b. Cópia do contrato ou carta contrato;
- c. Ordem de serviço;
- d. Projeto aprovado;
- e. Planilha orçamentária;
- f. Certidão de quitação dos tributos municipais - SEFIN;
- g. ART do responsável técnico e do projeto;
- h. Projeto de desvio e ou sinalização de tráfego - AMC;
- i. Licença ambiental - SEUMA.



#### 8.4. ORDEM DE SERVIÇO

**8.4.1.** Finalizados os trâmites licitatórios, conhecida a empresa vencedora e cumpridos todos os procedimentos e prazos previstos, a **SEINF**, de posse do contrato, emitirá a Ordem de Serviço e solicitará a devida publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município – DOM e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

#### 8.5. REUNIÃO DE INÍCIO DE OBRA

**8.5.1.** Atendendo as normas da SEINF e antes do início da execução das obras, deverá ser realizada uma Reunião de Início de Obras com a presença dos seguintes participantes:

- a. Representante da Interveniente Fiscalizadora;
- b. Representante da Empresa Executante; e
- c. Responsáveis pela Fiscalização de obras da Interveniente Fiscalizadora.

**8.5.2.** Os assuntos a serem tratados na pauta da reunião deverão ser basicamente os relacionados nos itens expressos adiante.

#### 8.6. PLANO DO MÉTODO CONSTRUTIVO

**8.6.1.** Por ocasião da reunião do início de obra, a empresa executante deverá apresentar um Plano do Método Construtivo, a fim de subsidiar a elaboração do Projeto de desvio de tráfego e do Projeto de garantia de acessibilidade, bem como facilitar o acompanhamento da obra pela fiscalização.

#### 8.7. ART DA OBRA

**8.7.1.** A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) é o registro do contrato (escrito ou verbal) entre o profissional da empresa executante e o Município de Fortaleza, e identifica os responsáveis pelos empreendimentos relativos à área tecnológica.

**8.7.2.** A ART deverá ser apresentada após a assinatura do contrato, preferencialmente antes ou no início do desenvolvimento da atividade, para evitar a cobrança de multas. O Artigo 3º da Resolução nº 425/1998 do CONFEA determina que nenhuma obra ou serviço poderá ter início sem o registro da ART.

#### 8.8. DIÁRIO DE OBRAS

**8.8.1.** O livro Diário de Obra deverá ser aberto pela Empresa executante de acordo com o modelo previsto nas normas, contendo:

- a. Termo de abertura;

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- b. Data de abertura até 1 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Serviço;
- c. Todas as folhas numeradas;
- d. Folhas em 03 (três) vias com a seguinte destinação:
  - i. 01 (uma) via permanece no diário;
  - ii. 01 (uma) via para a Fiscalização de Obras; e
  - iii. 01 (uma) via para a Empresa executante.

**8.8.2.** A escrituração do Diário de Obras deverá ser realizada pelo Fiscal da SEINF e o engenheiro residente, devendo o livro permanecer constantemente no local da obra.

#### 8.9. GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL

**8.9.1.** A Resolução nº 307/2002, do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, de 05 de julho de 2002, versa da necessidade do controle e da responsabilidade pela destinação dos resíduos da construção civil, com o gerenciamento adequado dos resíduos produzidos, incluindo a sua redução, reutilização e reciclagem, o que tornará o processo construtivo mais rentável, competitivo e mais saudável, considerando as disposições legais, regulamentares e as normas aplicáveis como Art.182 da Constituição Federal, Lei Federal nº 9.605, de 13 de fevereiro de 1998, Lei de Crimes Ambientais, Lei Municipal nº 8.408 de, 24 de dezembro de 1999, Decreto Municipal nº 10.696/2002, Decreto Municipal nº 11.633, de 18 de maio de 2004, Decreto Municipal nº 11.646, de 31 de maio de 2004, Portaria nº 006/2004 - SEUMA publicada no Diário Oficial do Município, 03 de outubro de 2004, Lei Estadual nº 13.103, de 24 de janeiro de 2001, que fixa diretrizes para a elaboração de Projeto de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil – PGRSCC, a Lei Federal nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, a Lei Municipal nº 8.408 de 24 dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 10.340 de 28 de abril de 2015 e seus regulamentos.

**8.9.2.** Todos os resíduos classificados pela Resolução CONAMA 307 em “I – Classe A” (resíduos reutilizáveis ou recicláveis tais como resíduos de construção, demolição, reformas e reparos de pavimentação e de outras obras de infraestrutura, de reformas e reparos de edificações e dos processos de fabricação e/ou demolição de peças pré-moldadas em concreto produzidas nos canteiros de obras), devem ser, OBRIGATORIAMENTE, entregues em locais licenciados para a reutilização ou reciclagem.

**8.9.3.** O material proveniente da terraplanagem e de escavações de sedimentos areno-argilosos serão destinados às áreas licenciadas para recebimento pela Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF e autorizadas pela Secretaria de Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- SEUMA. Todo ou parte desses sedimentos podem ser utilizados na própria obra, diretamente ou posteriormente, desde que estocados em áreas da própria obra ou em áreas licenciadas.

#### 8.10. INTERFERÊNCIAS COM AS REDES DE CONCESSIONÁRIAS

**8.10.1.** Por ocasião do estudo do projeto executivo citado nas Medidas Preliminares, bem como visitas de reconhecimento no campo, e sendo detectadas interferências das redes de equipamentos existentes que serão atingidas somente durante a execução das obras, a SEINF solicitará via Conselho Coordenador de Obras - CCO, a intervenção das Empresas Concessionárias para que providenciem o cadastro de suas redes e remanejamento temporário destas. Vale ressaltar que os remanejamentos definitivos das interferências necessitam de projetos como já citado anteriormente.

#### 9. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**9.1.** Estas especificações de materiais e serviços são objeto de documento à parte, Anexo ao Edital.

#### 10. HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### **10.1. DECLARAÇÕES**

**10.1.1.** Declaração de que os licitantes atendem aos requisitos de habilitação, ficando o declarante responsável pela veracidade das informações prestadas.

**10.1.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**10.1.3.** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

##### **10.2. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**10.2.1.** Os documentos previstos neste Projeto Básico, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.2.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA.

**10.3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.3.1.** Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**10.3.2.** O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo(a) Agente de Contratação.

**10.3.3.** Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em Português, firmada por tradutor juramentado.

**10.3.4.** O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**10.3.5.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.3.6.** documentação aqui referida deverá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

**10.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.4.1. REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**10.4.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**10.4.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

**10.4.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.4.5. COMPROMISSO PÚBLICO OU PARTICULAR DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO**, em se tratando de consórcio, que deverá ser apresentado subscrito pelos consorciados, do qual deverá, com clareza e precisão, constar:

- a. Indicação da empresa líder responsável pelo consórcio que ficará incumbida de todos os entendimentos com a CONTRATANTE;
- b. Composição do Consórcio, devendo constar do mesmo a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado;
- c. Objetivo do consórcio;
- d. Compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados sob o consórcio, em relação à licitação, e, posteriormente, ao eventual Contrato, bem como pelos encargos fiscais e administrativos referentes ao objeto do Contrato, até seu recebimento definitivo;
- e. Compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada, ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da CONTRATANTE, até o termo final do contrato;
- f. Compromisso expresso de que o consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa distinta da de seus membros;
- g. Compromissos e obrigações de cada um dos consorciados, individualmente, em relação ao objeto desta licitação;
- h. Duração do consórcio, no mínimo, pelo prazo do Contrato, se este vier a ser firmado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**10.5. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**10.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.**

**10.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**

**10.5.4. Certidão(dões) negativa(s) de débitos estaduais, ou equivalente(s), emitida(s) de acordo com as regras do estado sede da licitante.**

**10.5.4.1 Certidão(dões) negativa(s) de débitos municipais, ou equivalente(s), emitida(s) de acordo com as regras do estado sede da licitante.**

**10.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**10.5.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**10.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**10.5.8.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



## 10.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**10.6.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:

**10.6.1.1.** Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 11.101/2005.

**10.6.1.2.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

**10.6.2. BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstrações de resultado e demais demonstrações contábeis **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devidamente registrado na competente Junta Comercial, e assinado por contador (es) registrado (s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**10.6.2.1.** Será objeto de julgamento o balanço patrimonial de cada exercício, separadamente, de forma independente, para fins de exigência do presente Edital. **10.6.2.2.** Os documentos referidos no subitem **10.6.2.**, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

**10.6.3.** Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

**10.6.4.** No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, acompanhado do registro na Junta Comercial.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.6.4.1.** A licitante deverá observar em função de suas especificidades e do montante equivalente às suas receitas, às regras constantes nos artigos 289, 294, 294-A e 294-B da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

**10.6.5.** No caso de Licitante recém-constituída, há menos de 01 (um) ano, deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

**10.6.6.** No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

**10.6.7.** Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá ser comprovado a boa situação financeira da interessada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da interessada, através de um dos índices contábeis previstos neste instrumento convocatório, conforme fórmulas abaixo:

**Liquidez Geral - LG**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

OU

**Liquidez Corrente - LC**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

OU

**Solvência Geral - SG**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

**10.6.8.** Caso o subitem **10.6.7** não seja atendido, deverá a licitante alternativamente apresentar PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos devidamente comprovado através da apresentação do balanço patrimonial.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.6.9.** Apresentar certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (Art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

**10.6.10.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

### **10.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.7.1.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**10.7.2.** A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**10.7.3.** Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

**10.7.4.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

### **10.7.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL:**

**10.7.5.1.** A licitante, para fins de comprovação da qualificação técnica, deverá apresentar prova de Inscrição ou Registro junto ao Conselho competente, devidamente atualizado, dentro do prazo de validade, no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável(eis) técnico(s).

**10.7.5.2. CAPACIDADE TÉCNICO- PROFISSIONAL:** Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, cujo nome deverá constar na Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido pelo respectivo Conselho, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):



- a) EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8CM;
- b) EXECUÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO;
- c) EXECUÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO;
- d) EXECUÇÃO DE PASSEIO E/OU CALÇADA EM PISO DE CONCRETO ARMADO, COM FCK MÍNIMO DE 20MPA;
- e) EXECUÇÃO DE GALERIA RETANGULAR EM CONCRETO ARMADO, COM ÁREA MÍNIMA DA SEÇÃO DE CONCRETO DE 0,64M<sup>2</sup>, FCK MÍNIMO DE 20MPA.

**10.7.5.3. CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL:** Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso:

**NOTA:**

**Serão aceitos para efeito de comprovação de aptidão a execução de obras de infraestrutura com drenagem de águas pluviais, terraplenagem, pavimentação em vias urbanas, passeios (calçadas) e com área mínima de intervenção de 40.000,00 M<sup>2</sup>;**

- a) EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8CM, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 27.000,00M<sup>2</sup>;
- b) EXECUÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 22.000,00M<sup>3</sup>;

NOTA: O LICITANTE QUE APRESENTAR NO MÍNIMO 11.000,00M<sup>3</sup> DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO, PODERÁ APRESENTAR O RESTANTE DA COMPROVAÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO SEM CONTROLE

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



TECNOLÓGICO, MAS HAVERÁ A CONTABILIZAÇÃO DE APENAS 25% DO QUANTITATIVO SEM O CONTROLE TECNOLÓGICO.

- c) EXECUÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 6.000,00 M;
- d) EXECUÇÃO DE PASSEIO E/OU CALÇADA EM PISO DE CONCRETO ARMADO, COM FCK MÍNIMO DE 20MPA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 13.000,00 M<sup>2</sup> OU 800,00M<sup>3</sup>;
- e) EXECUÇÃO DE GALERIA RETANGULAR EM CONCRETO ARMADO, COM ÁREA MÍNIMA DA SEÇÃO DE CONCRETO DE 0,64M<sup>2</sup>, FCK MÍNIMO DE 20MPA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 250,00 M OU 200,00M<sup>3</sup>.

Destaca-se que a nota introdutória da capacidade técnico-operacional é requisito adicional às exigências descritas nas alíneas “a” a “e”.

**10.7.5.4.** No caso de o profissional de nível superior não constar da relação de responsáveis técnicos junto ao conselho competente, o acervo do profissional será aceito, desde que ele demonstre ser pertencente ao quadro permanente da empresa através de um dos seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho ou "FICHA/LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS" do Ministério do Trabalho, onde se identifiquem os campos de admissão e rescisão, juntamente com o Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados, quando se tratar de empregado ou;
- b) Cópia autenticada do CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO, devidamente registrados na Junta Comercial, quando se tratar de sócio da empresa, ou por CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, onde conste essa informação ou;
- c) Cópia autenticada do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS junto à empresa, quando se tratar de prestador de serviço.
- d) Apresentação de declaração de contratação futura do profissional detentor da declaração, certificado ou atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência do profissional.

**10.7.5.5.** Entende-se como pertencente ao quadro permanente:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





- a) Sócio;
- b) Diretor;
- c) Empregado;
- d) Responsável técnico;
- e) Profissional contratado.

**10.7.5.6.** Quando a CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO emitida pelo conselho competente não explicitar com clareza os serviços objeto do Acervo Técnico, esta deverá vir acompanhada do seu respectivo Atestado, devidamente registrado e reconhecido pelo respectivo conselho.

**10.7.5.7.** Não serão aceitos CERTIDÕES DE ACERVO TÉCNICO ou ATESTADOS de Projeto, Fiscalização, Supervisão, Gerenciamento, Controle Tecnológico ou Assessoria Técnica de Obras.

**10.7.5.8.** Em caso de apresentação por licitante de **atestado** de desempenho anterior emitido em **favor de consórcio** do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

*I. Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que todas as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas.*

*II. Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação, inclusive nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.*

**10.7.5.8.1.** Para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.



**10.7.5.8.2.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do **somatório dos quantitativos** de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o **somatório dos valores de cada consorciado**.

**10.7.5.8.3.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Projeto Básico exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**10.7.5.9.** A LICITANTE/PROPONENTE deverá apresentar atestado de Visita Técnica, expedido pela SEINF, de que esta, através do seu representante devidamente credenciado e pertencente ao quadro permanente da empresa, visitou a Contratante para entender a demanda e a tipologia dos projetos e serviços a serem contratados, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de abertura dos envelopes.

**10.7.5.9.1.** Para agendamento da visita à SEINF, com sede na Av. Dep. Paulino Rocha, nº 1.343, Bairro Cajazeiras, CEP. 60.864-311, a LICITANTE/PROPONENTE deve com a devida antecedência entrar em contato através dos telefones (0XX85) 3513 8060, nos horários de 8h às 12h e 13h às 17h, de 2ª a 6ª feira. A visita deverá ser realizada até 03 (três) dias úteis anteriores à data para entrega dos documentos. Concluída a visita, será emitido o atestado acima referenciado, assinado pelo representante da proponente e pelo representante da SEINF.

**10.7.5.9.2.** Caso a PROPONENTE não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, DECLARAÇÃO FORMAL assinada pelo representante, sob as penalidades da lei, que tem PLENO CONHECIMENTO das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.



**10.7.5.10.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**10.7.5.11.** Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

**10.7.5.11.1.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

**10.7.5.11.2.** Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista no item **10.7.5.11.** quanto ao registro dos profissionais, por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

**10.7.5.12.** O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

**10.7.5.13.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**10.7.5.14.** É de bom alvitre que os itens dos atestados que a licitante pretenda comprovar a Capacidade Técnico-Operacional e/ou a Capacidade Técnico-Profissional sejam destacados com caneta marca-texto no intuito de facilitar a conferência de atendimento e evitar possíveis inabilitações por não visualização.

**10.7.5.15.** A licitante deve apresentar um quadro resumo com a identificação dos atestados/certidões e CATs, seus itens e subitens, bem como as respectivas páginas que serão utilizadas para a comprovação da **Capacidade Técnico-Profissional/Capacidade Técnico-Operacional**. Destaca-se ainda que a proposta da licitante deve ser assinada e numerada.

**11. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1.** O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos prazos especificados na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão.

**11.2.** A obra só deverá ser iniciada após o recebimento da ordem de serviço e executado conforme o prazo especificado abaixo:

| ITEM | IDENTIFICAÇÃO  | PRAZO DE EXECUÇÃO  |
|------|--|--------------------|
| 1.   | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE. | 18 (DEZOITO) MESES |

**11.3.** O prazo para início da obra pela Contratada é de 01 (um) dia útil contado do recebimento da Ordem de Serviço.

**11.4.** Os prazos de início da etapa de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuado em processo:

- Alteração do projeto ou de especificações pela Contratante / Interveniente.
- Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato.
- Interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do Contratante / Interveniente.
- Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos por lei.
- Impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo Contratante / Interveniente em documento contemporâneo à sua ocorrência.



f. Omissão ou atraso de providências a cargo do Contratante / Interveniente, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução do Contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**11.5.** O pedido para a prorrogação de prazo deverá ser feito pela CONTRATADA, por escrito, devidamente justificado, e dirigido à CONTRATANTE / Interveniente que, aceitando as razões apresentadas, concederá a prorrogação pretendida. Far-se-á a prorrogação por Termo Aditivo.

**11.6.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**11.7.** Os prazos de execução das etapas das obras e serviços objeto do Contrato estão delineadas no Cronograma Físico-Financeiro do Contratante/Interveniente, que faz parte integrante deste ajuste, como se nele estivesse transcrito.

**11.8.** O Contratante/Interveniente poderá, a seu critério, determinar a execução antecipada de etapas de serviços, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

**11.9.** Cada obra deverá seguir rigorosamente seu Cronograma Físico-Financeiro, apresentado em anexo, que estabelece seu prazo específico e final para conclusão.

## **12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1.** O prazo de vigência do contrato será contado a partir da assinatura do contrato. Será admitida a prorrogação nos termos da Lei, mediante termo aditivo.

| ITEM | IDENTIFICAÇÃO  | PRAZO DE VIGÊNCIA     |
|------|--|-----------------------|
| 1.   | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE. | 21 (VINTE E UM) MESES |



### **13. DAS MEDIÇÕES**

#### **13.1. DA COMPOSIÇÃO DA MEDIÇÃO**

**13.1.1** As medições deverão ser elaboradas pela Empresa e serão compostas das seguintes partes:

- a. Capa e contracapa com "check list", conforme modelo a ser previamente acordado;
- b. Planilhas dos serviços previstos, executados e acumulados;
- c. Memória de cálculo da medição;
- d. Relatórios de visita;
- e. Inventário fotográfico;
- f. Relatórios controle tecnológico;
- g. Relatório de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; e
- h. Relatório ambiental.

**13.1.2** A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com as medições mensais o relatório com os impactos ambientais identificados da obra e medidas mitigadoras adotadas e registro fotográfico, bem como os documentos exigidos por Lei, tais como, Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT), Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) e a execução dos programas previstos nele.

**13.1.3** A CONTRATADA deverá apresentar nos relatórios mensais ambientais a descrição das medidas e ações orientadas a prevenir, mitigar, compensar e favorecer os impactos ambientais identificados e avaliados que possam ser gerados pelo empreendimento, dando prioridade àqueles impactos mais significativos, e que descreva, também, os itens constantes das CONDICIONANTES quanto a situação de atendimento às mesmas, bem como a documentação fotográfica.

#### **13.2. DOS PRAZOS**

**13.2.1** Com o propósito de estabelecer um fluxo constante para um cronograma de pagamentos, desde que os andamentos das obras sigam o ritmo planejado, ficam estipulados os prazos para a tramitação das medições conforme as datas a seguir:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





- a. Entrada da medição: Até o dia 05 do mês subsequente ao mês da execução dos serviços.
- b. Conferência e aprovação: Até dia 10 do mês subsequente ao mês da execução dos serviços.
- c. Envio para pagamento: Até o final do mês subsequente ao mês da execução dos serviços, desde que não haja pendência documental de responsabilidade da Contratada.

**Observação:** Quando as datas dos prazos caírem em dias não úteis, fica estabelecido o primeiro dia útil subsequente a data prevista, como sendo o limite para o cumprimento do prazo.

### 13.3. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTOS

**13.3.1.** Os critérios de medição e pagamentos dos serviços estão descritos nos textos das especificações técnicas. Ressalta-se que nos casos omissos no texto citado, os pagamentos serão feitos pela quantidade efetivamente medida com as unidades constantes na Planilha de Orçamento.

**13.3.2.** Todos os valores referentes a mão de obra, materiais e todos os insumos necessários para a perfeita execução dos serviços estão inclusos no preço unitário de cada um deles que consta na planilha.

**13.3.3.** Quando se fizer necessário maiores informações referentes a um determinado serviço, elas constarão no texto das especificações técnicas de cada item.

### 14. DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

**14.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no BANCO SANTANDER S/A, em atendimento ao disposto na Cláusula 2.1.1 do Contrato nº 53/2024, oriundo do Pregão Presencial nº 001/2024 – SEFIN, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Santander S.A.

**14.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega dos seguintes documentos, que serão retidos pela Contratante:

- a) Nota fiscal /fatura emitida com base nos serviços realizados.
- b) Cópia da folha de pagamento referente exclusivamente aos segurados prestadores de mão de obra de que trata a nota fiscal /fatura, ou folha de pagamento normal com indicações desses segurados.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



c) Cópia autenticada da guia de recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos segurados, de que trata a letra “b” acima devidamente quitada por instituição bancária.

d) Certidão Conjunta Negativa de Débito, referente à quitação de tributos e contribuições federais, ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, apresentando igualdade de CNPJ.

e) Cópia autenticada da prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal.

f) Cópia autenticada do Certificado de Regularidade de Situação - CRS do FGTS da jurisdição da sede ou filial da Contratada, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**14.3.** O primeiro pagamento só será feito após a apresentação ao órgão ou entidade licitadora da documentação referente a licenças, seguros, alvarás e matrícula da obra no CREA e no INSS.

**14.4.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, preferencialmente autenticada em cartório. A autenticidade do documento poderá ser realizada, ainda, por agente administrativo mediante a comparação entre original e cópia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**14.5.** Os pagamentos serão feitos em parcelas mensais, até o último dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, com base nos certificados de medições realizados, após as conferências e autorizações, segundo as exigências administrativas em vigor.

**14.6.** Somente serão pagos as obras/serviços, efetivamente executadas e materiais, efetivamente aplicados.

**14.7.** Os valores referentes às obras/serviços que forem rejeitados, relativos a uma medição, serão retidos e só serão pagos após a CONTRATADA refazê-los.

**14.8.** Os pagamentos serão efetuados após a verificação da Regularidade Fiscal e Trabalhista da Contratada.



**14.9.** Os faturamentos da CONTRATADA deverão se referir aos serviços realizados do primeiro ao último dia de cada mês-calendário e deverão ser apresentados após a aprovação da Medição e Emissão da Nota de Empenho da Despesa.

**14.10.** De conformidade com o que determina a Circular nº 3.290, de 05 de setembro de 2005, do Banco Central do Brasil, a CONTRATADA deverá informar, no documento hábil de cobrança, o nome completo da pessoa jurídica ou física, o CNPJ ou CPF, nome do Banco, nº da Agência e nº da conta para depósito, pela CONTRATANTE, do crédito a que a CONTRATADA tem direito. Os dados retro mencionados, obrigatoriamente, deverão ser da mesma pessoa física ou jurídica contratada.

**14.11.** Respeitadas as condições previstas no Contrato, em caso de atraso de pagamento, motivado pela CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$** , onde:

**AF** = Atualização Financeira;

**IPCA** = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**14.12.** É vedada a antecipação de pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço, contudo, na hipótese de se verificar a necessidade de algum estorno ou ajuste nas medições subsequentes ao efetivo pagamento, o benefício auferido pela Contratada será deduzido dos créditos que a contratada fizer jus.

**14.13.** Na eventualidade de antecipação de pagamento incidirá sobre a parcela líquida uma atualização financeira em favor da Secretaria de Infraestrutura (SEINF), mediante adoção da fórmula e índices tratados acima.

**14.14.** Eventuais acertos no boletim de medição a favor da CONTRATANTE, ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a CONTRATADA fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida uma atualização financeira em favor da CONTRATANTE, mediante aplicação da fórmula e índices tratados acima.



**14.15.** A CONTRATANTE fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

**NOTA:** As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere a IN RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

**14.16.** O pagamento relativo à última etapa será efetuado após o recebimento definitivo do serviço.

**14.17.** Considerar-se-á como “data de conclusão das obras/serviços”, para contagem de prazo, a da emissão pela CONTRATANTE do respectivo “Termo de Aceite e Recebimento Definitivo das Obras/Serviços”.

**14.18.** A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a)** Execução defeituosa dos serviços.
- b)** Descumprimento de obrigação relacionada com os serviços contratados.
- c)** Débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, quer proveniente da execução do Contrato decorrente desta licitação, quer de obrigações de outros Contratos.
- d)** Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.
- e)** Obrigações da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a CONTRATANTE.
- f)** Paralisação dos serviços por culpa da CONTRATADA.

**14.19.** O Contrato se adequará de pronto às condições que vierem a ser baixadas pelo poder Executivo ou Legislativo, no tocante à política econômica brasileira, se delas divergentes.

**14.20.** A PMF no ato de cada pagamento, fará a retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN incidente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, responsabilizando-se pelo recolhimento dos valores efetivamente retidos.



**14.21.** Só caberá pagamento por serviços acrescidos ou realizados antecipadamente quando previamente autorizados ou determinados por escrito pelo titular do órgão ou entidade licitadora.

**14.22.** O pagamento da Administração local deverá ser feito proporcionalmente à execução financeira dos serviços.

**14.23.** Embora haja ocasiões, como no início de obra, em que se justifique que a razão entre o valor da administração local e o valor global executado na citada ocasião ultrapasse o percentual previsto contratualmente para o item, deverá, no menor tempo possível, ser reestabelecida a aderência da razão entre o acumulado de administração local e o acumulado global aos patamares estabelecidos no contrato.

**14.24.** Quando o desempenho for comprometido por medidas unilaterais da contratada, ou seja, recessos, férias coletivas ou qualquer outra medida que ocasione diminuição injustificada das frentes de serviços, o valor da administração local poderá ser revista pela equipe de fiscalização.

## **15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A gestão e a fiscalização do contrato seguirão o Art. 117, dentre outros, da Lei nº 14.133/2021 e as regras constantes no Decreto nº 15.524, de janeiro de 2023, mais especificamente aos Arts. 17 ao 31.

## **16. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do Art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

**16.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

**16.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**16.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

**16.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

**16.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

**16.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**16.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

**16.1.2.6.** Não celebrar o CONTRATO ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**16.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o CONTRATO ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

**16.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**16.1.2.9.** Fraudar a licitação.

**16.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- e) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**16.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**16.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**16.3.1** As sanções previstas nos subitens “a”, “c” e “d” do item 16.3, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem “b”.

**16.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





- a) Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou
- b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

**16.4.1.** Para os fins do item 16.4, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**16.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no CONTRATO ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**16.5.1** De 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução parcial do CONTRATO, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 16.4.;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**16.5.2** De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- b) Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause danos à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**16.5.3** De 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:



- a) Der causa à inexecução total do CONTRATO;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do CONTRATO;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.5.3.1** Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no item 16.5.1.

**16.5.3.2** Nos CONTRATOS que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o item 16.5 para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

**16.5.3.3** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

**16.5.3.4** Na aplicação da sanção prevista no caput do Art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**16.5.3.5** Se a recusa em assinar o CONTRATO ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

**16.5.3.6** O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**16.5.3.7** Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.



**16.5.3.8** Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no item 16.5.3.3, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

**16.5.3.9** Decorrido o prazo previsto no item 16.5.3.8, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**16.6.** O atraso injustificado na execução do CONTRATO sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**16.6.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do CONTRATO com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

**16.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

- a)** Der causa à inexecução parcial do CONTRATO, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do Art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 (item 16.5.1, “a”), ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b)** Der causa à inexecução total do CONTRATO;
- c)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e)** Não celebrar o CONTRATO ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
- f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.



**16.7.1.** A sanção prevista no item 16.7 impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**16.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do CONTRATO;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou
- e) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.8.1.** A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**16.8.2.** A sanção prevista no subitem 16.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**16.8.3.** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**16.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), **na forma abaixo estipuladas:**

**16.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**16.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**16.10. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.**

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**17.1.1** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**17.1.2** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**17.2** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**17.3** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência.

**17.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**17.5** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

**17.6** Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do CONTRATO.



**17.7** Efetuar comunicação ao Contratante assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização de serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

**17.8** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.9** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Aprova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**17.10** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

**17.11** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**17.12** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

**17.13** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**17.14** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**17.15** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**17.16** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Projeto Básico/Memorial Descritivo/Termo de Referência ou instrumento congênere.

**17.17** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**17.18** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

**17.19** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (Art. 116, caput da Lei nº 14.133/2021);

**17.20** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (Art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

**17.21** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**17.21.1** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função da execução/entrega do objeto contratado, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informação, decorrentes de ação dolosa, imperícia ou imprudência, venha a ocasionar ao CONTRATANTE ou a terceiros.

**17.22** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

**17.23** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.



**17.24** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**17.25** O CONTRATADO não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.

**17.26** Cumprir as condições e prazos previstos no Projeto Básico/Memorial Descritivo/Termo de Referência ou instrumento congênere.

**17.27** É de responsabilidade do CONTRATADO estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que tratar-se da manipulação de dados do CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas, resguardando os dados utilizados, quando for o caso.

**17.28** Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do objeto, conforme descrito nas especificações do mesmo.

**17.29** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido.

**17.30** Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade.

**17.31** Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

**17.32** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

**17.33** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço ou obra de engenharia.



**17.34** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem utilizados, conforme procedimento previsto nas especificações.

**17.35** Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais, e concessionárias de serviços públicos, para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

**17.36** Quando da conclusão da obra, a CONTRATADA deverá entregar à Contratante o **Manual do Proprietário (quando cabível)**, que deve ser elaborado em conformidade com a norma ABNT NBR 14037:2011 – Diretrizes para Elaboração de Manuais de Uso, Operação e Manutenção de Edificações, e suas atualizações, sendo a referida entrega uma condição para emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

**17.37** Ao final da execução de cada trecho ou estrutura de unidade ou bloco do objeto, a CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE toda a documentação técnica consolidada e atualizada, inclusive **“as built”**, devendo apresentar todas as plantas, memoriais e especificações, com detalhes do que foi executado e quais insumos foram utilizados nessa execução.

## **18. DO CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS OBRAS**

**18.1.** O Contratado deverá dar início à execução das Obra(s), após o recebimento da ordem de serviço, executando-a(s) de acordo com o(s) Cronograma(s) de implementação da(s) obra(s) e suas atualizações submetidas e aprovadas pelo Contratante, ultimando-as até a data prevista para a conclusão da obra.

**18.2.** No prazo de 2 (dois) dias corridos, após a assinatura do contrato, a Contratada deverá submeter à aprovação da fiscalização e do Gestor(a) do Contrato, o(s) Cronograma(s) de Implementação das Obras (Cronograma Físico), demonstrando os métodos gerais, ordem e programação para todas as atividades e etapas da Obra. O cronograma(s) físico(s) deverá ser entregue juntamente com o(s) cronograma(s) financeiro(s) correspondente.

**18.3.** O Cronograma deverá ser atualizado e/ou ajustado mensalmente, demonstrando-se o progresso real alcançado em cada atividade e seus efeitos na programação do serviço



remanescente, incluindo-se mudanças sugeridas na sequência das atividades, sempre com foco na data prevista inicialmente para entrega da obra.

**18.4.** No caso do não cumprimento do Cronograma Físico, ou seja, na ocorrência de não pontualidade na execução das etapas previstas para cada mês, fato que caracteriza a situação de mora ou inadimplemento da obrigação, a fiscalização e o gestor(a) do Contrato deverá aplicar as sanções ou penalidades administrativas previstas em contrato.

**18.5.** A aprovação do Cronograma pela fiscalização e pelo gestor(a) do Contrato não altera as obrigações do Contratado. O Contratado pode revisar o Cronograma submetendo-o novamente, a qualquer momento, à fiscalização e ao gestor. O Cronograma revisado deverá demonstrar o impacto das variações (aditivos) e eventos passíveis de compensação.

**18.6.** Na atualização do Cronograma Físico, o Contratado deverá fornecer ao fiscal e ao gestor do Contrato uma previsão atualizada de fluxo de caixa, ou seja, deverá atualizar e entregar também o cronograma financeiro.

**18.7.** O valor a ser retido por atraso na apresentação da atualização do Cronograma é de 0,05% do valor total do contrato por dia de atraso.

**18.8.** Cada obra deverá seguir rigorosamente seu Cronograma Físico-Financeiro, apresentado em anexo, que estabelece seu prazo específico e final para conclusão.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**19.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

**19.2.** Solicitar a execução do objeto ao CONTRATADO por meio da emissão de ordem de serviço ou instrumento equivalente.

**19.3.** Proporcionar ao CONTRATADO todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**19.4.** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

**19.5.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**19.6.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

**19.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico/Memorial Descritivo/Termo de Referência ou instrumento congênere.

**19.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

**19.9.** Com exceção do que dispõe o Art. 4º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção dos dados pessoais, o CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados, quando for o caso.

**19.10.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte do CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do Art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, quando for o caso.

**19.11.** Constituirão obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente:

**19.11.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

**19.11.2** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**19.11.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**19.11.4** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei, no Decreto Municipal nº 15.604/2023 e neste CONTRATO;

**19.11.5** Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**19.12.** Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto, quando for o caso:

**a)** **"As built"**, elaborado pelo responsável por sua execução;



- b) Comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- c) Laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- d) Carta "habite-se", emitida pela prefeitura, se for o caso;
- e) Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao cartório de registro de imóveis.

**19.13.** Quando da conclusão da obra, a CONTRATADA deverá entregar à Contratante o **Manual do Proprietário (quando cabível)**, sendo a referida entrega uma condição para emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

**19.14.** Arquivar, entre outros documentos, os projetos, "**as built**", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos, aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

**19.15.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local designado.

**19.16.** Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**19.17.** Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

**19.18.** Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**19.19.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

## **20. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**20.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do Art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do CONTRATO, a ser prestada em até 10 (dez) dias após sua assinatura.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**20.1.1.** O CONTRATADO apresentará, ainda, 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, apólices de seguro dos serviços (Seguros de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral), em favor da CONTRATANTE, com valor (importância segurada) e prazo de vigência não inferiores aos deste Contrato.

**20.2.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do CONTRATO ou por, 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**20.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do CONTRATO principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**20.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 20.6 deste CONTRATO.

**20.5.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do CONTRATO ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**20.6.** Na hipótese de suspensão do CONTRATO por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**20.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**20.7.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do CONTRATO e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

**20.7.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao CONTRATADO.

**20.7.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

**20.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 20.7, observada a legislação que rege a matéria.

**20.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.



**20.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**20.11.** No caso de alteração do valor do CONTRATO, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**20.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**20.13.** O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**20.14.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (Art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**20.14.1.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao CONTRATO de seguro, nos termos do Art. 20, da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

**20.15.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do CONTRATO.

**20.16.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao CONTRATADO.

**20.17.** O contratado autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste CONTRATO.

**20.18.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência/Projeto Básico.



## 21. DOS ADITIVOS

**21.1.** Os aditivos serão discutidos no decorrer das obras, onde a FISCALIZAÇÃO verificará a real necessidade do aditivo.

**21.2.** O pleito do aditivo se inicia após o recebimento e aprovação, pela fiscalização, da solicitação da contratada composta por justificativas técnicas e anexos necessários.

**21.3.** Quando o pleito objetivar acréscimo de serviços, faz-se necessária a confecção, apresentação e juntada à Justificativa Técnica de planilha orçamentária analítica.

**A)** Em caso de inclusão de itens novos, obedecerão a seguinte ordem de consulta para a definição do preço:

- 1)** Tabela de referência com a data base da utilizada pelo contratante na licitação;
- 2)** Tabela de referência atualizada, com retroação à data base da utilizada pelo contratante na licitação, pelos mesmos índices de reajustes previstos no edital; e
- 3)** Coleta de preços de mercado, com retroação à data base da utilizada pelo contratante na licitação, pelos mesmos índices de reajustes previstos no edital;

**B)** Em qualquer dos casos abordados no item A, será aplicado desconto, da seguinte forma:

- 1)** Inexistindo itens correlatos aos itens novos, será aplicado o desconto médio global da proposta em relação ao orçamento de referência; e
- 2)** Existindo itens correlatos aos itens novos, será aplicado o desconto médio dos itens correlatos da proposta em relação aos preços de referência desses itens.

**21.4.** As Justificativas técnicas e seus anexos, caso existam, serão encaminhadas à empresa contratada para a supervisão para análise e comparação com a tabela do SINAPI ou da SEINFRA ou da SEINF, observado o desconto percentual que a empresa ofereceu para a obra em questão. Esta emitirá o devido Parecer Técnico do Aditivo e enviará para a **SEINF**.

## 22. DA REVISÃO DE PREÇOS

**22.1.** Os preços contratuais serão reajustados após 12 (doze) meses, a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme prevê o art. 25, § 7, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela variação de índices setoriais nacionais, calculados pelo Instituto Brasileiro de Economia (IBRE) - Fundação Getúlio Vargas, pela fórmula a seguir relacionada:

|                        |
|------------------------|
| $R = \text{FATOR} * V$ |
|------------------------|

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br

**R** = VALOR DO REAJUSTE PROCURADO**V** = VALOR CONTRATUAL DOS SERVIÇOS A SEREM REAJUSTADOS**FATOR** =  $(I - I_0) / I_0$ **I** = ÍNDICE VIGENTE NA DATA DE REAJUSTE DA PROPOSTA**I<sub>0</sub>** = ÍNDICE DO MÊS DA DATA-BASE VINCULADA À DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO

| REAJUSTES CONTRATUAIS - ÍNDICES SETORIAIS DE REFERÊNCIA |  |
|---|--|
| TERRAPLENAGEM   | CONSULTORIA, SUPERVISÃO E PROJETO      |
| PAVIMENTAÇÃO  | SINALIZAÇÃO HORIZONTAL                 |
| DRENAGEM  | CONSERVAÇÃO RODOVIÁRIA                 |
| PAVIMENTOS CONCRETO CIMENTO PORTLAND                    | OBRAS DE ARTE ESPECIAIS (Sem Aço)      |
| IGP - DI  | ÍNDICE NACIONAL DE CUSTO DA CONSTRUÇÃO |
| ASFALTO DILUÍDO DE PETRÓLEO - ADP                       | SINALIZAÇÃO VERTICAL                   |
| EMULSÃO ASFÁLTICA                                       | CIMENTO ASFÁLTICO PETRÓLEO - CAP       |
| MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO                            | ADMINISTRAÇÃO LOCAL                    |
| EMULSÃO ASFÁLTICA MODIFICADA                            | OBRAS COMPLEMENTARES E MEIO AMBIENTE   |
| EMULSÃO ASFÁLTICA DE IMPRIMAÇÃO                         | ASFALTO MODIFICADO POR POLÍMERO        |
| SUPERESTRUTURAS DE PASSARELAS METÁLICAS                 | ASFALTO BORRACHA                       |
| SERVIÇOS COM AÇO PARA OBRAS DE ARTE ESPECIAIS           | *                                      |

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



***Tabela - Índices de Referência para Reajuste do Preços.***

**22.2.** Os reajustamentos acompanharão o desempenho no índice setorial. Quando o índice obtiver um desempenho crescente será passível de acréscimo, quando obtiver um desempenho decrescente, será passível de decréscimo.

**22.3.** A CONTRATADA deverá protocolar a solicitação de reajuste após aniversário da proposta, no prazo limite máximo de 30 (trinta) dias posterior à divulgação do índice de reajustamento.

**22.4.** A concessão de reajustamento estará condicionada à solicitação formal do contratado, restando sem direito à atualização pelo novo índice no período descoberto pela solicitação.

**22.5.** Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme cronograma físico aprovado pela fiscalização da CONTRATANTE.

**22.6.** Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os preços contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no item acima, obedecendo-se os seguintes critérios:

- a)** Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no Cronograma Físico-Financeiro; ou
- b)** Se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.

**22.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**22.8.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**22.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.



**22.10.** O preço estipulado será alterado quando ocorrer acréscimo ou supressão de serviços por conveniência da SEINF, respeitando-se os limites previstos em lei e quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

**22.11.** A diferença percentual entre o valor global do contrato e o obtido a partir dos custos unitários do orçamento estimado pela administração pública não poderá ser reduzida, em favor do contratado, em decorrência de aditamentos contratuais que modifiquem a composição orçamentária.

### **23. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**23.1.** O objeto contratual deverá ser entregue de forma parcelada, conforme etapas definidas no Cronograma Físico-Financeiro, e devidamente assinado pelo GESTOR do contrato.

**23.2.** A não observância destas condições implicará na não aceitação do objeto sem que caiba qualquer tipo de reclamação e/ou indenização por parte da CONTRATADA.

**23.3.** Finalizada a obra, a Empresa executante solicita por meio de ofício à **SEINF**, que dará os encaminhamentos devidos, o TRP - Termo de Recebimento Provisório conforme regido no Contrato. Antes da emissão do TRP a obra é vistoriada com a utilização do "check list" (Registro da qualidade).

**23.4.** Caso seja detectada alguma não-conformidade até o término estipulado no TRP, deverá ser encaminhado um ofício a Empresa executora, contendo o Relatório de Pendências do TRP a serem corrigidas.

**23.5.** Quando da conclusão da obra, a CONTRATADA deverá entregar à Contratante o **Manual do Proprietário (quando cabível)**, que deve ser elaborado em conformidade com a norma ABNT NBR 14037:2011 – Diretrizes para elaboração de manuais, e suas atualizações, sendo a referida entrega uma condição para emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

**23.6.** Decorridos 90 (noventa) dias após o término da obra, para a emissão do TRD - Termo de Recebimento Definitivo, será realizada uma vistoria por uma comissão composta pela Interviente Fiscalizadora e pela CONTRATADA.



**24. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**24.1.** Deverão ser obedecidas às condicionantes da Licença Ambiental aplicáveis à obra, bem como dos pareceres técnicos que subsidiaram suas emissões, incluindo, mas não se limitando, a Resolução CONAMA nº 382/2006 - "Estabelece os limites máximos de emissão de poluentes atmosféricos para fontes fixas".

**25. "AS BUILT" DAS OBRAS**

**25.1.** Ao final da execução de cada trecho ou estrutura de unidade ou bloco da mesma, a SUPERVISORA (ou, se não houver, a Fiscalização, com apoio do corpo técnico da SEINF) deverá salvar e cadastrar toda a documentação técnica adotada como suporte para a construção, quer ligado a modificações do projeto quer ligada à utilização alternativa de materiais civis e/ou eletromecânicos. Os elementos cadastrados se incorporarão de forma sistêmica ao projeto "como construído", subsidiando a emissão dos relatórios finais do projeto "como construído" de cada estrutura, unidade ou bloco quando for o caso.

**26. QUANTO A SUBCONTRATAÇÃO**

**26.1.** Será admitida a subcontratação do Objeto pela licitante Contratada até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total da obra, com base na planilha de custos atualizada, observado o disposto no artigo 122 da Lei 14.133/21.

**26.2.** Não será admitida a subcontratação integral do objeto.

**26.3.** A autorização para subcontratação será analisada caso a caso pelo gestor do Contrato e deverá seguir o procedimento disposto na Portaria nº 226/2019 da SEINF, alterada pela Portaria nº 0130/2020, publicada no Diário Oficial do Município de 01 de abril de 2020.

**26.4.** A subcontratação de que trata esta cláusula não exclui a responsabilidade do contratado perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA quanto à qualidade técnica do serviço executado.

**27. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**27.1.** A Licitante, ao criar a planilha com o orçamento proposto, deve adotar, nos campos quantidade e valor unitário, a seguinte regra:



- a) Quantidade deverá ser representado com, no máximo, quatro casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR (QUANTIDADE;4).
- b) Valor unitário deverá ser representado com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR (VALOR UNITÁRIO;2).
- c) O PRODUTO (quantidade x valor unitário) deverá ser representado com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR ((QUANTIDADE\*VALOR UNITÁRIO); 2).
- d) Caso o orçamento possua cálculo com indexadores (BDI, Encargos Financeiros, Encargos Sociais, Remunerações, etc.), será aplicada com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a seguinte função TRUNCAR ((INDEXADOR\*ITEM DE SERVIÇO);2)

**28. CATSERV**

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO  |
|--------|--|
| 18.376 | Manutenção/ Conservação/ Recuperação – Vias Públicas |

**APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente Estudo Técnico Preliminar refere-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE.**

A presente contratação visa atender à necessidade de implantação de uma nova via estruturante no bairro Prefeito José Walter, situado no setor sudeste do município de Fortaleza, contemplando infraestrutura completa composta por sistema de drenagem profunda, pavimentação em piso intertravado, passeios acessíveis e tratamento paisagístico, de forma a garantir condições adequadas de mobilidade, segurança e infraestrutura urbana para uma região deficiente de elementos básicos de infraestrutura.

A necessidade da intervenção decorre, primeiramente, da baixa conectividade viária existente na porção leste do bairro, onde extensas áreas ainda apresentam descontinuidades no sistema de circulação urbana, resultando na concentração de fluxos em poucas vias estruturais, especialmente na ligação com a Avenida Presidente Costa e Silva e com os corredores de mobilidade que conectam a região ao restante da cidade.

A abertura da nova via permitirá estruturar um eixo alternativo de circulação, com área aproximada de 80.0000<sup>2</sup> promovendo maior integração entre áreas residenciais consolidadas, equipamentos urbanos e áreas de expansão urbana localizadas na região. Tal solução contribui para melhor distribuição do tráfego local, redução de percursos e melhoria da acessibilidade urbana, além de reforçar a conexão da malha viária local com importantes eixos metropolitanos, como a rodovia do 4º Anel Viário de Fortaleza e aos municípios vizinhos.

A área (conforme Figura 01) demanda por obras de infraestrutura de terraplenagem, pavimentação e drenagem de águas pluviais que garantam condições adequadas de mobilidade, segurança, dignidade, pertencimento e, principalmente, saúde pública aos moradores da área de intervenção, conforme demonstram as imagens abaixo:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*Figura 1 – Vista aérea da abertura de via proposta para Avenida Parsifal Barroso – Fonte: SEINF.*

A intervenção também assume relevância do ponto de vista social e territorial, considerando que os bairros Prefeito José Walter e Palmeiras, que são os bairros circundantes dessa intervenção, se inserem entre as áreas de menor desenvolvimento socioeconômico relativo da cidade, sendo classificados como bairros de baixo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) no contexto municipal.

A priorização de investimentos em infraestrutura urbana nessas áreas constitui estratégia fundamental para redução de desigualdades territoriais e promoção de desenvolvimento urbano mais equilibrado, direcionando recursos públicos para regiões que historicamente apresentam maior carência de infraestrutura urbana e mobilidade.

Nesse sentido, a implantação da nova via não se limita à abertura de um novo eixo viário, mas configura-se como intervenção estruturante de mobilidade, drenagem e qualificação urbana, contribuindo para melhoria da conectividade da malha viária dos bairros, redução de áreas suscetíveis a alagamentos, qualificação ambiental e paisagística do espaço urbano, incentivo à mobilidade ativa e à caminhabilidade, valorização urbana, ordenamento da expansão territorial e redução de desigualdades socioespaciais em áreas de menor IDH.



Dessa forma, a intervenção proposta apresenta caráter estratégico para a estruturação urbana da região, promovendo melhorias simultâneas nas dimensões urbanística, ambiental, social e de mobilidade, alinhando-se às diretrizes de desenvolvimento urbano sustentável e à ampliação da infraestrutura pública em áreas prioritárias do município.

Nesse contexto o objeto desta contratação visa promover justiça social, inclusão territorial e da melhoria da qualidade de vida da população. As intervenções objetivam corrigir desigualdades históricas e asseguram o acesso a direitos básicos, como mobilidade, infraestrutura, segurança e dignidade.

Destaca-se também que o objeto desta contratação se encontra alinhado aos objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Fortaleza, especificamente os descritos no PPA – Plano Plurianual 2022/2025 do Governo Municipal de Fortaleza, no eixo estratégico II – Cidade Integrada, Acessível e Justa e no eixo estratégico V – Qualidade do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais, no âmbito do art. 4º da Lei nº 11.188, de 09 de novembro de 2021.

## **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE** é parte integrante do Plano de Contratações Anual (PCA), tendo sido previsto em seu subitem 111 (drenagem, pavimentação e urbanização de vias).

Os serviços referentes a esse estudo técnico preliminar apresentam valor estimado de **20.000.000,00 (VINTE MILHÕES DE REAIS)**.

O plano de contratação anual é uma ferramenta estratégica fundamental para a gestão eficiente dos recursos públicos. Ele delineia as necessidades de contratação e aquisição de bens e serviços ao longo do ano, alinhando-se com os objetivos e diretrizes da administração pública. Sua elaboração envolve análises detalhadas das demandas, avaliação de orçamentos,



alinhamento com as políticas públicas e consideração dos impactos nas áreas de atuação do governo.

Assim, o plano de contratação anual não apenas organiza as aquisições e serviços, mas também direciona esforços para promover a melhor aplicação dos recursos em prol do interesse público.

Vale ressaltar que a inclusão deste objeto no plano de contratações anual é reflexo do compromisso estratégico da Administração em direcionar recursos para iniciativas que promovam o desenvolvimento econômico, social e sustentável. Ao alinhar essa contratação com o planejamento anual, a Administração reforça sua visão estratégica, que busca não apenas resolver problemas imediatos, mas estabelecer bases sólidas para um progresso contínuo.

### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços deverão ser prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro Projeto Básico.

#### 3.1. Requisitos técnicos:

Para a presente licitação deverá ser elaborado **Projeto Básico** com os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a área disponível, otimizando o espaço ao programa de necessidades do demandante, sempre observando as diretrizes técnicas e o recurso financeiro disponível.

No **Projeto Básico** também deverão ser definidas as exigências, das qualificações técnicas, econômico-financeiras, trabalhistas, dentre outras que serão exigidas das empresas licitantes.

A contratada deverá fazer uso de todo o material, maquinário, mão de obra e tudo o mais que for necessário à perfeita execução dos serviços. Deverá entregar todos os manuais de manutenção preventiva e corretiva ao final da execução dos serviços e deverá ainda fornecer garantia conforme a legislação nacional. Todas essas recomendações deverão

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





constar no **Projeto Básico** elaborado pela equipe técnica e obrigatoriamente constar no edital de licitação e seus anexos.

### 3.2. Requisitos de sustentabilidade:

Os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, nos locais da obra, removendo e promovendo a devida destinação.

### 3.3 Requisitos de acessibilidade

O projeto deverá seguir as exigências necessárias segundo as regras definidas pela legislação e pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), além de determinações relacionadas aos protocolos de segurança, conforto térmico, acessibilidade e à organização do ambiente de trabalho.

### 3.4 Requisitos Legais:

A contratação será regida pela Lei n. 14.133/2021 e, subsidiariamente, pelas demais leis e decretos correlatos. Além disso, a contratação deverá seguir aos princípios fundamentais das licitações, tais como o da eficiência, em que a contratada deverá ser eficiente e eficaz na execução do objeto a ser licitado e ao da economicidade em que deverá haver a resolução da necessidade com o menor dispêndio financeiro para a Administração Pública, seguindo ainda as especificações técnicas de materiais e serviços exigidas no edital e em concordância com as normas brasileiras da ABNT.

## 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As intervenções propostas apresentam em torno de 80.000,00 m<sup>2</sup> ou cerca de 2km, que conforme já descrito acima, configuram como áreas de bastante vulnerabilidade social e



demandam de obras de infraestrutura que proporcionem um ambiente mais seguro e saudável para os moradores de forma que facilite o acesso ao transporte público e serviços essenciais, como segurança, escolas, postos de saúde, mercados e áreas de lazer.

Os quantitativos a serem contratados deste projeto serão detalhados no projeto básico, orçamento, projetos executivos, especificações técnicas, dentre outros documentos do certame licitatório.

## 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Durante a etapa de estudos preliminares, foram analisadas outras alternativas técnicas, como readequação viária e sinalização de outras vias e trechos próximos, bem como foram verificados outros traçados de novas vias para atendimento à demanda de implementação de uma interligação entre as regiões. Contudo, a solução de readequação viária mostrou-se menos eficiente haja vista que as vias do entorno já se encontram em bairros adensados, com sistema viário definido e que não possuem acesso direto ao 4º anel viário. Quanto ao traçado para essa nova via buscou-se o completo atendimento ao plano diretor e à Lei Complementar de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo do Município (LUOS).

Dessa forma, as outras soluções avaliadas mostraram-se menos eficientes do ponto de vista funcional, urbanístico e de custo-benefício, não sendo capazes de resolver de forma adequada os problemas de circulação, acessibilidade e drenagem de águas pluviais observados na área.

A solução proposta para atender à demanda atual da população da região consistiu na abertura de uma nova via, concebida de forma completa e estruturada, contemplando todos os elementos necessários à adequada infraestrutura urbana. Nesse sentido, o projeto prevê a implantação de pavimentação, sistema de drenagem profunda e superficial, passeios para pedestres e demais componentes de urbanização, garantindo condições adequadas de mobilidade, acessibilidade e escoamento das águas pluviais.

Dessa forma, concluiu-se que a abertura da via, associada à implantação completa da infraestrutura urbana, representa a solução mais eficiente, duradoura e capaz de atender de maneira satisfatória às necessidades atuais e futuras da população local.



O projeto previsto propõe-se a oferecer na grande maioria das áreas, piso intertravado em áreas não pavimentadas, calçadas e canteiros em concreto e dispositivos de drenagem de águas pluviais. Esta escolha se deu em busca da valorização da estética, fortalecendo o sentimento de pertencimento e dignidade dos moradores, além de ter uma manutenção de custo baixo, reduzindo gastos para Administração Pública.

Para esse projeto de abertura de nova via, comparou-se o custo da camada de revestimento com o uso do pavimento intertravado de concreto (8cm) e com o uso do Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) (8cm) e identificou-se que o valor por m<sup>2</sup> do CBUQ 8cm (4cm de binder + 4cm de CBUQ) é de R\$ 237,91 enquanto o valor por m<sup>2</sup> do piso intertravado (8cm) é de R\$ 103,79, o que demonstra a viabilidade técnica e financeira deste pavimento.

Os blocos intertravados apresentam alta resistência à compressão e ao tráfego leve e moderado, além de excelente desempenho frente a intempéries. Quando bem executado, tem vida útil superior a 20 anos com baixa manutenção.

O piso intertravado permite a permeabilidade do solo, facilitando a infiltração da água da chuva, reduzindo o escoamento superficial e ajudando no controle de alagamentos e na recarga do lençol freático, sendo um elemento de importante atuação até na funcionalidade do sistema de drenagem. A importância da está associada não apenas à estética urbana, mas também a aspectos ambientais, técnicos e operacionais, tornando-se uma alternativa eficaz.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINF) vem direcionando esforços em executar obras de requalificação urbana e mobilidade, promovendo melhorias com pavimentação e drenagem, proporcionando qualidade de vida a muitas comunidades. Dentre essas comunidades que já passaram por requalificações podem-se citar seus custos por m<sup>2</sup>, como a Comunidade 7 de Setembro (R\$ 419,88/m<sup>2</sup>), Expedicionários II (R\$ 365,78/m<sup>2</sup>), Genibau II (R\$ 379,47/m<sup>2</sup>), Conjunto Jereissati (R\$ 377,09/m<sup>2</sup>), perfazendo uma mediana de custo unitário por metro quadrado no valor de R\$ 378,28/m<sup>2</sup>. Destaca-se que as referidas comunidades apresentam drenagem e pavimentação similares ao projeto em questão, embasando os estudos para implementação.

Diante do exposto, optou-se pela implantação de obras de terraplenagem, pavimentação, drenagem, implantação de calçadas, além de incremento de elementos

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



urbanísticos, requalificando todo o espaço urbano existente de forma a atender a demanda social existente na área, garantindo eficiência, economicidade e conveniência para Administração Pública.

## 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE** é parte integrante do Plano de Contratações Anual (PCA), tendo sido previsto em seu subitem 111 (drenagem, pavimentação e urbanização de vias).

Os serviços referentes a esse estudo técnico preliminar apresentam valor estimado de 20.000.000,00 (VINTE MILHÕES DE REAIS).

A estimativa de preços para a contratação observará a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 23, parágrafos § 2º e § 3º, transcritos abaixo.

§ 2º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia, conforme regulamento, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;

II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;



III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

§ 3º Nas contratações realizadas por Municípios, Estados e Distrito Federal, desde que não envolvam recursos da União, o valor previamente estimado da contratação, a que se refere o caput deste artigo, poderá ser definido por meio da utilização de outros sistemas de custos adotados pelo respectivo ente federativo.

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A implantação de obras de infraestrutura para via prevista, a avenida Parsifal Barroso, no bairro José Walter tem como premissas: abertura de uma nova via ligando a Rua José Matias dos Santos (avenida Valparaíso) à rua SDO, nas proximidades do 4º anel viário, criando uma alternativa importante para o fluxo de veículos, principalmente nos horários de pico, a melhoria da mobilidade e acessibilidade na região, redução de acidentes em razão de alagamentos e riscos sanitários, valorização e mais qualidade de vida, fortalecimento do desenvolvimento inclusivo e sustentável da cidade.

A solução adotada, com drenagem profunda e pavimento intertravado, permite transformar esse eixo em um corredor urbano qualificado, capaz de integrar mobilidade, infraestrutura hídrica e valorização ambiental.

Dessa forma, a intervenção contribui para a estruturação de um limite urbano funcional e ambientalmente adequado, fortalecendo a resiliência da infraestrutura frente a eventos pluviométricos intensos e promovendo maior qualidade do espaço público para a população do bairros Prefeito José Walter, Palmeiras e região do entorno, em Fortaleza.

Adicionalmente, a proposta contempla a implantação de passeios acessíveis, qualificando o espaço público e incentivando deslocamentos não motorizados. A adoção de

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



pavimentação em piso intertravado com caráter paisagístico contribui para a melhoria do conforto ambiental, aumento da permeabilidade superficial e valorização estética do ambiente urbano, configurando uma via com características de boulevard urbano ou via paisagística.

A intervenção proposta para sanar o problema local prevê obras terraplanagem, de reforço e melhoria nas camadas de suporte do pavimento para uma melhor resistência da pavimentação, requalificação de vias e calçadas visando uma melhoria na acessibilidade, incremento em dispositivos de drenagem convencional e profunda, bem como eventuais elementos paisagísticos.

A aplicação de piso intertravado, especialmente em áreas urbanas periféricas, tem impacto direto na melhoria da qualidade de vida da população, reduz enchentes, favorece o escoamento natural da água, evitando prejuízos causados por alagamentos. Além disso, aumenta a autoestima coletiva da comunidade melhorando visualmente as vias.

Nessa configuração, a implantação da via passa a desempenhar papel estratégico não apenas na mobilidade local, mas também na organização territorial e no ordenamento da expansão urbana, prevenindo ocupações irregulares em áreas ambientalmente sensíveis e garantindo a implantação prévia da infraestrutura urbana necessária.

A nova via deverá receber sinalização bem planejada e visível que favoreça pessoas com deficiência, idosos e crianças, garantindo que todos consigam se orientar com segurança. A sinalização deverá garantir uma travessia segura, especialmente perto de escolas e praças.

A implementação das obras de infraestrutura descritas acima foi a solução definida sustentável e cabível com propósito de assegurar que a complexidade do problema existente na região seja definitivamente sanada, resultando em bem-estar aos moradores, demonstra respeito à cidadania e ao direito à cidade, atendendo à demanda da população, com economia de custos de instalação e manutenção a curto e a longo prazo à Prefeitura Municipal de Fortaleza.

As especificações técnicas de materiais e serviços a serem executados para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, serão descritas de maneira

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





pormenorizada no projeto básico e demais documentações técnicas, que deverão ser rigorosamente seguidos.

## 8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Objetivando proteger a Supremacia do Interesse Público, princípio basilar da Administração Pública, e, considerando que o parcelamento do objeto deve visar precipuamente ao interesse da Administração e à eficiência, considera-se que a contratação de várias empresas não seria eficiente, tampouco econômica para a Administração, principalmente devido à perda da economia de escala.

Caso houvesse a divisão em lotes, haveria vários contratos para os serviços de um mesmo objeto, com empresas diferentes, período de garantia, tempo de execução e pagamento diversos, dificultando a célere execução do objeto pretendido e consequentemente a sua gestão.

Dessa forma, os serviços deverão ser realizados, conforme necessário, ao mesmo tempo e pela mesma empresa por ter a vantagem da economia de escala, padronização e facilidade de gestão dos contratos, além de reduzir o prazo de transtornos ocasionados à população.

Diante o exposto, entendemos que deverá ser afastada da presente licitação a divisão em lotes, tendo em vista que a divisão do conjunto do objeto a ser licitado não traria nenhuma vantagem, do contrário, resultaria em prejuízos à Administração.

## 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

No contexto das à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, o projeto surge com a intenção de, dentre outros benefícios, reduzir desigualdades sociais e territoriais, promover inclusão social valorizando o espaço urbano, reduzir riscos e vulnerabilidade social, além de fortalecimento da cidadania e da dignidade dos moradores das áreas atendidas.



Os materiais utilizados para a execução das **OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, deverão ser escolhidos com base na eficiência, economicidade e conveniência.

Espera-se que a contratação traga resultados positivos, com a melhor prática de execução dos serviços, de acordo com o projeto básico, especificações técnicas e demais documentos, possibilitando beneficiar os usuários da região.

Espera-se que a empresa contratada atenda a todos os requisitos estabelecidos no Edital, projeto básico, orçamentos, especificações, cronograma e demais documentos licitatórios.

## 10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Visando a lisura do certame licitatório, a Administração deverá executar minimamente as seguintes ações antes de contratação:

- Definição do programa de necessidades, elencando as ações de projeto, obra e/ou serviços a serem realizados;
- **Elaboração do Projeto Básico, orçamento e demais documentos técnicos, contendo todos os elementos necessários para a contratação (inciso XXIII do art. 6 da Lei 14.133/2021);**
- **Elaboração do Mapa de Riscos conforme Art. 22, § 3º da Lei 14.133/2011.**
- Aprovação do Projeto;
- Elaboração do Edital de Licitação;
- Observância aos procedimentos licitatórios em total conformidade com a Lei 14.133/2021;

Para o processamento da CONCORRÊNCIA e execução do contrato caberá ao CONTRATANTE, dentre outras atribuições:

a) Fornecer as informações técnicas, por meio do Projeto Básico e Executivo (quando necessário) e seus anexos, acerca da execução do objeto.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



b) Quando da realização do contrato exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e nos termos da proposta apresentada.

c) Acompanhar e fiscalizar os serviços, por servidor ou comissão especialmente designada. Constatadas irregularidades deverão notificar a CONTRATADA por escrito acerca das eventuais ocorrências.

No processo licitatório deverá a licitante observar as regras estabelecidas pela Lei n.14.133 de 2021 acerca da participação no procedimento, as diretrizes quanto a execução de obras e serviços de engenharia, bem como obedecer às normas correlatas relacionadas ao objeto da contratação, além de:

a) Aquela que se consagrar vencedora deverá executar o contrato conforme as especificações contidas no Projeto Básico e seus anexos, assim como seguir os termos de sua proposta.

b) Comunicar ao Fiscal do contrato qualquer ocorrência irregular que se verifique no local dos serviços.

c) Prestar esclarecimentos ou informação quando solicitado pela CONTRATANTE.

## 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A Secretaria Municipal da Infraestrutura (SEINF) será a responsável pelas à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, nos quantitativos previstos no item 4 deste ETP.

Destacamos também que não existem CONTRATAÇÕES CORRELATAS ou INTERDEPENDENTES, sob responsabilidade da SEINF, na região das obras supracitadas.

## 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

O art. 45, Lei nº 14.133/2021 determina que as obras e serviços de engenharia deverão respeitar, especialmente, as normas relativas à disposição final ambientalmente adequada



dos resíduos sólidos gerados pelas obras CONTRATADAS, mitigação por condicionantes e compensação ambiental, utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais, avaliação de impacto de vizinhança, proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obra contratadas e acessibilidade para pessoas com deficiência.

CrITÉRIOS de sustentabilidade socioambiental devem estar presente desde a concepção do projeto básico até o acompanhamento da execução contratual.

Tal entendimento consta do art.6º, inciso XXV da Lei nº 14.133 de 2021 que dispõe que deve o Projeto Básico conter o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar os serviços, de modo que assegure o tratamento apropriado do impacto ambiental, além de respeitar e seguir as Legislações Ambientais vigentes, como a Lei Complementar nº0208, de 15 de julho de 2015 e Lei Complementar nº0235, de 28 de junho de 2017, que dispõem sobre o licenciamento ambiental.

Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deve adotar medidas para minimizar a geração de resíduos, prevendo ainda a destinação ambiental adequada dos rejeitos inevitavelmente gerados, a exemplo das diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão de resíduos da construção civil estabelecidos na legislação vigente.

A CONTRATADA deverá CUMPRIR todas as condicionantes, medidas mitigadoras e compensatórias descritas nas autorizações ambientais e licenças emitidas.

A CONTRATADA deverá solicitar o Alvará de Construção/Obras junto ao órgão competente, conforme especificado nas condicionantes do licenciamento ambiental, iniciando as obras somente após a emissão do referido documento.

A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com as medições mensais o relatório com os impactos ambientais identificados da obra e medidas mitigadoras adotadas e registro fotográfico, bem como os documentos exigidos por Lei, tais como, PGR, PCMSO, PGRCC da obra e o MTR, bem como a execução dos programas previstos nele.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



A CONTRATADA deverá apresentar nos relatórios mensais ambientais a descrição das medidas e ações orientadas a prevenir, mitigar, compensar e favorecer os impactos ambientais identificados e avaliados que possam ser gerados pelo empreendimento, dando prioridade àqueles impactos mais significativos, e que descreva, também, os itens constantes das CONDICIONANTES quanto a situação de atendimento às mesmas, bem como a documentação fotográfica.

Diante disso, na execução dos serviços deverão a CONTRATANTE e a CONTRATADA observar as normas de proteção ambiental, cabendo a primeira fiscalização quanto ao estrito cumprimento da legislação e a segunda o respeito às leis ambientais na consecução dos serviços.

### **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

As experiências analisadas e estudadas por esta secretaria, bem como os estudos preliminares para a solução ora descrita indicam que esta contratação apresenta viabilidade e alta probabilidade de alcance dos resultados pretendidos.

Diante do exposto, a proposta aqui descrita, apresenta viabilidade técnica, operacional e orçamentária, assim como atende à necessidade identificada na demanda de contratação.



**MAPA DE RISCOS**

| RISCO                  | DESCRIÇÃO DO RISCO   | DANO   | ANÁLISE DO RISCO |                 | RESPOSTA AO RISCO  |   |   |
|------------------------|--|--|------------------|-----------------|--|---|---|
|                        |  |  | PROBABILIDADE    | GRAU DE IMPACTO | AÇÕES PREVENTIVAS  | AÇÕES CONTINGENCIAIS                                | RESPONSÁVEL   |
| 1ª FASE - PREPARATÓRIA |  |  |                  |                 |  |   |   |
| 1                      | Ausência de Documento de Formalização da Demanda   | Início de processo que não atende aos normativos legais e ausência de informações necessárias ao início da elaboração da documentação técnica.   | Baixa            | Alto            | Elaboração do Documento de Formalização da Demanda pelo setor requisitante.  | Autoridade competente não aprovar o Projeto Básico. | Coordenadoria de Gerenciamento e Projetos - COGEPRO |
| 2                      | Ausência da elaboração do Estudo Técnico Preliminar  | <p>Não atendimento aos requisitos legais;</p> <p>Contratação não atender aos resultados necessários à administração pública;</p> <p>Não definição clara da melhor alternativa disponível no mercado;</p> <p>Escolha errada da modalidade da licitação.</p> | Baixa            | Alto            | Elaboração do Estudo Técnico Preliminar pela equipe de planejamento.   | Autoridade competente não aprovar o Projeto Básico. | Coordenadoria de Gerenciamento e Projetos - COGEPRO |
| 3                      | Termo de referência (TR)/ Projeto Básico (PB)/ Anteprojeto (AP) incompleto ou inconsistente, com ausência da descrição da solução como um todo | Conteúdo não esclarece precisamente o que se pretende contratar, tampouco as condições de execução e de gestão do contrato, levando ao recebimento de propostas de soluções que não sejam adequadas ao atendimento da necessidade da gestão.               | Média            | Alto            | <p>1) Confeccção de Estudo Técnico Preliminar, Projetos, Memorais Descritivos e Especificações Técnicas que englobem todo o escopo da demanda (materiais e serviços); 2) Análise criteriosa do TR/PB, confrontando-os com as necessidades levantadas no DFD/ ETP;</p> <p>3) Verificação junto ao</p> | Autoridade competente não aprovar o PB/TR/AP.       | Coordenadoria de Elaboração de Projetos - COPROJ    |





| RISCO                 | DESCRIÇÃO DO RISCO  | DANO  | ANÁLISE DO RISCO |                 | RESPOSTA AO RISCO  |  |  |
|-----------------------|---|---|------------------|-----------------|--|--|--|
|                       |   |   | PROBABILIDADE    | GRAU DE IMPACTO | AÇÕES PREVENTIVAS  | AÇÕES CONTINGENCIAIS   | RESPONSÁVEL                                      |
|                       |   |   |                  |                 | demandante se a solução apresentada atende a todos os requisitos previstos e esperados no DFD/ ETP.  |  |  |
| 4                     | TR/ PB que não reflita as soluções comercializadas no nicho de mercado ou os preços praticados por esse nicho | Licitação deserta, ou contratação com preços inexequíveis de soluções obsoletas ou próximas da obsolescência, com consequente não atendimento da necessidade da Administração e desperdício de recursos | Baixa            | Alto            | 1) Criterioso levantamento de soluções no mercado, considerando todo o ciclo de vida e custo x benefício da solução; 2) Realização de ampla pesquisa de mercado, levantando o maior número possível de fornecedores. | Autoridade competente não aprovar o PB/TR/AP e determinar uma revisão da solução apresentada.        | Coordenadoria de Elaboração de Projetos - COPROJ |
| 5                     | TR/ PB/ AP não fundamentado em ETP  | Contratação de solução inadequada, desnecessária, com requisitos excessivos, ou que não seja a melhor alternativa viável para o atendimento da necessidade da Administração                             | Médio            | Alto            | 1) Início de estudo de solução à demanda iniciada somente após o recebimento do ETP.   | Autoridade competente não autorizar o início da elaboração da solução sem a apresentação do DFD/ETP. | Coordenadoria de Elaboração de Projetos - COPROJ |
| 2ª FASE - LICITATÓRIA |   |   |                  |                 |  |  |  |
| 1                     | Impugnação ao edital  | Erros no edital ou possivelmente na documentação técnica do projeto básico  | Baixo            | Alto            | Elaborar edital com critérios adequados à legislação vigente, bem como revisão de todas as peças técnicas do projeto básico e engenharia. Reestimativa e relançamento do edital no menor prazo possível.             | Treinamento da equipe de apoio.  | Célula de Gestão de Aquisição - CEGEAQ           |



| RISCO                        | DESCRIÇÃO DO RISCO   | DANO  | ANÁLISE DO RISCO |                 | RESPOSTA AO RISCO  |  |   |
|------------------------------|--|---|------------------|-----------------|--|--|---|
|                              |  |   | PROBABILIDADE    | GRAU DE IMPACTO | AÇÕES PREVENTIVAS  | AÇÕES CONTINGENCIAIS   | RESPONSÁVEL   |
| 2                            | Esclarecimentos por parte da Administração                         | Propostas inadequadas e consequente desclassificação de empresas que poderiam apresentar uma maior vantajosidade para a Administração.  | Baixo            | Alto            | Editais e Projetos elaborados com clareza, além de respostas completas.  | Publicação de informativos e respostas a esclarecimentos.  | Célula de Gestão de Aquisição - CEGEAQ  |
| 3                            | Empresa sem qualificação adequada para a execução do objeto        | Falta de êxito na execução do objeto contratado.  | Baixo            | Alto            | Incluir no edital exigências de qualificação técnica mais robustas; Realizar análise criteriosa da qualificação técnica e econômico-financeira da empresa.   | Avaliar adequadamente a empresa; Instauração de processo de penalidade e abertura de novo processo licitatório.  | Célula de Gestão de Aquisição - CEGEAQ;<br>Coordenadoria de Elaboração de Projetos - COPROJ e Agente de Contratação |
| 4                            | Falta de capacidade financeira da empresa para prestar os serviços | Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da empresa. Contratação de empresa incapaz de ir executar o serviço, as obrigações financeiras, fiscais, trabalhistas e previdenciárias relativas ao contrato. | Baixo            | Alto            | Elaborar edital com critérios claros e objetivos, além das exigências de todas as documentações cabíveis. Estabelecer requisitos mínimos de Habilitação financeira conforme preconizado na Lei nº 14.133/21. | Correção de vícios sanáveis em atos e procedimentos administrativos; Convalidação de atos e procedimentos administrativos não previamente avaliados pela Consultoria Jurídica. | Célula de Gestão de Aquisição - CEGEAQ  |
| 3ª FASE - GESTÃO DO CONTRATO |  |   |                  |                 |  |  |   |



| RISCO | DESCRIÇÃO DO RISCO  | DANO  | ANÁLISE DO RISCO |                 | RESPOSTA AO RISCO  |   |   |
|-------|---|---|------------------|-----------------|--|---|---|
|       |   |   | PROBABILIDADE    | GRAU DE IMPACTO | AÇÕES PREVENTIVAS  | AÇÕES CONTINGENCIAIS  | RESPONSÁVEL   |
| 1     | Descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e com relação ao recolhimento de FGTS pela Contratada. | Possível suspensão de pagamento e consequente paralisação da obra.                      | Média            | Alto            | Possíveis ações quebra do contrato e necessidade de abertura de processo administrativo;<br>Elaboração de lista de verificação adaptada para cada fiscalização;<br>Fiscalização eficiente e efetiva na execução do contrato;<br>Análise criteriosa da documentação exigida para a habilitação do contratado. | Instauração de processo de penalização.   | Assessoria Jurídica<br>Gestor e fiscal do contrato<br>Agente de Contratação |
| 2     | Baixa qualidade na execução dos serviços.   | Serviços de baixa qualidade, causando prejuízos para a Administração e demais usuários. | Baixa            | Alto            | Estabelecer os critérios de habilitação técnico operacional e profissional compatíveis com o vulto da obra a ser executada.<br>Planejamento prévio e fiscalização continuada da execução da obra.  | Durante a vigência do contrato, instauração de procedimento de inadimplência contratual, com vistas à aplicação de penalidades contratuais. | Gestor e fiscal do contrato   |
| 3     | Equipamentos inadequados para a execução das atividades   | Não aquisição de ferramentas de trabalho adequadas no canteiro de obras.                | Média            | Médio           | Notificação da empresa e reforço na fiscalização.  | Durante a vigência do contrato, instauração de procedimento de inadimplência contratual, com vistas à aplicação de penalidades contratuais. | Gestor e fiscal do contrato   |



| RISCO | DESCRIÇÃO DO RISCO  | DANO   | ANÁLISE DO RISCO |                 | RESPOSTA AO RISCO   |                      |                             |
|-------|---|--|------------------|-----------------|---|----------------------|-----------------------------|
|       |   |  | PROBABILIDADE    | GRAU DE IMPACTO | AÇÕES PREVENTIVAS   | AÇÕES CONTINGENCIAIS | RESPONSÁVEL                 |
| 4     | Gestão inadequada da obra por parte da contratada, no que tange aos serviços executados ou não atendimento aos parâmetros de projeto, critérios Gestão inadequada da obra por medição, normas técnicas e diretrizes, agentes reguladores ou quaisquer órgãos de controle e fiscalização externos. | Insuficiência de relatórios detalhados, fotografias, memoriais, corpos de prova, ensaios de controle tecnológico, dentre outras informações necessárias para dirimir dúvidas sobre os serviços executados. Alteração de custos. Alteração dos prazos. Paralisação dos serviços/obras. Não aprovação dos boletins de medição por parte da contratante. Reconstrução total ou parcial de serviços. | Média            | Alto            | Possibilidade de aplicação de penalidades e de suspensão ou rescisão do contrato.                     |                      | Gestor e fiscal do contrato |
| 5     | Inexecução total ou parcial da obra   | Atraso no cronograma físico e consequentemente atraso na obra; Comprometimento de obras correlacionadas.   | Baixo            | Alto            | Monitoramento e controle do cronograma físico-financeiro e necessidade de uma fiscalização eficiente. |                      | Gestor e fiscal do contrato |
| 6     | Baixa produtividade e não cumprimento do cronograma físico  | Atraso no cronograma físico e consequentemente atraso na obra; Comprometimento de obras correlacionadas.   | Média            | Médio           | Notificação da empresa e reforço na fiscalização.   |                      | Fiscal do contrato          |



EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744

| RISCO | DESCRIÇÃO DO RISCO  | DANO  | ANÁLISE DO RISCO |                 | RESPOSTA AO RISCO  |   |  |
|-------|---|---|------------------|-----------------|--|---|--|
|       |   |   | PROBABILIDADE    | GRAU DE IMPACTO | AÇÕES PREVENTIVAS  | AÇÕES CONTINGENCIAIS  | RESPONSÁVEL  |
| 7     | Atrasos no pagamento à contratada ocorrido por causas diversas, prejudicando a evolução dos serviços. | Falta de recursos para manter o contrato e sua possível suspensão; Descumprimento contratual por parte da contratada. | Baixa            | Alto            | Realizar a análise prévia do orçamento;<br>Realizar gerenciamento e controle do orçamento destinado ao contrato. | Verificar periodicamente o desempenho financeiro do contrato e capacidade de desembolso do órgão. | Coordenadoria de Planejamento;<br>Coordenadoria Financeira e COGEPRO |



**ANEXO II – ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS**

|                    |                            |   |            |
|--------------------|----------------------------|---|------------|
|                    | <b>RESUMO DO ORÇAMENTO</b> |   | DATA :     |
|                    |                            |   | 07/04/2026 |
|                    | OBRA:                      | DRENAGEM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO - AVENIDA PARSIFAL BARROSO  |            |
|                    | LOCAL:                     | AVENIDA PARSIFAL BARROSO - JOSÉ WALTER  |            |
|                    | BDI:                       | SERVIÇOS: 21,76% MATERIAIS: 14,09%  |            |
|                    | ENCARGOS SOCIAIS:          | HORISTA: 99,71% MENSALISTA: 59,74%  |            |
| FONTES UTILIZADAS: |                            | EMBASA DESONERADA 2026 (BA); ORSE 2026/02 (SE); SICRO NOVO DESONERADA 2026/01 (CE); SINAPI DESONERADA 2026/02 (CE); COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS E COTAÇÕES DE MERCADO; |            |

| ITEM  | CÓDIGO                  | DESCRIÇÃO  | FONTE       | UND    | QUANTIDADE | PREÇO UNITÁRIO R\$ | PREÇO TOTAL R\$ |
|-------|-------------------------|--|-------------|--------|------------|--------------------|-----------------|
| 1     | ADMINISTRAÇÃO DA OBRA   |  |             |        |            |                    | 965.901,94      |
| 1.1   | PMF-CP0003154C          | ADMINISTRAÇÃO DA OBRA - AV. PARSIVAL BARROSO   | COMPOSIÇÕES | %      | 1,00       | 965.901,94         | 965.901,94      |
| 2     | IMPLANTAÇÃO DA OBRA     |  |             |        |            |                    | 304.864,45      |
| 2.1   | CANTEIRO DA OBRA        |  |             |        |            |                    | 289.859,50      |
| 2.1.1 | 103689                  | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_03/2022_PS   | SINAPI      | M2     | 14,00      | 569,30             | 7.970,20        |
| 2.1.2 | PMF-CP0003302C          | EXECUÇÃO DE ESCRITÓRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS   | COMPOSIÇÕES | M2     | 43,87      | 1.367,51           | 59.992,66       |
| 2.1.3 | PMF-CP0003305B          | EXECUÇÃO DE ALMOXARIFADO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS | COMPOSIÇÕES | M2     | 20,00      | 884,05             | 17.681,00       |
| 2.1.4 | PMF-CP0003303C          | EXECUÇÃO DE SANITÁRIO E VESTIÁRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO       | COMPOSIÇÕES | M2     | 76,70      | 1.277,48           | 97.982,72       |
| 2.1.5 | PMF-CP0000073B          | BARRACÃO ABERTO  | COMPOSIÇÕES | M2     | 49,00      | 167,96             | 8.230,04        |
| 2.1.6 | PMF-CP0003304B          | EXECUÇÃO DE REFEITÓRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS   | COMPOSIÇÕES | M2     | 44,62      | 929,47             | 41.472,95       |
| 2.1.7 | PMF-CP0000072           | LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, COM VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO E LAVATÓRIO, COM 3 LIMPEZAS SEMANAIS. - BDI = 14,09                                  | COMPOSIÇÕES | UNXMÊS | 20,00      | 610,62             | 12.212,40       |
| 2.1.8 | 98459                   | TAPUME COM TELHA METÁLICA. AF_03/2024  | SINAPI      | M2     | 223,08     | 117,77             | 26.272,13       |
| 2.1.9 | PMF-CP0000147A          | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TOPOGRÁFICOS - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | MÊS    | 10,00      | 1.804,54           | 18.045,40       |
| 2.2   | INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS |  |             |        |            |                    | 15.004,95       |
| 2.2.1 | PMF-SE0001622C          | LIGAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA E SANITÁRIO   | COMPOSIÇÕES | UN     | 1,00       | 4.156,56           | 4.156,56        |
| 2.2.2 | PMF-CP0000326A          | FOSSA SÉPTICA E SUMIDOURO EM ANÉIS D=1,20M   | COMPOSIÇÕES | UN     | 1,00       | 7.919,26           | 7.919,26        |
| 2.2.3 | PMF-CP0000155           | ENTRADA PROVISÓRIA DE ENERGIA ELÉTRICA AEREA TRIFÁSICA 40A EM POSTE MADEIRA  | COMPOSIÇÕES | UN     | 1,00       | 2.929,13           | 2.929,13        |
| 3     | SERVIÇOS PRELIMINARES   |  |             |        |            |                    | 58.072,43       |
| 3.1   | TRÂNSITO E SEGURANÇA    |  |             |        |            |                    | 58.072,43       |
| 3.1.1 | PMF-CP0000031B          | SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO NOTURNA  | COMPOSIÇÕES | M      | 1.332,00   | 4,86               | 6.473,52        |
| 3.1.2 | PMF-CP0000032B          | SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO COM BARREIRAS  | COMPOSIÇÕES | M      | 666,00     | 8,89               | 5.920,74        |
| 3.1.3 | PMF-CP0000033B          | PASSADIÇOS COM PRANCHAS DE MADEIRA   | COMPOSIÇÕES | M2     | 27,00      | 82,58              | 2.229,66        |
| 3.1.4 | PMF-CP0000034B          | SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA   | COMPOSIÇÕES | UN     | 27,00      | 25,78              | 696,06          |
| 3.1.5 | PMF-CP0000035B          | SINALIZAÇÃO EM TAPUME COM INDICATIVO DE FLUXO  | COMPOSIÇÕES | M2     | 53,08      | 10,45              | 554,69          |



**EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744**

|       |                                       |  |             |       |            |        |                     |
|-------|---------------------------------------|--|-------------|-------|------------|--------|---------------------|
| 3.1.6 | PMF-CP0000036C                        | TELA TAPUME DE PROTEÇÃO EM PVC COM BASE EM CONCRETO SIMPLES (H = 1,20 M)   | COMPOSIÇÕES | M     | 1.332,00   | 31,68  | 42.197,76           |
| 4     | <b>TERRAPLENAGEM</b>                  |  |             |       |            |        | <b>3.568.470,89</b> |
| 4.1   | <b>ESCAVAÇÃO EM CAMPO ABERTO</b>      |  |             |       |            |        | <b>130.815,72</b>   |
| 4.1.1 | 101114                                | ESCAVAÇÃO HORIZONTAL EM SOLO DE 1ª CATEGORIA COM TRATOR DE ESTEIRAS (100HP/LÂMINA: 2,19M3). AF_07/2020   | SINAPI      | M3    | 22.750,56  | 5,75   | 130.815,72          |
| 4.2   | <b>ATERRO SEM AQUISIÇÃO</b>           |  |             |       |            |        | <b>91.493,58</b>    |
| 4.2.1 | 96386                                 | EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO DE CORPO DE ATERRO (95% DE ENERGIA DO PROCTOR NORMAL) COM SOLO PREDOMINANTEMENTE ARENOSO ESPESSURA 15CM - EXCLUSIVE MATERIAL, ESCAVAÇÃO, CARGA E TRANSPORTE. AF_09/2024   | SINAPI      | M3    | 10.763,95  | 8,50   | 91.493,58           |
| 4.3   | <b>ATERRO COM AQUISIÇÃO</b>           |  |             |       |            |        | <b>2.506.686,98</b> |
| 4.3.1 | PMF-CP0001307G                        | ATERRO COMPLETAMENTE EXECUTADO, CONSIDERANDO 20% DE PÓ DE PEDRA, INCLUINDO ESPALHAMENTO, COMPACTAÇÃO E TRANSPORTE (POSTO OBRA)   | COMPOSIÇÕES | M3    | 24.529,67  | 102,19 | 2.506.686,98        |
| 4.4   | <b>CARGA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO</b> |  |             |       |            |        | <b>839.474,61</b>   |
| 4.4.1 | 100978                                | CARGA, MANOBRAS E DESCARGA DE SOLOS E MATERIAIS GRANULARES EM CAMINHÃO BASCULANTE 10 M³ - CARGA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAÇAMBA DE 1,20 M³ / 155 HP) E DESCARGA LIVRE (UNIDADE: M3). AF_02/2026  | SINAPI      | M3    | 14.983,26  | 8,82   | 132.152,35          |
| 4.4.2 | 95875                                 | TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10 M³, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30 KM (UNIDADE: M3XKM). AF_02/2026   | SINAPI      | M3XKM | 131.478,11 | 3,30   | 433.877,76          |
| 4.4.3 | PMF-CP0000030I                        | DESTINAÇÃO FINAL DO RESÍDUO SÓLIDO SEGREGADO EM USINA DE RECICLAGEM LICENCIADA - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | M3    | 14.983,26  | 18,25  | 273.444,50          |
| 5     | <b>DRENAGEM</b>                       |  |             |       |            |        | <b>2.143.729,40</b> |
| 5.1   | <b>ESCAVAÇÃO EM VALA</b>              |  |             |       |            |        | <b>46.382,16</b>    |
| 5.1.1 | 90106                                 | ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALA COM PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M (MÉDIA MONTANTE E JUSANTE/UMA COMPOSIÇÃO POR TRECHO), RETROESCAV. (0,26 M3), LARGURA DE 0,8 M A 1,5 M, EM SOLO DE 1ª CATEGORIA, LOCAIS COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA. AF_09/2024                | SINAPI      | M3    | 760,97     | 10,46  | 7.959,75            |
| 5.1.2 | 90108                                 | ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALA COM PROFUNDIDADE MAIOR QUE 1,5 M ATÉ 3,0 M (MÉDIA MONTANTE E JUSANTE/UMA COMPOSIÇÃO POR TRECHO), RETROESCAV (0,26 M3), LARGURA DE 0,8 M A 1,5 M, EM SOLO DE 1ª CATEGORIA, LOCAIS COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA. AF_09/2024 | SINAPI      | M3    | 2.191,43   | 9,46   | 20.730,93           |
| 5.1.3 | 93358                                 | ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF_09/2024   | SINAPI      | M3    | 153,12     | 115,54 | 17.691,48           |
| 5.2   | <b>CARGA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO</b> |  |             |       |            |        | <b>156.246,81</b>   |
| 5.2.1 | 100978                                | CARGA, MANOBRAS E DESCARGA DE SOLOS E MATERIAIS GRANULARES EM CAMINHÃO BASCULANTE 10 M³ - CARGA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAÇAMBA DE 1,20 M³ / 155 HP) E DESCARGA LIVRE (UNIDADE: M3). AF_02/2026  | SINAPI      | M3    | 2.671,59   | 8,82   | 23.563,42           |
| 5.2.2 | PMF-SE0000707A                        | CARGA MANUAL DE TERRA EM CAMINHÃO BASCULANTE   | COMPOSIÇÕES | M3    | 79,90      | 34,95  | 2.792,51            |
| 5.2.3 | 95875                                 | TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10 M³, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30 KM (UNIDADE: M3XKM). AF_02/2026   | SINAPI      | M3XKM | 24.144,30  | 3,30   | 79.676,19           |
| 5.2.4 | PMF-CP0000030I                        | DESTINAÇÃO FINAL DO RESÍDUO SÓLIDO SEGREGADO EM USINA DE RECICLAGEM LICENCIADA - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | M3    | 2.751,49   | 18,25  | 50.214,69           |
| 5.3   | <b>REATERRO DE VALAS</b>              |  |             |       |            |        | <b>26.550,47</b>    |
| 5.3.1 | 93379                                 | REATERRO MECANIZADO DE VALA COM RETROESCAVADEIRA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA DA RETRO: 0,26 M³/POTÊNCIA: 88 HP), LARGURA 0,8 A 1,5 M, PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M, COM SOLO (SEM SUBSTITUIÇÃO) DE 1ª CATEGORIA, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023    | SINAPI      | M3    | 392,15     | 23,94  | 9.388,07            |
| 5.3.2 | 93381                                 | REATERRO MECANIZADO DE VALA COM RETROESCAVADEIRA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA DA RETRO: 0,26 M³/POTÊNCIA: 88 HP), LARGURA 0,8 A 1,5 M, PROFUNDIDADE 1,5 A 3,0 M, COM SOLO (SEM SUBSTITUIÇÃO) DE 1ª CATEGORIA E COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023     | SINAPI      | M3    | 850,44     | 16,60  | 14.117,30           |
| 5.3.3 | 104737                                | REATERRO MANUAL DE VALAS, COM PLACA VIBRATÓRIA. AF_08/2023   | SINAPI      | M3    | 104,32     | 29,19  | 3.045,10            |

**EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744**

|        |  |  |             |    |          |          |                     |
|--------|--|--|-------------|----|----------|----------|---------------------|
| 5.4    | <b>NIVELAMENTO DE VALAS</b>                |  |             |    |          |          | <b>4.289,71</b>     |
| 5.4.1  | 101617                                     | PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MAIOR OU IGUAL A 1,5 M E MENOR QUE 2,5 M (ACERTO DO SOLO NATURAL), EM LOCAL COM NÍVEL BAIXO DE INTERFERÊNCIA. AF_01/2026  | SINAPI      | M2 | 949,05   | 4,52     | 4.289,71            |
| 5.5    | <b>ESCORAMENTO DE VALA</b>                 |  |             |    |          |          | <b>115.856,21</b>   |
| 5.5.1  | 101585                                     | ESCORAMENTO DE VALA, TIPO CONTÍNUO, COM PROFUNDIDADE DE 1,5 A 3,0 M, LARGURA MAIOR OU IGUAL A 1,5 M E MENOR QUE 2,5 M. AF_01/2026  | SINAPI      | M2 | 1.237,78 | 93,60    | 115.856,21          |
| 5.6    | <b>GALERIA PRÉ-MOLDADA</b>                 |  |             |    |          |          | <b>1.071.671,49</b> |
| 5.6.1  | PMF-CP0000040E                             | FORNECIMENTO DE GALERIA SIMPLES PRÉ-MOLDADA SEÇÃO S=(0,60 X 0,60)M, ESP. 0,20M, FCK DE 40 MPA, EXCLUSIVE DRENO, REJUNTE, BIDIM, BARBACÃ E LASTRO, INCLUSIVE FORMA, ARMADURA, FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO USINADO                                   | COMPOSIÇÕES | M  | 210,00   | 1.903,92 | 399.823,20          |
| 5.6.2  | PMF-CP0000037A                             | ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE GALERIA PRÉ-MOLDADA S=(0,60 X 0,60)M  | COMPOSIÇÕES | M  | 210,00   | 80,92    | 16.993,20           |
| 5.6.3  | PMF-CP0000173D                             | FORNECIMENTO DE GALERIA SIMPLES PRÉ-MOLDADA SEÇÃO S=(0,80 X 0,80)M, ESP. 0,20M, FCK DE 40 MPA, EXCLUSIVE DRENO, REJUNTE, BIDIM, BARBACÃ E LASTRO, INCLUSIVE FORMA, ARMADURA, FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO USINADO                                   | COMPOSIÇÕES | M  | 19,50    | 2.287,21 | 44.600,60           |
| 5.6.4  | PMF-CP0000175A                             | ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE GALERIA PRÉ-MOLDADA S=(0,80 X 0,80)M  | COMPOSIÇÕES | M  | 19,50    | 97,21    | 1.895,60            |
| 5.6.5  | PMF-CP0001105C                             | FORNECIMENTO DE GALERIA SIMPLES PRÉ-MOLDADA SEÇÃO S=(1,00 X 0,80)M, ESP. 0,20M, FCK DE 40 MPA, EXCLUSIVE DRENO, REJUNTE, BIDIM, BARBACÃ E LASTRO, INCLUSIVE FORMA, ARMADURA, FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO USINADO                                   | COMPOSIÇÕES | M  | 237,30   | 2.458,94 | 583.506,46          |
| 5.6.6  | PMF-CP0001107A                             | ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE GALERIA PRÉ-MOLDADA S=(1,00 X 0,80)M  | COMPOSIÇÕES | M  | 237,30   | 104,73   | 24.852,43           |
| 5.7    | <b>ESGOTAMENTO E REBAIXAMENTO DE VALAS</b> |  |             |    |          |          | <b>19.552,14</b>    |
| 5.7.1  | PMF-CP0000103E                             | REBAIXAMENTO DE LENÇOL FREÁTICO EM VALAS   | COMPOSIÇÕES | M  | 345,34   | 56,48    | 19.504,80           |
| 5.7.2  | PMF-CP0000080A                             | ESGOTAMENTO COM BOMBA ELÉTRICA DE IMERSÃO 3,75KW ATÉ 8M  | COMPOSIÇÕES | M3 | 789,07   | 0,06     | 47,34               |
| 5.8    | <b>DRENOS, BARBACÃS E GEOTEXTIL</b>        |  |             |    |          |          | <b>61.294,71</b>    |
| 5.8.1  | PMF-SE0002860                              | LASTRO DE AREIA ADQUIRIDA  | COMPOSIÇÕES | M3 | 161,59   | 191,60   | 30.960,64           |
| 5.8.2  | PMF-CP0000079                              | BARBACÃ C/ TUBO PVC ESGOTO 50 MM, INCLUSIVE GEOTÊXTIL NÃO-TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESISTÊNCIA A TRAÇÃO LONGITUDINAL MÍNIMA DE 10 KN/M (BIDIM RT-10 OU SIMILAR) E BRITA 1   | COMPOSIÇÕES | UN | 995,00   | 9,98     | 9.930,10            |
| 5.8.3  | PMF-CP0000171                              | GEOTÊXTIL NÃO-TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESISTÊNCIA A TRAÇÃO LONGITUDINAL MÍNIMA DE 10 KN/M (BIDIM RT-10 OU SIMILAR)   | COMPOSIÇÕES | M2 | 1.464,75 | 13,93    | 20.403,97           |
| 5.9    | <b>CAIXAS: BOCA DE LOBO / PASSAGEM</b>     |  |             |    |          |          | <b>141.085,69</b>   |
| 5.9.1  | PMF-CP0000078                              | CAIXA BOCA DE LOBO COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO FCK 25MPA, INCLUSIVE, ESCAVAÇÃO, BARBACÃS E DRENO DE AREIA GROSSA  | COMPOSIÇÕES | UN | 2,00     | 3.692,45 | 7.384,90            |
| 5.9.2  | PMF-CP0002713A                             | CAIXA BOCA DE LOBO DUPLA EM CONCRETO ARMADO FCK 40MPA, INCLUSIVE, ESCAVAÇÃO, BARBACÃS E DRENO DE AREIA GROSSA  | COMPOSIÇÕES | UN | 12,00    | 8.088,48 | 97.061,76           |
| 5.9.3  | PMF-CP0000129A                             | CAIXA DE PASSAGEM TIPO A EM CONCRETO CICLÓPICO, SEÇÃO INTERNA = (1,1X1,1)M, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO (FCK=40MPA) PARA ALTURA INTERNA ATÉ 1,30M, INCLUSIVE BARBACÃ, DRENO DE AREIA GROSSA, TUDO COMPLETAMENTE EXECUTADO, CONFORME DETALHAMENTO DE PROJETO | COMPOSIÇÕES | UN | 5,00     | 3.937,44 | 19.687,20           |
| 5.9.4  | PMF-CP0001297A                             | CAIXA DE PASSAGEM TIPO C EM CONCRETO CICLÓPICO, SEÇÃO INTERNA = (1,1X1,5)M, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO (FCK=40MPA) PARA ALTURA INTERNA ATÉ 1,30M, INCLUSIVE BARBACÃ, DRENO DE AREIA GROSSA, TUDO COMPLETAMENTE EXECUTADO, CONFORME DETALHAMENTO DE PROJETO | COMPOSIÇÕES | UN | 3,00     | 5.650,61 | 16.951,83           |
| 5.10   | <b>BUEIRO S=2(3,00X2,00)M</b>              |  |             |    |          |          | <b>482.811,89</b>   |
| 5.10.1 | 94968                                      | CONCRETO MAGRO PARA LASTRO, TRAÇO 1:4,5:4,5 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_05/2021  | SINAPI      | M3 | 15,80    | 529,36   | 8.363,89            |
| 5.10.2 | 94972                                      | CONCRETO FCK = 30MPA, TRAÇO 1:2,1:2,5 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_05/2021  | SINAPI      | M3 | 170,29   | 674,93   | 114.933,83          |

**EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744**

|         |                                     |   |             |    |           |        |                     |
|---------|-------------------------------------|---|-------------|----|-----------|--------|---------------------|
| 5.10.3  | PMF-CP0000466                       | LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS  | COMPOSIÇÕES | M3 | 186,09    | 55,53  | 10.333,58           |
| 5.10.4  | 92916                               | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_06/2022  | SINAPI      | KG | 204,00    | 18,19  | 3.710,76            |
| 5.10.5  | 92917                               | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022  | SINAPI      | KG | 4.614,00  | 16,30  | 75.208,20           |
| 5.10.6  | 92919                               | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022 | SINAPI      | KG | 4.912,00  | 14,06  | 69.062,72           |
| 5.10.7  | 92921                               | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF_06/2022 | SINAPI      | KG | 4.687,00  | 11,52  | 53.994,24           |
| 5.10.8  | PMF-CP0002691                       | JUNTA DE DILATAÇÃO COM FUGENBAND TIPO O-12  | COMPOSIÇÕES | M  | 27,26     | 125,49 | 3.420,86            |
| 5.10.9  | 97087                               | CAMADA SEPARADORA PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM LONA PLÁSTICA. AF_09/2021  | SINAPI      | M2 | 315,95    | 2,63   | 830,95              |
| 5.10.10 | PMF-CP0003877                       | FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES  | COMPOSIÇÕES | M2 | 1.849,68  | 74,80  | 138.356,06          |
| 5.10.11 | 103800                              | PEDRA ARGAMASSADA COM CIMENTO E AREIA 1:3, 40% DE ARGAMASSA EM VOLUME - AREIA E PEDRA DE MÃO COMERCIAIS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_08/2022   | SINAPI      | M3 | 6,80      | 676,00 | 4.596,80            |
| 5.11    | <b>BOCA DE BUEIRO DIVERSAS</b>      |   |             |    |           |        | <b>17.988,12</b>    |
| 5.11.1  | 103800                              | PEDRA ARGAMASSADA COM CIMENTO E AREIA 1:3, 40% DE ARGAMASSA EM VOLUME - AREIA E PEDRA DE MÃO COMERCIAIS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_08/2022   | SINAPI      | M3 | 17,14     | 676,00 | 11.586,64           |
| 5.11.2  | PMF-CP0003877                       | FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES  | COMPOSIÇÕES | M2 | 28,08     | 74,80  | 2.100,38            |
| 5.11.3  | 94965                               | CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021           | SINAPI      | M3 | 2,39      | 663,87 | 1.586,65            |
| 5.11.4  | PMF-CP0000466                       | LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS  | COMPOSIÇÕES | M3 | 2,39      | 55,53  | 132,72              |
| 5.11.5  | 93358                               | ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF_09/2024  | SINAPI      | M3 | 15,30     | 115,54 | 1.767,76            |
| 5.11.6  | PMF-SE0000707A                      | CARGA MANUAL DE TERRA EM CAMINHÃO BASCULANTE  | COMPOSIÇÕES | M3 | 15,30     | 34,95  | 534,74              |
| 5.11.7  | PMF-CP0000030I                      | DESTINAÇÃO FINAL DO RESÍDUO SÓLIDO SEGREGADO EM USINA DE RECICLAGEM LICENCIADA - BDI = 14,09  | COMPOSIÇÕES | M3 | 15,30     | 18,25  | 279,23              |
| 6       | <b>PAVIMENTAÇÃO</b>                 |   |             |    |           |        | <b>9.831.678,53</b> |
| 6.1     | <b>REGULARIZAÇÃO DO SUBLEITO</b>    |   |             |    |           |        | <b>151.233,94</b>   |
| 6.1.1   | 100577                              | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARENOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF_09/2024                       | SINAPI      | M2 | 82.192,36 | 1,84   | 151.233,94          |
| 6.2     | <b>SUB-BASE E BASE</b>              |   |             |    |           |        | <b>3.084.538,49</b> |
| 6.2.1   | PMF-CP0001302B                      | EXECUÇÃO DE SOLO ESTABILIZADO, COMPLETAMENTE EXECUTADO (POSTO EM OBRA)  | COMPOSIÇÕES | M3 | 9.110,40  | 95,48  | 869.860,99          |
| 6.2.2   | PMF-CP0000010H                      | BASE EM BRITA GRADUADA SIMPLES COMPLETAMENTE EXECUTADA - POSTO OBRA   | COMPOSIÇÕES | M3 | 12.147,20 | 182,32 | 2.214.677,50        |
| 6.3     | <b>PAVIMENTAÇÃO EM INTERTRAVADO</b> |   |             |    |           |        | <b>5.658.634,95</b> |
| 6.3.1   | <b>BLOCO 8</b>                      |   |             |    |           |        | <b>5.658.634,95</b> |
| 6.3.1.1 | 92404                               | EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO 16 FACES DE 22 X 11 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_10/2022  | SINAPI      | M2 | 54.520,04 | 103,79 | 5.658.634,95        |
| 6.4     | <b>GUIAS</b>                        |   |             |    |           |        | <b>937.271,15</b>   |
| 6.4.1   | PMF-CP0000113B                      | FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE MEIO FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO, COM FCK=30MPA P/ VIAS URBANAS (1,00X0,35X0,12X0,15M)                               | COMPOSIÇÕES | M  | 8.327,92  | 84,64  | 704.875,15          |
| 6.4.2   | PMF-CP0000168B                      | FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE MEIO FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO, COM FCK=30MPA (1,00X0,30X0,10M)  | COMPOSIÇÕES | M  | 4.143,96  | 51,78  | 214.574,25          |
| 6.4.3   | 102498                              | PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO). AF_05/2021  | SINAPI      | M  | 8.327,92  | 2,14   | 17.821,75           |



EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744

|  |                      |   |             |    |           |        |               |
|--|----------------------|---|-------------|----|-----------|--------|---------------|
| 7  | PASSEIOS             |   |             |    |           |        | 2.642.126,74  |
| 7.1  | PASSEIOS EM CONCRETO |   |             |    |           |        | 2.642.126,74  |
| 7.1.1  | PMF-CP0001151B       | REGULARIZAÇÃO MANUAL E COMPACTAÇÃO COM PLACA VIBRATÓRIA   | COMPOSIÇÕES | M2 | 26.935,74 | 13,05  | 351.511,41    |
| 7.1.2  | PMF-CP0000170        | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO COM TELA 15X15, FIO-4.2MM, 1,48 KG/M2 | COMPOSIÇÕES | M2 | 26.935,74 | 85,04  | 2.290.615,33  |
| 8  | SINALIZAÇÃO          |   |             |    |           |        | 73.054,47     |
| 8.1  | DESVIO DE TRÁFEGO    |   |             |    |           |        | 73.054,47     |
| 8.1.1  | PMF-CP0000031B       | SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO NOTURNA   | COMPOSIÇÕES | M  | 947,20    | 4,86   | 4.603,39      |
| 8.1.2  | PMF-CP0001543E       | PLACA DE SINALIZAÇÃO EM CHAPA DE AÇO ZINCADA  | COMPOSIÇÕES | M2 | 169,11    | 227,33 | 38.443,78     |
| 8.1.3  | PMF-CP0000036C       | TELA TAPUME DE PROTEÇÃO EM PVC COM BASE EM CONCRETO SIMPLES (H = 1,20 M)  | COMPOSIÇÕES | M  | 947,20    | 31,68  | 30.007,30     |
| 9  | SERVIÇOS FINAIS      |   |             |    |           |        | 40.230,26     |
| 9.1  | LIMPEZA DE PISOS     |   |             |    |           |        | 40.230,26     |
| 9.1.1  | PMF-SE0003447        | LIMPEZA DE PISO EM ÁREA URBANIZADA  | COMPOSIÇÕES | M2 | 18.369,98 | 2,19   | 40.230,26     |
| VALOR TOTAL:   |                      |   |             |    |           |        | 19.628.129,11 |
| IMPORTA O PRESENTE ORÇAMENTO NO VALOR DE R\$ 19.628.129,11 (DEZENOVE MILHÕES SEISCENTOS E VINTE E OITO MIL CENTO E VINTE E NOVE REAIS E ONZE CENTAVOS) |                      |   |             |    |           |        |               |



### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

(NOME DA LICITANTE), declaro para os devidos fins que como licitante e, eventualmente contratada observará e fará observar pelos fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

I - Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas,



fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

data

---

Licitante





EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744

**ANEXO IV – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

|                    |                                     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|--------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
|                    | <b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DATA : |
|                    | 07/04/2026                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|                    | OBRA:                               | DRENAGEM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO - AVENIDA PARSIFAL BARROSO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|                    | LOCAL:                              | AVENIDA PARSIFAL BARROSO - JOSÉ WALTER  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|                    | BDI:                                | SERVIÇOS: 21,76% MATERIAIS: 14,09%  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|                    | ENCARGOS SOCIAIS:                   | HORISTA: 99,71% MENSALISTA: 59,74%  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| FONTES UTILIZADAS: |                                     | EMBASA DESONERADA 2026 (BA); ORSE 2026/02 (SE); SICRO NOVO DESONERADA 2026/01 (CE); SINAPI DESONERADA 2026/02 (CE); COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS E COTAÇÕES DE MERCADO; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |

| MÊS 1      | MÊS 2      | MÊS 3      | MÊS 4      | MÊS 5      | MÊS 6      | MÊS 7      | MÊS 8      | MÊS 9      | MÊS 10     | MÊS 11     | MÊS 12     | MÊS 13     | MÊS 14     | MÊS 15     | MÊS 16     | MÊS 17     | MÊS 18     | Total parcela |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 3,88%      | 4,90%      | 5,68%      | 5,82%      | 5,83%      | 5,88%      | 6,01%      | 6,00%      | 6,04%      | 6,04%      | 6,03%      | 6,03%      | 6,03%      | 5,94%      | 5,88%      | 5,86%      | 5,43%      | 2,72%      | 100,00%       |
| 37.477,00  | 47.329,20  | 54.863,23  | 56.215,49  | 56.312,08  | 56.795,03  | 58.050,71  | 57.954,12  | 58.340,48  | 58.340,48  | 58.243,89  | 58.243,89  | 58.243,89  | 57.374,58  | 56.795,03  | 56.601,85  | 52.448,48  | 26.272,51  | 965.901,94    |
| 100,00%    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 100,00%       |
| 304.864,45 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 304.864,45    |
| 100,00%    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 100,00%       |
| 58.072,43  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 58.072,43     |
| 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 4,00%      |            | 100,00%       |
| 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 214.108,25 | 142.738,89 |            | 3.568.470,89  |
| 4,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      |            | 100,00%       |
| 85.749,18  | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,76 | 128.623,82 |            | 2.143.729,40  |
|            | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 4,00%      | 100,00%       |
|            | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 589.900,71 | 393.267,17 | 9.831.678,53  |
|            |            | 5,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 7,00%      | 7,00%      | 7,00%      | 7,00%      | 7,00%      | 7,00%      | 7,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 6,00%      | 4,00%      | 100,00%       |
|            |            | 132.106,34 | 158.527,60 | 158.527,60 | 158.527,60 | 184.948,87 | 184.948,87 | 184.948,87 | 184.948,87 | 184.948,87 | 184.948,87 | 184.948,87 | 158.527,60 | 158.527,60 | 158.527,60 | 158.527,60 | 105.685,11 | 2.642.126,74  |
| 100,00%    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 100,00%       |

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744

|            |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 73.054,47  |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |               |               | 73.054,47     |
|            |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               | 20,00%        | 20,00%        | 20,00%        | 20,00%        | 20,00%        | 100,00%       |
|            |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |               | 8.046,05      | 8.046,05      | 8.046,05      | 8.046,05      | 8.046,06      | 40.230,26     |
| 773.325,78 | 979.961,92   | 1.119.602,29 | 1.147.375,81 | 1.147.472,40 | 1.147.955,35 | 1.175.632,30 | 1.175.535,71 | 1.175.922,07 | 1.175.922,07  | 1.175.825,48  | 1.175.825,48  | 1.175.825,48  | 1.156.580,95  | 1.156.001,40  | 1.155.808,22  | 1.080.285,55  | 533.270,85    | 19.628,129,11 |
| 773.325,78 | 1.753.287,70 | 2.872.889,99 | 4.020.265,80 | 5.167.738,20 | 6.315.693,55 | 7.491.325,85 | 8.666.861,56 | 9.842.783,63 | 11.018.705,70 | 12.194.531,18 | 13.370.356,66 | 14.546.182,14 | 15.702.763,09 | 16.858.764,49 | 18.014.572,71 | 19.094.858,26 | 19.628,129,11 |               |

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026

PROCESSO P097107/2026

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE FORTALEZA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA, E O CONTRATADO \_\_\_\_\_, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

O **MUNICÍPIO DE FORTALEZA**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA - SEINF**, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Deputado Paulino Rocha, 1343, Cajazeiras, CEP: 60.864-311, Fortaleza -CE, inscrita no CNPJ n. 04.889.850/0001-43, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Secretário, \_\_\_\_\_, CREA/SP nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta Capital, e o \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_, sediado na Rua \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo n. **P097107/2026** e em observância às disposições da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de CONTRATO, decorrente da Concorrência Eletrônica n. \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente CONTRATO tem como fundamento o Edital de Concorrência Eletrônica n. \_\_\_\_\_ e seus anexos, aplicando a este tudo o que já foi dito e estabelecido, os preceitos do Direito Público, a **Lei Federal n. 14.133**, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores, os **Decretos Municipais n. 15.595**, de 22 de março de 2023, e **n. 15.604**, de 28 de março de 2023, a **Lei Federal n. 13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



2.1. O presente CONTRATO tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS ELEMENTOS TÉCNICOS CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL E CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N. \_\_\_\_\_.

2.3. **Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

2.3.1. O Projeto Básico;

2.3.2. O Edital de Licitação;

2.3.3 A Proposta do **CONTRATADO**;

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, EXECUÇÃO E PRORROGAÇÃO**

**3.1.** O prazo de vigência da contratação será de **21 (vinte e um) meses**, na forma do art. 105, da Lei n. 14.133/2021, contados da data da assinatura do CONTRATO.

**3.2.** O prazo de vigência será prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**3.3.** O prazo de execução é de **18 (dezoito) meses**, a contar do recebimento da Ordem de Serviço, conforme Cronograma Físico-financeiro.

**3.4.** O prazo para início da obra pela Contratada é de 01 (um) dia útil contado do recebimento da Ordem de Serviço.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1.** O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.3** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



## **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no BANCO SANTANDER S/A, em atendimento ao disposto na Cláusula 2.1.1 do Contrato nº 53/2024, oriundo do Pregão Presencial nº 001/2024 – SEFIN, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Santander S.A.

**5.1.1.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida tendo por destinatário/tomador do serviço a Secretaria Municipal da Infraestrutura - SEINF, inscrita no CNPJ de n. 04.889.850/0001-43. Apresentando incorreções será devolvida ao **CONTRATADO** para os devidos ajustes. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

**5.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

**5.3.** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

**5.4.** Os pagamentos encontram-se, ainda, condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

**5.4.1.** Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

**5.4.1.1** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.5.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processode reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**5.6.** O primeiro pagamento só será feito após a apresentação ao órgão ou entidade licitadora da documentação referente a licenças, seguros, alvarás e matrícula da obra no CREA e no INSS.

**5.7.** As medições deverão ser elaboradas pela Empresa e serão compostas das seguintes partes:



- Capa e contra capa com "checklist", conforme modelo a ser previamente acordado;
- Planilhas dos serviços previstos, executados e acumulados;
- Memória de cálculo da medição;
- Relatórios de visita;
- Inventário fotográfico;
- Relatórios controle tecnológico;
- Relatório de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; e
- Relatório ambiental.

**5.7.1.** A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com as medições mensais o relatório com os impactos ambientais identificados da obra e medidas mitigadoras adotadas e registro fotográfico, bem como os documentos exigidos por Lei, tais como, Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT), Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) e a execução dos programas previstos nele.

**5.7.2.** A CONTRATADA deverá apresentar nos relatórios mensais ambientais a descrição das medidas e ações orientadas a prevenir, mitigar, compensar e favorecer os impactos ambientais identificados e avaliados que possam ser gerados pelo empreendimento, dando prioridade àqueles impactos mais significativos, e que descreva, também, os itens constantes das CONDICIONANTES quanto a situação de atendimento às mesmas, bem como a documentação fotográfica.

**5.7.3.** Com o propósito de estabelecer um fluxo constante para um cronograma de pagamentos, desde que os andamentos das obras sigam o ritmo planejado, ficam estipulados os prazos para a tramitação das medições conforme as datas a seguir:

- Entrada da medição: Até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao mês da execução dos serviços;
- Conferência e aprovação: Até dia 10 (dez) do mês subsequente ao mês da execução dos serviços; e
- Envio para pagamento: Até o final do mês subsequente ao mês da execução dos





serviços, desde que não haja pendência documental de responsabilidade da Contratada.

**5.7.4.** Quando as datas dos prazos caírem em dias não úteis, fica estabelecido o primeiro dia útil subsequente a data prevista, como sendo o limite para o cumprimento do prazo.

**5.7.5.** Os critérios de medição e pagamentos dos serviços estão descritos nos textos das especificações técnicas. Ressalta-se que nos casos omissos no texto citado, os pagamentos serão feitos pela quantidade efetivamente medida com as unidades constantes na Planilha de Orçamento.

**5.7.6.** Todos os valores referentes a mão de obra, materiais e todos os insumos necessários para a perfeita execução dos serviços estão inclusos no preço unitário de cada um deles que consta na planilha.

**5.7.7.** Quando se fizer necessário maiores informações referentes a um determinado serviço, elas constarão no texto das especificações técnicas de cada item.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

**6.1.** Os preços contratuais serão reajustados após 12 (doze) meses, a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme prevê o art. 25, § 7, da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela variação de índices setoriais nacionais, calculados pela Fundação Getúlio Vargas, e publicados na seção de Índices Econômicos da revista “Conjuntura Econômica”, pela fórmula a seguir relacionada:

$$R = \text{FATOR} * V$$

**R** = VALOR DO REAJUSTE PROCURADO

**V** = VALOR CONTRATUAL DOS SERVIÇOS A SEREM REAJUSTADOS

$$\text{FATOR} = (I - I_0) / I_0$$

**I** = ÍNDICE VIGENTE NA DATA DE REAJUSTE DA PROPOSTA

**I<sub>0</sub>** = ÍNDICE DO MÊS DA DATA-BASE VINCULADA À DATA DO ORÇAMENTO

#### ***Tabela - Índices de Referência para Reajuste do Preços***

**6.2.** Os reajustamentos acompanharão o desempenho no índice setorial. Quando o índice obtiver um desempenho crescente será passível de acréscimo, quando obtiver um desempenho decrescente, será passível de decréscimo.



**6.3.** A CONTRATADA deverá protocolar a solicitação de reajuste após aniversário da proposta, no prazo limite máximo de 30 (trinta) dias posterior à divulgação do índice de reajustamento.

**6.4.** A concessão de reajustamento estará condicionada à solicitação formal do contratado, restando sem direito à atualização pelo novo índice no período descoberto pela solicitação.

**6.5.** Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme cronograma físico aprovado pela fiscalização da CONTRATANTE.

**6.6.** Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os preços contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no item acima, obedecendo-se os seguintes critérios:

**a)** Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no Cronograma Físico-Financeiro; ou

**b)** Se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.

**6.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**6.8.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**6.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

**6.10.** O preço estipulado será alterado quando ocorrer acréscimo ou supressão de serviços por conveniência **da SEINF**, respeitando-se os limites previstos em lei e quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

**6.10.1.** A diferença percentual entre o valor global do contrato e o obtido a partir dos custos unitários do orçamento estimado pela administração pública não poderá ser reduzida, em



favor do contratado, em decorrência de aditamentos contratuais que modifiquem a composição orçamentária.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**7.1.** O regime de execução é **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

**7.2.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7.3.** O objeto deverá ser executado rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas, sendo que a não observância destas condições implicará na não aceitação, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte do inadimplente.

**7.4.** O **CONTRATANTE** poderá designar **comissão** cujo propósito será o acompanhamento da execução do objeto de acordo com as especificações contidas na proposta de preços e no Termode Referência/Projeto Básico. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, será o mesmo rejeitado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos da Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEINF, consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas:

| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | PROJETO/ATIVIDADE     | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE DE RECURSOS                       |
|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
| 27101                | 15.451.0101.1443.0003 | 449051              | 0.1754.0000.00.01<br>0.1500.0000.00.01; |

**8.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA**



**9.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do CONTRATO, a ser prestada em até 10 (dez) dias após sua assinatura.

**9.1.1.** O CONTRATADO apresentará, ainda, 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, apólices de seguro dos serviços (**Seguros de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral**), em favor da CONTRATANTE, com valor (importância segurada) e prazo de vigência não inferiores aos deste Contrato.

**9.2.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do CONTRATO ou por, 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**9.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do CONTRATO principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**9.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no **item 9.6** deste CONTRATO.

**9.5.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do CONTRATO ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**9.6.** Na hipótese de suspensão do CONTRATO por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**9.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**9.7.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do CONTRATO e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**9.7.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao CONTRATADO; e

**9.7.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.



**9.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item acima, observada a legislação que rege a matéria.

**9.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**9.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**9.11.** No caso de alteração do valor do CONTRATO, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**9.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**9.13.** O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**9.14.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n. 14.133, de 2021).

**9.14.1** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao CONTRATO de seguro, nos termos do art. 20, da Circular Susep n. 662, de 11 de abril de 2022.

**9.15.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do CONTRATO.



**9.16.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao CONTRATADO.

**9.17.** O contratado autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste CONTRATO.

**9.18.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência/Projeto Básico.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**10.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**10.2.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**10.2.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**10.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**10.4.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência.

**10.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**10.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo





Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

**10.7.** Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do CONTRATO.

**10.7.** Efetuar comunicação ao Contratante assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização de serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

**10.8.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n. 14.133, de 2021.

**10.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

**10.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

**10.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



**10.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

**10.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**10.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**10.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Projeto Básico/Memorial Descritivo/Termo de Referência ou instrumento congênere.

**10.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

**10.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**10.19.1.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei n. 14.133/2021);

**10.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**10.20.1.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função da execução/entrega do objeto contratado, respondendo



pelos danos que eventual vazamento de informação, decorrentes de ação dolosa, imperícia ou imprudência, venha a ocasionar ao CONTRATANTE ou a terceiros.

**10.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n. 14.133/2021.

**10.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**10.23.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**10.24.** O CONTRATADO não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.

**10.25.** Cumprir as condições e prazos previstos no Projeto Básico/Memorial Descritivo/Termo de Referência ou instrumento congênere.

**10.26.** É de responsabilidade do CONTRATADO estar em conformidade com os fundamentos da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que tratar-se da manipulação de dados do CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas, resguardando os dados utilizados, quando for o caso.

**10.27.** Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do objeto, conforme descrito nas especificações do mesmo.

**10.28.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido.

**10.29.** Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade.



**10.30.** Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

**10.31.** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

**10.32.** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço ou obra de engenharia.

**10.33.** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem utilizados, conforme procedimento previsto nas especificações.

**10.34.** Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais, e concessionárias de serviços públicos, para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

**10.35.** Quando da conclusão da obra, a CONTRATADA deverá entregar à Contratante o **Manual do Proprietário**, que deve ser elaborado em conformidade com a norma ABNT NBR 14037:2011 – Diretrizes para Elaboração de Manuais de Uso, Operação e Manutenção de Edificações, e suas atualizações, sendo a referida entrega uma condição para emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

**10.36.** Ao final da execução de cada trecho ou estrutura de unidade ou bloco do objeto, a CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE toda a documentação técnica consolidada e atualizada (“**as built**”), devendo apresentar todas as plantas, memoriais e especificações, com detalhes do que foi executado e quais insumos foram utilizados nessa execução.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 11.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.2.** Solicitar a execução do objeto ao CONTRATADO por meio da emissão de ordem de serviço ou instrumento equivalente.
- 11.3** Proporcionar ao CONTRATADO todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.
- 11.4** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 11.5.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 11.6.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 11.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico/Memorial Descritivo/Termo de Referência ou instrumento congênere.
- 11.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 11.9.** Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção dos dados pessoais, o CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados, quando for o caso.
- 11.10.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte do CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, quando for o caso.



**11.11.** Constituirão obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente:

**11.11.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

**11.11.2.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**11.11.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**11.11.4.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei, no Decreto Municipal n. 15.604/2023 e neste CONTRATO;

**11.11.5.** Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**11.12.** Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto, quando for o caso:

- a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- b) comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- c) laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- d) carta "habite-se", emitida pela prefeitura, se for o caso; e
- e) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

**11.13.** Quando da conclusão da obra, a CONTRATADA deverá entregar à Contratante o **Manual do Proprietário (quando cabível)**, sendo a referida entrega uma condição para emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

**11.14.** Arquivar, entre outros documentos, os projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos, aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

**11.15.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de





segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local designado.

**11.16.** Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.17.** Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

**11.18.** Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**11.19.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS OBRAS**

**12.1** O Contratado deverá dar início à execução das Obras, após o recebimento da ordem de serviço, executando-as de acordo com o Cronograma de implementação das obras e suas atualizações submetidas e aprovadas pelo Contratante, ultimando-as até a data prevista para a conclusão da obra.

**12.2** No prazo de 10 (dez) dias corridos, após a assinatura do contrato, a Contratada deverá submeter à aprovação da fiscalização e do Gestor(a) do Contrato, o Cronograma de Implementação das Obras (Cronograma Físico), demonstrando os métodos gerais, ordem e programação para todas as atividades e etapas da Obra. O cronograma físico deverá ser entregue juntamente com o cronograma financeiro correspondente.

**12.3** O Cronograma deverá ser atualizado e/ou ajustado mensalmente, demonstrando-se o progresso real alcançado em cada atividade e seus efeitos na programação do serviço remanescente, incluindo-se mudanças sugeridas na sequência das atividades, sempre com foco na data prevista inicialmente para entrega da obra.

**12.4** No caso do não cumprimento do Cronograma Físico, ou seja, na ocorrência de não pontualidade na execução das etapas previstas para cada mês, fato que caracteriza a situação



de mora ou inadimplemento da obrigação, a fiscalização e o gestor(a) do Contrato deverá aplicar as sanções ou penalidades administrativas previstas em contrato.

**12.5** A aprovação do Cronograma pela fiscalização e pelo gestor(a) do Contrato não altera as obrigações do Contratado. O Contratado pode revisar o Cronograma submetendo-o novamente, a qualquer momento, à fiscalização e ao gestor. O Cronograma revisado deverá demonstrar o impacto das variações (aditivos) e eventos passíveis de compensação.

**12.6** Na atualização do Cronograma Físico, o Contratado deverá fornecer ao fiscal e ao gestor do Contrato uma previsão atualizada de fluxo de caixa, ou seja, deverá atualizar e entregar também o cronograma financeiro.

**12.7** O valor a ser retido por atraso na apresentação da atualização do Cronograma é de 0,05% do valor total do contrato por dia de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**13.1** A execução do objeto da presente contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou equipe de fiscalização, especialmente designada para esse fim, conforme o art. 7º a 8º do Decreto n. 15.524/2023 e à luz do disposto no art. 117 da Lei n. 14.133/2021, nos termos descritos e detalhados do Projeto Básico/Termo de Referência anexo.

**13.2.** O modelo de gestão e fiscalização do CONTRATO seguirão as regras constantes do Anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência do Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** Será admitida a subcontratação do objeto pela licitante Contratada até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total da obra, com base na planilha de custos atualizada, observado o disposto no artigo 122, §2º da Lei Federal n. 14.133/2021.

**14.2.** Não será admitida a subcontratação integral do objeto.

**14.3.** A autorização para subcontratação será analisada caso a caso pelo gestor do Contrato e deverá seguir, no que couber, o procedimento disposto na Portaria nº 226/2019 da SEINF, alterada pela Portaria nº 0130/2020, publicada no Diário Oficial do Município de 01 de abril de 2020.



**14.4.** A subcontratação de que trata esta cláusula não exclui a responsabilidade da contratada perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA quanto à qualidade técnica do serviço executado.

**14.5.** Não haverá pagamento diretamente da SEINF à subcontratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

**15.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL durante o certame;

**15.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**15.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**15.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**15.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**15.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra, quando necessário;

**15.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra, se for o caso, em desacordo com as especificações do edital;

**15.1.2.6.** Não celebrar o CONTRATO ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o CONTRATO ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**15.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**15.1.2.9.** Fraudar a licitação

**15.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**15.1.2.11.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**15.1.2.12.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;



**15.1.2.13.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**15.1.2.14.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**15.1.2.15.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

**15.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal n. 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**15.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.3.1.** As sanções previstas nos subitens “a”, “c” e “d” deste item, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem “b”.

**15.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

**15.4.1** descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

**15.4.2** inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

**15.4.3.** Para os fins do disposto neste item, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**15.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no CONTRATO ou em outro instrumento obrigacional,



não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**15.5.1** de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução parcial do CONTRATO, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 15.4;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**15.5.2** de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- b) não celebrar o CONTRATO, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) der causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.5.3** 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a) der causa à inexecução total do CONTRATO;
- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do CONTRATO;
- c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.5.3.1** Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no contrato.



**15.5.3.2** Nos CONTRATOS que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o item 15.5 para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

**15.5.3.3** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

**15.5.3.4** Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal n. 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.5.4.5** Se a recusa em assinar o CONTRATO ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

**15.5.4.6** O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**15.5.3.7** Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

**15.5.3.8** Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no item 14.5.3.3, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

**15.5.3.9** Decorrido o prazo previsto no item 15.5.3.8, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**15.6.** O atraso injustificado na execução do CONTRATO sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30





(trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**15.6.1** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do CONTRATO com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

**15.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do CONTRATO, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal n. 15.604/2023 (item 15.5.1, “a”), ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa à inexecução total do CONTRATO;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o CONTRATO ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**15.7.1** A sanção prevista no item 15.7 impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do CONTRATO;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou



e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.8.1** A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal n. 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**15.8.2** A sanção prevista no subitem 15.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.8.3** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**15.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), **na forma abaixo estipuladas:**

**15.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**15.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**15.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado,



observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.11.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**15.13.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**15.14. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**16.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**16.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada, mediante termo aditivo, até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**16.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



**16.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n. 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**16.5.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**16.5.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**16.6.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**16.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**16.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**16.6.3.** Indenizações e multas.

**16.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n. 14.133/2021).

**16.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n. 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133/2021 e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, nas normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**



**18.1.** As licitantes devem observar e a CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**18.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**18.2.1. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de CONTRATO;

**18.2.2. “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de CONTRATO;

**18.2.3. “prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**18.2.4. “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do CONTRATO;

**18.2.5. “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**18.2.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um CONTRATO financiado pelo organismo.

**18.3.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o CONTRATO vir a ser



financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do CONTRATO e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do CONTRATO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**19.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

**19.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO.

**19.3.** Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente CONTRATO, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei n. 14.133/2021.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**20.1.** A eficácia do CONTRATO fica condicionada à publicação e divulgação integral no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei n. 14.133/2021.

**20.2.** Finalizados os trâmites licitatórios, conhecida a empresa vencedora e cumpridos todos os procedimentos e prazos previstos, a SEINF, de posse do contrato, emitirá a Ordem de Serviço e solicitará a devida publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município – DOM e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** A Administração do CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.





**21.2.** Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, o CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**21.3.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**21.4.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente CONTRATO, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço, email ou telefone da empresa.

**21.5.** Quaisquer tolerâncias por ventura existentes entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste CONTRATO, as quais permanecerão íntegras.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

**22.1.** Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste CONTRATO, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente CONTRATO, que está visado pela Assessoria Jurídica do **CONTRATANTE**, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante)  
CONTRATANTE

(nome do representante)  
CONTRATADO(A)

Visto: [Nome do(a) assessor(a) jurídico.]



**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

(nome/ razão social) \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e devidamente inscrito no CREA sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para todos os fins, que visitou o local onde será realizada a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, que conhece e considera compatível o Projeto Básico e os componentes do instrumento convocatório e que possui todas as informações relativas à sua execução. Declara, ainda, que não alegará posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração na vigência e no valor do contrato que vier a ser celebrado, caso seja a empresa vencedora.

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome e carimbo do representante da empresa)

\_\_\_\_\_  
Servidor da Prefeitura Municipal de Fortaleza

OU

(Emitir em papel timbrado da empresa.)

Pela presente declaramos, sob as penalidades da lei, que a (nome/ razão social) \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e devidamente inscrito no CREA sob o nº \_\_\_\_\_, tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços objeto da licitação, **DECLINANDO DA VISTORIA** prevista no item 10.9 do Edital, assumindo total responsabilidade por esse fato e que não se utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros de aspectos técnicos ou financeiros com a Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF.

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome e carimbo do representante legal)

**ANEXO VII – PROPOSTA DE PERCENTUAL DE DESCONTO**

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Ref.: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N. \_\_\_\_\_

Apresentamos a nossa PROPOSTA DE PERCENTUAL DE DESCONTO, com validade de \_\_\_\_\_ (extenso) dias, com desconto de \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (extenso) com referência ao preço estimado fixado neste instrumento convocatório, para a execução do objeto da licitação em questão.

Declaramos que em nossos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive das despesas com materiais e/ou equipamentos, mão de obra especializada ou não, segura em geral, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infortunistica do Trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como nosso lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF.

Utilizaremos os equipamentos e as equipes técnicas que forem necessárias para a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já, a substituir ou aumentar a quantidade dos equipamentos e do pessoal, desde que assim o exija o Órgão de Fiscalização da Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF, para o cumprimento das obrigações assumidas.

Ressaltamos, ainda, que na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções da Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.

E, caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr.



\_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida em \_\_/\_\_/\_\_\_\_,  
Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, como representante desta Empresa.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à  
licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da  
licitação e seus anexos.

---

EMPRESA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO VIII – MODELO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – CPU**

| INFRAESTRUTURA   |                      |                      |      |              |                 |               |
|--|----------------------|----------------------|------|--------------|-----------------|---------------|
| Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 • Cajazeiras • CEP 60.864-311 Fortaleza |                      |                      |      |              |                 |               |
| PLANILHA DE ORÇAMENTO ANALÍTICO - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS     |                      |                      |      |              |                 |               |
| DATA BASE:   |                      |                      |      |              |                 |               |
| CÓDIGO CPU   | ITEM PLANILHA        | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO |      |              |                 | UNIDADE       |
| CÓDIGO   | TABELA DE REFERÊNCIA | MÃO DE OBRA          | Unid | Coefficiente | Unit (R\$)      | Parcial (R\$) |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              | SUB-TOTAL (R\$) | -             |
| ENCARGOS SOCIAIS (%):  |                      |                      |      |              |                 | -             |
| SUB-TOTAL MÃO-DE-OBRA (R\$)  |                      |                      |      |              |                 | -             |
| CÓDIGO   | TABELA DE REFERÊNCIA | MATERIAL             | Unid | Coefficiente | Unit (R\$)      | Parcial (R\$) |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
|  |                      |                      |      |              |                 |               |
| SUB-TOTAL MATERIAL (R\$)   |                      |                      |      |              |                 | -             |




| CÓDIGO  | TABELA DE REFERÊNCIA | EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS           | Unid | Coefficiente | Unit (R\$) | Parcial (R\$) |
|---|----------------------|------------------------------------|------|--------------|------------|---------------|
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
| SUB-TOTAL EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS (R\$)        |                      |                                    |      |              |            | -             |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
| CÓDIGO  | TABELA DE REFERÊNCIA | DIVERSOS OU COMPOSIÇÕES AUXILIARES | Unid | Coefficiente | Unit (R\$) | Parcial (R\$) |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
|   |                      |                                    |      |              |            |               |
| SUB-TOTAL DIVERSOS/COMPOSIÇÕES AUXILIARES (R\$) |                      |                                    |      |              |            | -             |
| CUSTO UNITÁRIO (R\$)                            |                      |                                    |      |              |            |               |
| BDI (%):  |                      |                                    |      |              |            | -             |
| PREÇO UNITÁRIO VENDA (R\$) :                    |                      |                                    |      |              |            |               |
| JUSTIFICATIVA                                   |                      |                                    |      |              |            |               |
| TÉCNICA:  |                      |                                    |      |              |            |               |





**ANEXO IX – MODELO DE COMPOSIÇÃO DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS – BDI**

|  Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINF)<br>Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 • Cajazeiras • CEP 60.864-311 Fortaleza |   |               |
|--|---|---------------|
| COMPOSIÇÃO DO BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS (BDI) - OBRAS DE INFRAESTRUTURA E CORRELATAS (DESONERADA)   |   |               |
| ITEM   | DISCRIMINAÇÃO   | PERC. (%)     |
| Despesas Indiretas   |   |               |
| AC   | Administração central   | 3,00%         |
| S  | Seguros   | 0,14%         |
| R  | Riscos e Imprevistos  | 0,40%         |
| DF   | Despesas Financeiras  | 0,90%         |
| G  | Garantias   | 0,15%         |
|  | <b>Total</b>  | <b>4,59%</b>  |
| Benefício  |   |               |
| L  | LUCRO   | 5,50%         |
|  | <b>Total</b>  | <b>5,50%</b>  |
| Impostos   |   |               |
| I.1  | PIS   | 0,65%         |
| I.2  | COFINS  | 3,00%         |
| I.3  | ISS   | 3,00%         |
| I.4  | CPRB  | 2,70%         |
|  | <b>Total</b>  | <b>9,35%</b>  |
| Fórmula Para Cálculo do B.D.I  |   |               |
| BDI =  | $\left[ \frac{(1 + AC + S + R + G) \times (1 + DF) \times (1 + L)}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$ |               |
| <b>Bonificação e Despesas Indiretas (B.D.I) =</b>  |   | <b>21,76%</b> |
| AC : Taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;  |   |               |
| S : Taxa representativa de Seguros;  |   |               |
| R : Taxa representativa corresponde aos riscos e imprevistos;  |   |               |
| DF : Taxa representativa das despesas financeiras;   |   |               |
| L : Taxa representativa do lucro/remuneração;  |   |               |
| I : Taxa representativa dos impostos (PIS, Cofins, ISS e CPRB).  |   |               |
| G : Taxa representativa de ônus das garantias exigidas em edital;  |   |               |
| OBS:   |   |               |
| 1) ESSE % SOMENTE SERÁ APLICADO SOBRE PREÇOS UNITÁRIOS COM DESONERAÇÃO   |   |               |



EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744




Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINF)  
Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 • Cajazeiras • CEP 60.864-311 Fortaleza

COMPOSIÇÃO DO BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS (BDI) - CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS (DESONERADA)

| ITEM  | DISCRIMINAÇÃO             | PERC. (%)     |
|---|---------------------------|---------------|
|   | <b>Despesas Indiretas</b> |               |
| AC  | Administração central     | 1,50%         |
| S   | Seguros                   | 0,15%         |
| R   | Riscos e Imprevistos      | 0,56%         |
| DF  | Despesas Financeiras      | 0,85%         |
| G   | Garantias                 | 0,15%         |
|   | <b>Total</b>              | <b>3,21%</b>  |
|   | <b>Benefício</b>          |               |
| L   | LUCRO                     | 3,50%         |
|   | <b>Total</b>              | <b>3,50%</b>  |
|   | <b>Impostos</b>           |               |
| I   |                           |               |
| I.1   | PIS                       | 0,65%         |
| I.2   | COFINS                    | 3,00%         |
| I.3   | CPRB                      | 2,70%         |
|   | <b>Total</b>              | <b>6,35%</b>  |
| <b>Fórmula Para Cálculo do B.D.I</b>  |                           |               |
| $BDI = \left[ \frac{(1 + AC + S + R + G) \times (1 + DF) \times (1 + L)}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$ |                           |               |
| <b>Bonificação e Despesas Indiretas (B.D.I) =</b>   |                           | <b>14,09%</b> |
| AC : Taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;                                 |                           |               |
| S : Taxa representativa de Seguros;   |                           |               |
| R : Taxa representativa corresponde aos riscos e imprevistos;   |                           |               |
| DF : Taxa representativa das despesas financeiras;  |                           |               |
| L : Taxa representativa do lucro/remuneração;   |                           |               |
| I : Taxa representativa dos impostos (PIS, Cofins, ISS e CPRB).   |                           |               |
| G : Taxa representativa de ônus das garantias exigidas em edital;   |                           |               |
| OBS:  |                           |               |
| <b>1) ESSE % SOMENTE SERÁ APLICADO SOBRE PREÇOS UNITÁRIOS COM DESONERAÇÃO</b>                             |                           |               |

**ANEXO X – MODELO DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE ENCARGOS SOCIAIS**

|  <b>INFRAESTRUTURA</b><br>Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 • Cajazeiras • CEP 60.864-311 Fortaleza |  |              |                |
|---|--|--------------|----------------|
| <b>COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>  |  |              |                |
| CÓDIGO  | DESCRIÇÃO  | HORISTA (%)  | MENSALISTA (%) |
| <b>GRUPO A</b>  |  |              |                |
| A1  | INSS   | 10,00        | 10,00          |
| A2  | SESI   | 1,50         | 1,50           |
| A3  | SENAI  | 1,00         | 1,00           |
| A4  | INCRA  | 0,20         | 0,20           |
| A5  | SEBRAE   | 0,60         | 0,60           |
| A6  | SALÁRIO EDUCAÇÃO   | 2,50         | 2,50           |
| A7  | SEGURO CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO  | 3,00         | 3,00           |
| A8  | FGTS   | 8,00         | 8,00           |
| A9  | SECONCI  | 0,00         | 0,00           |
| A   | <b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS</b>  | <b>26,80</b> | <b>26,80</b>   |
| <b>GRUPO B</b>  |  |              |                |
| B1  | REPOUSO SEMANAL REMUNERADO   | 17,72        | 0,00           |
| B2  | FERIADOS   | 3,69         | 0,00           |
| B3  | AUXÍLIO - ENFERMIDADE  | 0,89         | 0,67           |
| B4  | 13º SALÁRIO  | 10,99        | 8,32           |
| B5  | LICENÇA PATERNIDADE  | 0,07         | 0,05           |
| B6  | FALTAS JUSTIFICADAS  | 0,73         | 0,56           |
| B7  | DIAS DE CHUVAS   | 1,74         | 0,00           |
| B8  | AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO   | 0,03         | 0,02           |
| B9  | FÉRIAS GOZADAS   | 12,04        | 9,11           |
| B10   | SALÁRIO MATERNIDADE  | 0,04         | 0,03           |
| B   | <b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM INCIDÊNCIA DE A</b>  | <b>47,94</b> | <b>18,76</b>   |
| <b>GRUPO C</b>  |  |              |                |
| C1  | AVISO PRÉVIO INDENIZADO  | 6,31         | 4,77           |
| C2  | AVISO PRÉVIO TRABALHADO  | 0,16         | 0,12           |
| C3  | FÉRIAS INDENIZADAS   | 2,98         | 2,25           |
| C4  | DEPÓSITO RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA  | 2,69         | 2,03           |
| C5  | INDENIZAÇÃO ADICIONAL  | 0,53         | 0,40           |
| C   | <b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM INCIDÊNCIA DE A</b>  | <b>12,67</b> | <b>9,57</b>    |
| <b>GRUPO D</b>  |  |              |                |
| D1  | REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE GRUPO B  | 11,75        | 4,20           |
| D2  | REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO | 0,55         | 0,41           |
| D   | <b>TOTAL DE REINCIDÊNCIAS DE UM GRUPO SOBRE O OUTRO</b>  | <b>12,30</b> | <b>4,61</b>    |
| <b>TOTAL (A+B+C+D)</b>  |  | <b>99,71</b> | <b>59,74</b>   |



### **ANEXO XI - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

As informações referentes a este Anexo poderão ser obtidas através do link disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)), bem como nos sítios eletrônicos [compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br](http://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br) e [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, através do e-mail “[licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)”.



## **ANEXO XII - PEÇAS GRÁFICAS**

As informações referentes a este Anexo poderão ser obtidas através do link disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)), bem como nos sítios eletrônicos [compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br](http://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br) e [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL, através do e-mail “[licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)”.



**ANEXO XIII - PLANILHA DE REFERÊNCIA TÉCNICA**

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

À Comissão de Contratação Especial de Licitações – CCEL

Ref.: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

| QUALIFICAÇÃO TÉCNICA    |                      |      |           |      |      |
|-------------------------|----------------------|------|-----------|------|------|
| ITEM DA<br>QUALIFICAÇÃO | ATESTADO<br>E/OU CAT | PÁG. | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|                         |                      |      |           |      |      |
|                         |                      |      |           |      |      |
|                         |                      |      |           |      |      |
|                         |                      |      |           |      |      |
|                         |                      |      |           |      |      |
|                         |                      |      |           |      |      |

Local e Data

Atenciosamente,

EMPRESA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO XIV - JUSTIFICATIVA DA LIMITAÇÃO NO NÚMERO DE CONSORCIADOS**

O Município de Fortaleza vem por meio deste apresentar justificativa acerca da limitação estabelecida para o número de componentes que fazem parte dos Consórcios participantes do presente procedimento licitatório.

Destaca-se, por oportuno, que não há na legislação vigente dispositivo que vede a restrição ao número de consorciados e, até mesmo, a proibição da participação de consórcios, portanto, a conveniência de admitir, em procedimento licitatório, a participação dos mesmos e a quantidade de componentes, é decisão meramente discricionária da Administração, conforme artigo 51 do Decreto nº 7.581/2011.

Dessa forma, em cada caso concreto se vislumbra a possibilidade da participação ou não de consórcios e, da mesma forma, a definição da quantidade de componentes existentes nestes, devendo a administração decidir, com base no interesse público e na vantajosidade para a mesma, qual será a formatação do Edital.

A decisão de **limitar a 02 (duas)** a quantidade de componentes dos Consórcios no presente Edital decorreu das análises técnicas prévias à licitação, tendo por base que a permissão indiscriminada de consorciados põe em risco a competitividade do processo, já que um consórcio poderia reunir ilimitadas empresas com experiência profissional para tanto, podendo reduzir drasticamente o número de participantes no certame. A limitação evita, também, o fracionamento excessivo das responsabilidades, favorecendo a eficiência e a qualidade do serviço, e facilitando a fiscalização da contratação pela Administração.

Ressaltamos por fim, que o Tribunal de Contas da União no Acórdão nº 745/2017, bem como, Acórdão nº 1404/2004 já se posicionou sobre o tema informando que 'não existe ilegalidade no projeto básico com relação a fixação em três o número máximo de empresas participantes em consórcio, uma vez que o dispositivo legal não veda tal fixação. Da mesma forma, o Tribunal de Contas do Estado na Representação 706.931 informa que cabe a Administração, através da sua discricionariedade, 'decidir acerca da melhor forma e condições para o atendimento ao interesse público.



**ANEXO XV - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA**

O Município de Fortaleza vem por meio deste apresentar justificativa acerca da não participação de Empresas enquadradas na modalidade de Cooperativa no presente procedimento licitatório.

Destacamos, por oportuno, o disposto no Termo de Conciliação Judicial firmado entre a União Federal e o Ministério Público do Trabalho, ocorrido na Ação Civil Pública nº 01082-2002-020-10-00-0, no qual a União Federal se compromete a não mais contratar cooperativas que atuem em atividades como serviços de limpeza, conservação e manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e instalações, dentre outros.

Na mesma linha caminha o entendimento do Tribunal de Contas da União ao autorizar a vedação à participação de cooperativas no certame quando houver subordinação entre os profissionais alocados para a execução dos serviços e a cooperativa (Acórdão nº 2221/2013 – Plenário, TC 029.289/2009-0, relator Ministro José Múcio Monteiro, 21.8.2013; Acórdão nº 975/2005 – Segunda Câmara; Acórdão nº 1815/2003 – Plenário; Acórdão nº 307/2004 – Plenário que culminaram com a publicação da Súmula nº 281 do TCU), como é o caso da presente contratação.

Dessa forma, permitir a participação das mesmas representaria desrespeitar o Princípio Constitucional da Eficiência, previsto no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, considerando que todo e qualquer procedimento referente ao contrato, aos aditivos e pagamentos necessitariam obrigatoriamente da assinatura, e consequente anuência, de todos os cooperados dificultando, ou até impossibilitando, a célere execução do objeto pretendido.

**ANEXO XVI - JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A Secretaria Municipal da Infraestrutura (SEINF) vem, por meio desta, apresentar justificativa para a exigência de Qualificação Técnica no processo licitatório referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no projeto básico e demais anexos deste edital.

A partir das planilhas orçamentárias, cabe também elaborar a Curva ABC, assim definida no manual de Orientações para Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas do TCU:

*2.19 Curva ou Classificação ABC de Serviços: tabela obtida a partir da planilha orçamentária da obra, na qual os itens do orçamento são agrupados e, posteriormente, ordenados por sua importância relativa de preço total, em ordem decrescente, determinando-se o peso percentual do valor de cada um em relação ao valor total do orçamento, calculando-se em seguida os valores percentuais acumulados desses pesos. (...)*

*A importância da curva ABC reside na análise das planilhas orçamentárias. É relativamente frequente a existência de orçamentos com grande quantidade de itens de serviço distintos. Em tais circunstâncias, a curva ABC de serviços permite a avaliação global do orçamento com o exame de apenas uma parte dos serviços. (...)*

*2.20 Curva ABC de insumos: apresenta todos os insumos da obra (material, mão de obra e equipamentos) classificados em ordem decrescente de relevância. Para sua confecção, necessita-se da composição de custos unitários de todos os serviços da obra para o agrupamento dos insumos similares de cada serviço.*

A curva ABC de insumos é uma ferramenta que cria várias facilidades para a orçamentação de uma obra, proporcionando que o orçamentista refine o orçamento mediante pesquisa de mercado dos insumos mais significativos. Também auxilia no planejamento e programação de obras, pois fornece o efetivo de mão de obra e a quantidade dos diversos tipos de equipamentos necessários para a execução da obra.

No caso, uma das funções principais da Curva ABC é definir as parcelas mais relevantes da contratação sob o prisma econômico, a fim de permitir a indicação dos serviços cuja execução prévia deverá ser comprovada nos atestados de capacidade técnica apresentados pelo licitante (requisito de qualificação técnica). Além disso, permite apontar os insumos que podem ser objeto da incidência de BDI Diferenciado.

Ademais, a Curva ABC também é importante instrumento para a análise de riscos da contratação e a previsão de mecanismos de gestão e fiscalização contratual, além de guiar a análise crítica dos pleitos de modificação das planilhas orçamentárias por meio de aditivos, para verificar o ponto de equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a potencial ocorrência de “jogo de planilha” ou sobrepreços relevantes.



Por fim, o próprio TCU costuma utilizar a Curva ABC em suas auditorias para averiguar tais irregularidades nos processos de tomada de contas de obras e serviços de engenharia – cabendo ao órgão diligente se antecipar e preparar sua própria versão do documento, a fim de antever eventuais fragilidades em suas planilhas orçamentárias.

Do ponto de vista prático, a relevância desse documento pode ser assim resumida: Indicar os itens em relação aos quais se deve exigir atestados; indicar o percentual que será solicitado nos atestados (até 50% - TCU); e, indicar a importância de BDI diferenciado para equipamentos.

Nestes termos, colocamos a planilha da Curva ABC, como forma de parametrizar as exigências contidas na qualificação técnica, detalhando e comprovando com precisão a opção pelas parcelas de maior relevância a serem selecionadas para o presente certame, vejamos:

Quadro 1 - Planilha da Curva ABC do orçamento da licitação.

| CÓDIGO         | DESCRIÇÃO  | FONTE       | UND   | QUANTIDADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL  | %      | % ACUMULADO | Código  |
|----------------|--|-------------|-------|------------|----------------|--------------|--------|-------------|---------|
| 92404          | EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO 16 FACES DE 22 X 11 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_10/2022   | SINAPI      | M2    | 54.520,04  | 103,79         | 5.658.634,95 | 28,83% | 28,83%      | 5371511 |
| PMF-CP0001307G | ATERRO COMPLETAMENTE EXECUTADO, CONSIDERANDO 20% DE PÓ DE PEDRA, INCLUINDO ESPALHAMENTO, COMPACTAÇÃO E TRANSPORTE (POSTO OBRA)   | COMPOSIÇÕES | M3    | 24.529,67  | 102,19         | 2.506.686,98 | 12,77% | 41,60%      | 5371511 |
| PMF-CP0000170  | EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO COM TELA 15X15, FIO-4.2MM, 1,48 KG/M2  | COMPOSIÇÕES | M2    | 26.935,74  | 85,04          | 2.290.615,33 | 11,67% | 53,27%      | 5371511 |
| PMF-CP0000010H | BASE EM BRITA GRADUADA SIMPLES COMPLETAMENTE EXECUTADA - POSTO OBRA  | COMPOSIÇÕES | M3    | 12.147,20  | 182,32         | 2.214.677,50 | 11,28% | 64,55%      | 5371511 |
| PMF-CP0003154C | ADMINISTRAÇÃO DA OBRA - AV. PARSIVAL BARROSO   | COMPOSIÇÕES | %     | 1,00       | 965.901,94     | 965.901,94   | 4,92%  | 69,47%      | 5371511 |
| PMF-CP0001302B | EXECUÇÃO DE SOLO ESTABILIZADO, COMPLETAMENTE EXECUTADO (POSTO EM OBRA)   | COMPOSIÇÕES | M3    | 9.110,40   | 95,48          | 869.860,99   | 4,43%  | 73,91%      | 5371511 |
| PMF-CP0000113B | FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE MEIO FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO, COM FCK=30MPA P/ VIAS URBANAS (1,00X0,35X0,12X0,15M)  | COMPOSIÇÕES | M     | 8.327,92   | 84,64          | 704.875,15   | 3,59%  | 77,50%      | 5371511 |
| PMF-CP0001105C | FORNECIMENTO DE GALERIA SIMPLES PRÉ-MOLDADA SEÇÃO S=(1,00 X 0,80)M, ESP. 0,20M, FCK DE 40 MPA, EXCLUSIVE DRENO, REJUNTE, BIDIM, BARBACÃ E LASTRO, INCLUSIVE FORMA, ARMADURA, FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO USINADO | COMPOSIÇÕES | M     | 237,30     | 2.458,94       | 583.506,46   | 2,97%  | 80,47%      | 5371511 |
| 95875          | TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10 M³, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30 KM (UNIDADE: M3XKM). AF_02/2026   | SINAPI      | M3XKM | 131.478,11 | 3,30           | 433.877,76   | 2,21%  | 82,68%      | 5371511 |
| PMF-CP0000040E | FORNECIMENTO DE GALERIA SIMPLES PRÉ-MOLDADA SEÇÃO S=(0,60 X 0,60)M, ESP. 0,20M, FCK DE 40 MPA, EXCLUSIVE DRENO, REJUNTE, BIDIM, BARBACÃ E LASTRO, INCLUSIVE FORMA,   | COMPOSIÇÕES | M     | 210,00     | 1.903,92       | 399.823,20   | 2,04%  | 84,72%      | 5371511 |



|                |  |             |       |           |          |            |       |        |   |
|----------------|--|-------------|-------|-----------|----------|------------|-------|--------|---|
|                | ARMADURA, FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO USINADO  |             |       |           |          |            |       |        |   |
| PMF-CP0001151B | REGULARIZAÇÃO MANUAL E COMPACTAÇÃO COM PLACA VIBRATÓRIA  | COMPOSIÇÕES | M2    | 26.935,74 | 13,05    | 351.511,41 | 1,79% | 86,51% | B |
| PMF-CP000003OI | DESTINAÇÃO FINAL DO RESÍDUO SÓLIDO SEGREGADO EM USINA DE RECICLAGEM LICENCIADA - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | M3    | 14.983,26 | 18,25    | 273.444,50 | 1,39% | 87,90% | B |
| PMF-CP0000168B | FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE MEIO FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO, COM FCK=30MPA (1,00X0,30X0,10M)   | COMPOSIÇÕES | M     | 4.143,96  | 51,78    | 214.574,25 | 1,09% | 88,99% | B |
| 100577         | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARENOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF_09/2024  | SINAPI      | M2    | 82.192,36 | 1,84     | 151.233,94 | 0,77% | 89,77% | B |
| PMF-CP0003877  | FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES   | COMPOSIÇÕES | M2    | 1.849,68  | 74,80    | 138.356,06 | 0,70% | 90,47% | B |
| 100978         | CARGA, MANOBRA E DESCARGA DE SOLOS E MATERIAIS GRANULARES EM CAMINHÃO BASCULANTE 10 M³ - CARGA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAÇAMBA DE 1,20 M³ / 155 HP) E DESCARGA LIVRE (UNIDADE: M3). AF_02/2026 | SINAPI      | M3    | 14.983,26 | 8,82     | 132.152,35 | 0,67% | 91,14% | B |
| 101114         | ESCAVAÇÃO HORIZONTAL EM SOLO DE 1ª CATEGORIA COM TRATOR DE ESTEIRAS (100HP/LÂMINA: 2,19M3). AF_07/2020   | SINAPI      | M3    | 22.750,56 | 5,75     | 130.815,72 | 0,67% | 91,81% | B |
| 101585         | ESCORAMENTO DE VALA, TIPO CONTÍNUO, COM PROFUNDIDADE DE 1,5 A 3,0 M, LARGURA MAIOR OU IGUAL A 1,5 M E MENOR QUE 2,5 M. AF_01/2026  | SINAPI      | M2    | 1.237,78  | 93,60    | 115.856,21 | 0,59% | 92,40% | B |
| 94972          | CONCRETO FCK = 30MPA, TRAÇO 1:2,1:2,5 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_05/2021  | SINAPI      | M3    | 170,29    | 674,93   | 114.933,83 | 0,59% | 92,99% | B |
| PMF-CP0003303C | EXECUÇÃO DE SANITÁRIO E VESTIÁRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO   | COMPOSIÇÕES | M2    | 76,70     | 1.277,48 | 97.982,72  | 0,50% | 93,48% | B |
| PMF-CP0002713A | CAIXA BOCA DE LOBO DUPLA EM CONCRETO ARMADO FCK 40MPA, INCLUSIVE, ESCAVAÇÃO, BARBACÃS E DRENO DE AREIA GROSSA  | COMPOSIÇÕES | UN    | 12,00     | 8.088,48 | 97.061,76  | 0,49% | 93,98% | B |
| 96386          | EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO DE CORPO DE ATERRO (95% DE ENERGIA DO PROCTOR NORMAL) COM SOLO PREDOMINANTEMENTE ARENOSO ESPESSURA 15CM - EXCLUSIVE MATERIAL, ESCAVAÇÃO, CARGA E TRANSPORTE. AF_09/2024     | SINAPI      | M3    | 10.763,95 | 8,50     | 91.493,58  | 0,47% | 94,45% | B |
| 95875          | TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10 M³, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30 KM (UNIDADE: M3XKM). AF_02/2026   | SINAPI      | M3XKM | 24.144,30 | 3,30     | 79.676,19  | 0,41% | 94,85% | B |
| 92917          | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022   | SINAPI      | KG    | 4.614,00  | 16,30    | 75.208,20  | 0,38% | 95,23% | B |
| 92919          | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022  | SINAPI      | KG    | 4.912,00  | 14,06    | 69.062,72  | 0,35% | 95,59% | B |
| PMF-CP0003302C | EXECUÇÃO DE ESCRITÓRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS   | COMPOSIÇÕES | M2    | 43,87     | 1.367,51 | 59.992,66  | 0,31% | 95,89% | B |



|                |  |             |     |           |          |           |       |        |   |
|----------------|--|-------------|-----|-----------|----------|-----------|-------|--------|---|
| 92921          | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF_06/2022  | SINAPI      | KG  | 4.687,00  | 11,52    | 53.994,24 | 0,28% | 96,17% | C |
| PMF-CP000003OI | DESTINAÇÃO FINAL DO RESÍDUO SÓLIDO SEGREGADO EM USINA DE RECICLAGEM LICENCIADA - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | M3  | 2.751,49  | 18,25    | 50.214,69 | 0,26% | 96,42% | C |
| PMF-CP0000173D | FORNECIMENTO DE GALERIA SIMPLES PRÉ-MOLDADA SEÇÃO S=(0,80 X 0,80)M, ESP. 0,20M, FCK DE 40 MPA, EXCLUSIVE DRENO, REJUNTE, BIDIM, BARBACÃ E LASTRO, INCLUSIVE FORMA, ARMADURA, FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO USINADO                                   | COMPOSIÇÕES | M   | 19,50     | 2.287,21 | 44.600,60 | 0,23% | 96,65% | C |
| PMF-CP0000036C | TELA TAPUME DE PROTEÇÃO EM PVC COM BASE EM CONCRETO SIMPLES (H = 1,20 M)   | COMPOSIÇÕES | M   | 1.332,00  | 31,68    | 42.197,76 | 0,21% | 96,87% | C |
| PMF-CP0003304B | EXECUÇÃO DE REFEITÓRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS   | COMPOSIÇÕES | M2  | 44,62     | 929,47   | 41.472,95 | 0,21% | 97,08% | C |
| PMF-SE0003447  | LIMPEZA DE PISO EM ÁREA URBANIZADA   | COMPOSIÇÕES | M2  | 18.369,98 | 2,19     | 40.230,26 | 0,20% | 97,28% | C |
| PMF-CP0001543E | PLACA DE SINALIZAÇÃO EM CHAPA DE AÇO ZINCADA   | COMPOSIÇÕES | M2  | 169,11    | 227,33   | 38.443,78 | 0,20% | 97,48% | C |
| PMF-SE0002860  | LASTRO DE AREIA ADQUIRIDA  | COMPOSIÇÕES | M3  | 161,59    | 191,60   | 30.960,64 | 0,16% | 97,64% | C |
| PMF-CP0000036C | TELA TAPUME DE PROTEÇÃO EM PVC COM BASE EM CONCRETO SIMPLES (H = 1,20 M)   | COMPOSIÇÕES | M   | 947,20    | 31,68    | 30.007,30 | 0,15% | 97,79% | C |
| 98459          | TAPUME COM TELHA METÁLICA. AF_03/2024  | SINAPI      | M2  | 223,08    | 117,77   | 26.272,13 | 0,13% | 97,92% | C |
| PMF-CP0001107A | ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE GALERIA PRÉ-MOLDADA S=(1,00 X 0,80)M  | COMPOSIÇÕES | M   | 237,30    | 104,73   | 24.852,43 | 0,13% | 98,05% | C |
| 100978         | CARGA, MANOBRA E DESCARGA DE SOLOS E MATERIAIS GRANULARES EM CAMINHÃO BASCULANTE 10 M³ - CARGA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAÇAMBA DE 1,20 M³ / 155 HP) E DESCARGA LIVRE (UNIDADE: M3). AF_02/2026   | SINAPI      | M3  | 2.671,59  | 8,82     | 23.563,42 | 0,12% | 98,17% | C |
| 90108          | ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALA COM PROFUNDIDADE MAIOR QUE 1,5 M ATÉ 3,0 M (MÉDIA MONTANTE E JUSANTE/UMA COMPOSIÇÃO POR TRECHO), RETROSCAV (0,26 M3), LARGURA DE 0,8 M A 1,5 M, EM SOLO DE 1A CATEGORIA, LOCAIS COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA. AF_09/2024    | SINAPI      | M3  | 2.191,43  | 9,46     | 20.730,93 | 0,11% | 98,27% | C |
| PMF-CP0000171  | GEOTÊXTIL NÃO-TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESISTÊNCIA A TRAÇÃO LONGITUDINAL MÍNIMA DE 10 KN/M (BIDIM RT-10 OU SIMILAR)   | COMPOSIÇÕES | M2  | 1.464,75  | 13,93    | 20.403,97 | 0,10% | 98,38% | C |
| PMF-CP0000129A | CAIXA DE PASSAGEM TIPO A EM CONCRETO CICLÓPICO, SEÇÃO INTERNA = (1,1X1,1)M, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO (FCK=40MPA) PARA ALTURA INTERNA ATÉ 1,30M, INCLUSIVE BARBACÃ, DRENO DE AREIA GROSSA, TUDO COMPLETAMENTE EXECUTADO, CONFORME DETALHAMENTO DE PROJETO | COMPOSIÇÕES | UN  | 5,00      | 3.937,44 | 19.687,20 | 0,10% | 98,48% | C |
| PMF-CP0000103E | REBAIXAMENTO DE LENÇOL FREÁTICO EM VALAS   | COMPOSIÇÕES | M   | 345,34    | 56,48    | 19.504,80 | 0,10% | 98,58% | C |
| PMF-CP0000147A | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TOPOGRÁFICOS - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | MÊS | 10,00     | 1.804,54 | 18.045,40 | 0,09% | 98,67% | C |



EDITAL Nº 11547 | PROCESSO ADM. Nº P097107/2026  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA INTERNACIONAL Nº. 90016/2026 | UASG: 927744

|                 |   |             |         |          |          |           |       |        |                           |
|-----------------|---|-------------|---------|----------|----------|-----------|-------|--------|---------------------------|
| 102498          | PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO). AF_05/2021  | SINAPI      | M       | 8.327,92 | 2,14     | 17.821,75 | 0,09% | 98,76% | C                         |
| 93358           | ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF_09/2024  | SINAPI      | M3      | 153,12   | 115,54   | 17.691,48 | 0,09% | 98,85% | C                         |
| PMF-CP0003305B  | EXECUÇÃO DE ALMOXARIFADO EM CANTEIRO DE OBRAS, FORA DA PROJEÇÃO DA LAJE, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS  | COMPOSIÇÕES | M2      | 20,00    | 884,05   | 17.681,00 | 0,09% | 98,94% | C                         |
| PMF-CP0000037A  | ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE GALERIA PRÉ-MOLDADA S=(0,60 X 0,60)M   | COMPOSIÇÕES | M       | 210,00   | 80,92    | 16.993,20 | 0,09% | 99,03% | C                         |
| PMF-CP0001297A  | CAIXA DE PASSAGEM TIPO C EM CONCRETO CICLÓPICO, SEÇÃO INTERNA = (1,1X1,5)M, COM TAMPAS EM CONCRETO ARMADO (FCK=40MPa) PARA ALTURA INTERNA ATÉ 1,30M, INCLUSIVE BARBACÃ, DRENO DE AREIA GROSSA, TUDO COMPLETAMENTE EXECUTADO, CONFORME DETALHAMENTO DE PROJETO | COMPOSIÇÕES | UN      | 3,00     | 5.650,61 | 16.951,83 | 0,09% | 99,11% | C                         |
| 93381           | REATERRO MECANIZADO DE VALA COM RETROESCAVADEIRA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA DA RETRO: 0,26 M³/POTÊNCIA: 88 HP), LARGURA 0,8 A 1,5 M, PROFUNDIDADE 1,5 A 3,0 M, COM SOLO (SEM SUBSTITUIÇÃO) DE 1ª CATEGORIA E COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023        | SINAPI      | M3      | 850,44   | 16,60    | 14.117,30 | 0,07% | 99,19% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| PMF-CP0000072   | LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, COM VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO E LAVATÓRIO, COM 3 LIMPEZAS SEMANAIS. - BDI = 14,09   | COMPOSIÇÕES | UNXMFÊS | 20,00    | 610,62   | 12.212,40 | 0,06% | 99,25% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| 103800          | PEDRA ARGAMASSADA COM CIMENTO E AREIA 1:3, 40% DE ARGAMASSA EM VOLUME - AREIA E PEDRA DE MÃO COMERCIAIS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_08/2022   | SINAPI      | M3      | 17,14    | 676,00   | 11.586,64 | 0,06% | 99,31% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| PMF-CP0000046   | LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS  | COMPOSIÇÕES | M3      | 186,09   | 55,53    | 10.333,58 | 0,05% | 99,36% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| PMF-CP00000079  | BARBACÃ C/ TUBO PVC ESGOTO 50 MM, INCLUSIVE GEOTÊXTIL NÃO-TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESISTÊNCIA A TRAÇÃO LONGITUDINAL MÍNIMA DE 10 KN/M (BIDIM RT-10 OU SIMILAR) E BRITA 1  | COMPOSIÇÕES | UN      | 995,00   | 9,98     | 9.930,10  | 0,05% | 99,41% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| 93379           | REATERRO MECANIZADO DE VALA COM RETROESCAVADEIRA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA DA RETRO: 0,26 M³/POTÊNCIA: 88 HP), LARGURA 0,8 A 1,5 M, PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M, COM SOLO (SEM SUBSTITUIÇÃO) DE 1ª CATEGORIA, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO AF_08/2023        | SINAPI      | M3      | 392,15   | 23,94    | 9.388,07  | 0,05% | 99,46% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| 94968           | CONCRETO MAGRO PARA LASTRO, TRAÇO 1:4,5:4,5 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_05/2021   | SINAPI      | M3      | 15,80    | 529,36   | 8.363,89  | 0,04% | 99,50% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| PMF-CP00000073B | BARRACÃO ABERTO   | COMPOSIÇÕES | M2      | 49,00    | 167,96   | 8.230,04  | 0,04% | 99,54% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| 103689          | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_03/2022_PS  | SINAPI      | M2      | 14,00    | 569,30   | 7.970,20  | 0,04% | 99,58% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| 90106           | ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALA COM PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M (MÉDIA MONTANTE E JUSANTE/UMA COMPOSIÇÃO POR TRECHO), RETROESCAV. (0,26 M3), LARGURA DE 0,8 M A 1,5 M, EM SOLO DE 1A CATEGORIA, LOCAIS COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA. AF_09/2024                   | SINAPI      | M3      | 760,97   | 10,46    | 7.959,75  | 0,04% | 99,62% | 5371511 e código QBCJT5QG |
| PMF-CP00000326A | FOSSA SÉPTICA E SUMIDOURO EM ANÉIS D=1,20M  | COMPOSIÇÕES | UN      | 1,00     | 7.919,26 | 7.919,26  | 0,04% | 99,66% | 5371511 e código QBCJT5QG |



|                |   |             |    |          |          |          |       |        |   |
|----------------|---|-------------|----|----------|----------|----------|-------|--------|---|
| PMF-CP0000078  | CAIXA BOCA DE LOBO COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO FCK 25MPA, INCLUSIVE, ESCAVAÇÃO, BARBACÃS E DRENO DE AREIA GROSSA   | COMPOSIÇÕES | UN | 2,00     | 3.692,45 | 7.384,90 | 0,04% | 99,70% | C |
| PMF-CP0000031B | SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO NOTURNA   | COMPOSIÇÕES | M  | 1.332,00 | 4,86     | 6.473,52 | 0,03% | 99,73% | C |
| PMF-CP0000032B | SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO COM BARREIRAS   | COMPOSIÇÕES | M  | 666,00   | 8,89     | 5.920,74 | 0,03% | 99,76% | C |
| PMF-CP0000031B | SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO NOTURNA   | COMPOSIÇÕES | M  | 947,20   | 4,86     | 4.603,39 | 0,02% | 99,79% | C |
| 103800         | PEDRA ARGAMASSADA COM CIMENTO E AREIA 1:3, 40% DE ARGAMASSA EM VOLUME - AREIA E PEDRA DE MÃO COMERCIAIS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_08/2022             | SINAPI      | M3 | 6,80     | 676,00   | 4.596,80 | 0,02% | 99,81% | C |
| 101617         | PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MAIOR OU IGUAL A 1,5 M E MENOR QUE 2,5 M (ACERTO DO SOLO NATURAL), EM LOCAL COM NÍVEL BAIXO DE INTERFERÊNCIA. AF_01/2026 | SINAPI      | M2 | 949,05   | 4,52     | 4.289,71 | 0,02% | 99,83% | C |
| PMF-SE0001622C | LIGAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA E SANITÁRIO  | COMPOSIÇÕES | UN | 1,00     | 4.156,56 | 4.156,56 | 0,02% | 99,85% | C |
| 92916          | ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_06/2022            | SINAPI      | KG | 204,00   | 18,19    | 3.710,76 | 0,02% | 99,87% | C |
| PMF-CP0002691  | JUNTA DE DILATAÇÃO COM FUGENBAND TIPO O-12  | COMPOSIÇÕES | M  | 27,26    | 125,49   | 3.420,86 | 0,02% | 99,89% | C |
| 104737         | REATERRO MANUAL DE VALAS, COM PLACA VIBRATÓRIA. AF_08/2023  | SINAPI      | M3 | 104,32   | 29,19    | 3.045,10 | 0,02% | 99,91% | C |
| PMF-CP0000155  | ENTRADA PROVISORIA DE ENERGIA ELETRICA AEREA TRIFASICA 40A EM POSTE MADEIRA   | COMPOSIÇÕES | UN | 1,00     | 2.929,13 | 2.929,13 | 0,01% | 99,92% | C |
| PMF-SE0000707A | CARGA MANUAL DE TERRA EM CAMINHÃO BASCULANTE  | COMPOSIÇÕES | M3 | 79,90    | 34,95    | 2.792,51 | 0,01% | 99,94% | C |
| PMF-CP0000033B | PASSADIÇOS COM PRANCHAS DE MADEIRA  | COMPOSIÇÕES | M2 | 27,00    | 82,58    | 2.229,66 | 0,01% | 99,95% | C |
| PMF-CP0003877  | FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES  | COMPOSIÇÕES | M2 | 28,08    | 74,80    | 2.100,38 | 0,01% | 99,96% | C |
| PMF-CP0000175A | ASSENTAMENTO E REJUNTAMENTO DE GALERIA PRÉ-MOLDADA S=(0,80 X 0,80)M   | COMPOSIÇÕES | M  | 19,50    | 97,21    | 1.895,60 | 0,01% | 99,97% | C |
| 93358          | ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF_09/2024  | SINAPI      | M3 | 15,30    | 115,54   | 1.767,76 | 0,01% | 99,98% | C |
| 94965          | CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021                     | SINAPI      | M3 | 2,39     | 663,87   | 1.586,65 | 0,01% | 99,98% | C |
| 97087          | CAMADA SEPARADORA PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM LONA PLÁSTICA. AF_09/2021  | SINAPI      | M2 | 315,95   | 2,63     | 830,95   | 0,00% | 99,99% | C |
| PMF-CP0000034B | SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA  | COMPOSIÇÕES | UN | 27,00    | 25,78    | 696,06   | 0,00% | 99,99% | C |
| PMF-CP0000035B | SINALIZAÇÃO EM TAPUME COM INDICATIVO DE FLUXO   | COMPOSIÇÕES | M2 | 53,08    | 10,45    | 554,69   | 0,00% | 99,99% | C |





|                        |  |             |    |        |       |        |       |         |   |
|------------------------|--|-------------|----|--------|-------|--------|-------|---------|---|
| PMF-<br>SE000070<br>7A | CARGA MANUAL DE TERRA EM CAMINHÃO BASCULANTE   | COMPOSIÇÕES | M3 | 15,30  | 34,95 | 534,74 | 0,00% | 100,00% | C |
| PMF-<br>CP000003<br>0I | DESTINAÇÃO FINAL DO RESÍDUO SÓLIDO SEGREGADO EM USINA DE RECICLAGEM LICENCIADA - BDI = 14,09 | COMPOSIÇÕES | M3 | 15,30  | 18,25 | 279,23 | 0,00% | 100,00% | C |
| PMF-<br>CP000046<br>6  | LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS                               | COMPOSIÇÕES | M3 | 2,39   | 55,53 | 132,72 | 0,00% | 100,00% | C |
| PMF-<br>CP000008<br>0A | ESGOTAMENTO COM BOMBA ELÉTRICA DE IMERSÃO 3,75KW ATÉ 8M                                      | COMPOSIÇÕES | M3 | 789,07 | 0,06  | 47,34  | 0,00% | 100,00% | C |

Dessa forma, da curva ABC e de sua memória de cálculo acima, deu-se a motivação circunstanciada para a escolha dos itens da qualificação técnica operacional e profissional desse certame, que seguem transcritos abaixo.

#### **CAPACIDADE TÉCNICO- PROFISSIONAL**

- a) EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8CM;
- b) EXECUÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO;
- c) EXECUÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO;
- d) EXECUÇÃO DE PASSEIO E/OU CALÇADA EM PISO DE CONCRETO ARMADO, COM FCK MÍNIMO DE 20MPA;
- e) EXECUÇÃO DE GALERIA RETANGULAR EM CONCRETO ARMADO, COM ÁREA MÍNIMA DA SEÇÃO DE CONCRETO DE 0,64M<sup>2</sup>, FCK MÍNIMO DE 20MPA.

#### **CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**

##### **NOTA:**

Serão aceitos para efeito de comprovação de aptidão a execução de obras de infraestrutura com drenagem de águas pluviais, terraplenagem, pavimentação em vias urbanas, passeios (calçadas) e com área mínima de intervenção de 40.000,00 M<sup>2</sup>;

- a) EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8CM, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 27.000,00M<sup>2</sup>;

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA**

Rua Israel Bezerra, nº 570 • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



b) EXECUÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 22.000,00M<sup>3</sup>;

NOTA: O LICITANTE QUE APRESENTAR NO MÍNIMO 11.000,00M<sup>3</sup> DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO, PODERÁ APRESENTAR O RESTANTE DA COMPROVAÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO SEM CONTROLE TECNOLÓGICO, MAS HAVERÁ A CONTABILIZAÇÃO DE APENAS 25% DO QUANTITATIVO SEM O CONTROLE TECNOLÓGICO.

c) EXECUÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 6.000,00 M;

d) EXECUÇÃO DE PASSEIO E/OU CALÇADA EM PISO DE CONCRETO ARMADO, COM FCK MÍNIMO DE 20MPA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 13.000,00 M<sup>2</sup> OU 800,00M<sup>3</sup>;

e) EXECUÇÃO DE GALERIA RETANGULAR EM CONCRETO ARMADO, COM ÁREA MÍNIMA DA SEÇÃO DE CONCRETO DE 0,64M<sup>2</sup>, FCK MÍNIMO DE 20MPA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 250,00 M OU 200,00M<sup>3</sup>.

Destaca-se que a nota introdutória da capacidade técnico-operacional é requisito adicional às exigências descritas nas alíneas “a” a “e”.

**Destaca-se ainda que os itens a), b), c), d) e e), acima, representam, conforme quadro 1, cerca de 28,83%, 28,49%, 4,68%, 11,67% e 5,46%, respectivamente, do valor global da obra, sendo percentuais superiores a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação, em conformidade ao §1º do art. 67, da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

**O valor global deste certame é de R\$ 19.628.129,11 (DEZENOVE MILHÕES SEISCENTOS E VINTE E OITO MIL CENTO E VINTE E NOVE REAIS E ONZE CENTAVOS).**

Em relação às quantidades exigidas observaram-se os limites de proporcionalidade fixados pela referida lei quanto aos quantitativos mínimos de até 50% das parcelas relevantes do orçamento, em consonância aos §§1º e 2º do art. 67, da referida lei.

Nesse sentido, esta qualificação técnica visa a comprovação objetiva da capacidade do licitante, sem se converter em barreira competitiva, não havendo exigências superiores às efetivamente necessárias à boa execução contratual e à ampla participação.



A exigência de registro da empresa em conselhos profissionais (CREA, CAU, CRT) se limita à entidade que fiscaliza a atividade básica ou serviço preponderante do objeto da contratação, conforme jurisprudência do TCU (Acórdão nº 1.034/2012 – Plenário e outros). A Lei nº 14.133/2021, diferentemente da lei anterior, admite a exigência de

quantidades mínimas tanto para qualificação técnico-profissional quanto técnico-operacional.

A qualificação exigida abrange ainda, tanto a capacidade técnico-operacional da empresa quanto a capacidade técnico-profissional de sua equipe.

Desse modo, no presente procedimento, a qualificação técnica se encontra assim definida, conforme justificativas acima mencionadas e constante no Projeto Básico:

**10.7.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL:**

**10.7.5.1.** A licitante, para fins de comprovação da qualificação técnica, deverá apresentar prova de Inscrição ou Registro junto ao Conselho competente, devidamente atualizado, dentro do prazo de validade, no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável(eis) técnico(s).

**10.7.5.2. CAPACIDADE TÉCNICO- PROFISSIONAL:** Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, cujo nome deverá constar na Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido pelo respectivo Conselho, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

- a) EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8CM;
- b) EXECUÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO;
- c) EXECUÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO;
- d) EXECUÇÃO DE PASSEIO E/OU CALÇADA EM PISO DE CONCRETO ARMADO, COM FCK MÍNIMO DE 20MPA;
- e) EXECUÇÃO DE GALERIA RETANGULAR EM CONCRETO ARMADO, COM ÁREA MÍNIMA DA SEÇÃO DE CONCRETO DE 0,64M², FCK MÍNIMO DE 20MPA.

**10.7.5.3. CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL:** Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso:

**NOTA:**

Serão aceitos para efeito de comprovação de aptidão a execução de obras de infraestrutura com drenagem de águas pluviais, terraplenagem, pavimentação em vias urbanas, passeios (calçadas) e com área mínima de intervenção de 40.000,00 M²;



a) EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8CM, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 27.000,00M<sup>2</sup>;

b) EXECUÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 22.000,00M<sup>3</sup>;

NOTA: O LICITANTE QUE APRESENTAR NO MÍNIMO 11.000,00M<sup>3</sup> DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO COM CONTROLE TECNOLÓGICO, PODERÁ APRESENTAR O RESTANTE DA COMPROVAÇÃO DE ATERRO COMPACTADO E/OU BASE EM MACADAME E/OU EM BRITA GRADUADA SIMPLES E/OU SOLO BRITA E/OU SOLO ESTABILIZADO SEM CONTROLE TECNOLÓGICO, MAS HAVERÁ A CONTABILIZAÇÃO DE APENAS 25% DO QUANTITATIVO SEM O CONTROLE TECNOLÓGICO.

c) EXECUÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 6.000,00 M;

d) EXECUÇÃO DE PASSEIO E/OU CALÇADA EM PISO DE CONCRETO ARMADO, COM FCK MÍNIMO DE 20MPA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 13.000,00 M<sup>2</sup> OU 800,00M<sup>3</sup>;

e) EXECUÇÃO DE GALERIA RETANGULAR EM CONCRETO ARMADO, COM ÁREA MÍNIMA DA SEÇÃO DE CONCRETO DE 0,64M<sup>2</sup>, FCK MÍNIMO DE 20MPA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 250,00 M OU 200,00M<sup>3</sup>.

*Destaca-se que a nota introdutória da capacidade técnico-operacional é requisito adicional às exigências descritas nas alíneas "a" a "e".*

10.7.5.4. No caso de o profissional de nível superior não constar da relação de responsáveis técnicos junto ao conselho competente, o acervo do profissional será aceito, desde que ele demonstre ser pertencente ao quadro permanente da empresa através de um dos seguintes documentos:

a) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho ou "FICHA/LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS" do Ministério do Trabalho, onde se identifiquem os campos de admissão e rescisão, juntamente com o Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados, quando se tratar de empregado ou;

b) Cópia autenticada do CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO, devidamente registrados na Junta Comercial, quando se tratar de sócio da empresa, ou por CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, onde conste essa informação ou;

c) Cópia autenticada do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS junto à empresa, quando se tratar de prestador de serviço.

d) Apresentação de declaração de contratação futura do profissional detentor da declaração, certificado ou atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência do profissional.

10.7.5.5. Entende-se como pertencente ao quadro permanente:

a) Sócio;



- b) Diretor;
- c) Empregado;
- d) Responsável técnico;
- e) Profissional contratado.

10.7.5.6. Quando a CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO emitida pelo conselho competente não explicitar com clareza os serviços objeto do Acervo Técnico, esta deverá vir acompanhada do seu respectivo Atestado, devidamente registrado e reconhecido pelo respectivo conselho.

10.7.5.7. Não serão aceitos CERTIDÕES DE ACERVO TÉCNICO ou ATESTADOS de Projeto, Fiscalização, Supervisão, Gerenciamento, Controle Tecnológico ou Assessoria Técnica de Obras.

10.7.5.8. Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

I. Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que todas as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas.

II. Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação, inclusive nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

10.7.5.8.1. Para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

10.7.5.8.2. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.7.5.8.3. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Projeto Básico exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.7.5.9. A LICITANTE/PROPONENTE deverá apresentar atestado de Visita Técnica, expedido pela SEINF, de que esta, através do seu representante devidamente credenciado e pertencente ao quadro permanente da empresa, visitou a Contratante para entender a demanda e a tipologia dos projetos e serviços a serem contratados, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de abertura dos envelopes.





10.7.5.9.1. Para agendamento da visita à SEINF, com sede na Av. Dep. Paulino Rocha, nº 1.343, Bairro Cajazeiras, CEP. 60.864-311, a LICITANTE/PROPONENTE deve com a devida antecedência entrar em contato através dos telefones (0XX85) 3513 8060, nos horários de 8h às 12h e 13h às 17h, de 2ª a 6ª feira. A visita deverá ser realizada até 03 (três) dias úteis anteriores à data para entrega dos documentos. Concluída a visita, será emitido o atestado acima referenciado, assinado pelo representante da proponente e pelo representante da SEINF.

10.7.5.9.2. Caso a PROPONENTE não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, DECLARAÇÃO FORMAL assinada pelo representante, sob as penalidades da lei, que tem PLENO CONHECIMENTO das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

10.7.5.10. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.7.5.11. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

10.7.5.11.1. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

10.7.5.10.2. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista no item 10.7.5.11. quanto ao registro dos profissionais, por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

10.7.5.11. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

10.7.5.12. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.7.5.13. É de bom alvitre que os itens dos atestados que a licitante pretenda comprovar a Capacidade Técnico-Operacional e/ou a Capacidade Técnico-Profissional sejam destacados com caneta marca-texto no intuito de facilitar a conferência de atendimento e evitar possíveis inabilitações por não visualização.

10.7.5.14. A licitante deve apresentar um quadro resumo com a identificação dos atestados/certidões e CATs, seus itens e subitens, bem como as respectivas páginas que serão utilizadas para a comprovação da Capacidade Técnico-Profissional/Capacidade Técnico-Operacional. Destaca-se ainda que a proposta da licitante deve ser assinada e numerada.





Em suma, a qualificação técnica é um instrumento essencial para garantir que apenas empresas aptas e experientes participem e executem a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no projeto básico, protegendo o interesse público e a boa aplicação dos recursos.



**ANEXO XVII - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS ÍNDICES CONTÁBEIS APONTADO NO EDITAL**

A Secretaria Municipal da Infraestrutura (SEINF) vem, por meio desta, apresentar justificativa para exigência de Qualificação Técnica no processo licitatório referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DAS OBRAS DE TERRAPLANAGEM, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA AVENIDA PARSIFAL BARROSO NO BAIRRO JOSÉ WALTER NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE**, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes no projeto básico e demais anexos deste edital.

A Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em seu artigo 69, permite que a Administração Pública exija dos licitantes documentação relativa à qualificação econômico-financeira, nos seguintes termos:

*“Art. 69. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:*

*I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;*

*II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.*

*§ 1º A critério da Administração, poderá ser exigida declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.*

*§ 2º Para o atendimento do disposto no **caput** deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.*

*§ 3º É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.*

*§ 4º A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.*

*§ 5º É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.*

*§ 6º Os documentos referidos no inciso I do **caput** deste artigo limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.”*

Verifica-se que, de acordo com a Lei de Licitações, a comprovação da capacidade financeira do licitante será feita de forma objetiva, por meio do cálculo de índices contábeis



usualmente adotados, com a finalidade de comprovar que o mesmo possui situação financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

Dessa forma, a Administração optou por exigir dos licitantes a apresentação de índices adotados usualmente em análises das demonstrações financeiras, conforme doutrina contábil, a fim de avaliar o risco de liquidez, que "é o risco de que a entidade enfrente dificuldades para cumprir obrigações relacionadas a passivos financeiros que são liquidadas pela entrega de caixa ou outro ativo financeiro" (NBC TG 40 (R3)).

Os índices escolhidos estão de acordo com os critérios definidos pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e serão exigidos em patamares mínimos aceitáveis para atestar a qualificação econômico-financeira dos licitantes, colacionamos:

A

índices

deve ser feita de

para que se possa atestar que o licitante possui uma situação financeira equilibrada, pois uma situação financeira deficitária colocaria em risco a execução regular do contrato, expondo a Administração Pública e a sociedade a possíveis prejuízos de ordem financeira, operacional e social. Cumpre ainda esclarecer que os índices contábeis exigidos pelo Município de Fortaleza coadunam-se com o previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame.

análise dos  
especificados  
forma conjunta

**Liquidez Geral - LG**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

**Liquidez Corrente - LC**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

**Solvência Geral - SG**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$



Ademais, ressaltamos que tal prática está de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União:

*SÚMULA TCU Nº 275: Para fins de qualificação econômico-financeira, a Administração pode exigir das licitantes, de forma não cumulativa, capital social mínimo, patrimônio líquido mínimo ou garantias que assegurem o adimplemento do contrato a ser celebrado, no caso de compras para entrega futura e de execução de obras e serviços.*

*SÚMULA TCU Nº 289: A exigência de índices contábeis de capacidade financeira, a exemplo dos de liquidez, deve estar justificada no processo da licitação, conter parâmetros atualizados de mercado e atender às características do objeto licitado, sendo vedado o uso de índice cuja fórmula inclua rentabilidade ou lucratividade.*

*ACÓRDÃO Nº 4120/17 - Tribunal Pleno Sobre a necessária justificação dos índices contábeis, já decidiu esta Corte: "(...) Veja-se que os índices contábeis devem estar previstos no edital e devidamente justificados no processo administrativo da licitação, sendo vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para correta avaliação de situação financeira suficiente ao cumprimento das obrigações decorrentes da licitação." (Processo: 57268/11, Acórdão nº 6864/14 - Tribunal Pleno, Rel. Conselheiro Corregedor-Geral Ivan Lelis Bonilha, 06.11.2014).*

São essas as justificativas que fundamentam a exigência de apresentação de índices contábeis, em valores usualmente adotados pela Administração Pública, para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira dos licitantes, de empresas nos processos licitatórios, protegendo os interesses dos órgãos públicos e dos recursos envolvidos.

Caso o licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação; As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021);

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número QBCJT5QG

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 5371511 e código QBCJT5QG

Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>

**ASSINADO POR:**